

Concours ITRF 2026

L'UNIVERSITÉ DE CORSE RECRUTE PAR VOIE DE CONCOURS EXTERNE :

Un-une Chargé-e de gestion administrative et d'aide au pilotage opérationnel

Caractéristiques du poste				
Catégorie - Corps	Branche d'Activité Professionnelle (BAP)	Famille d'Activité Professionnelle (FAP)	Emploi-type	Affectation
Cat. A - IGE Ingénieur d'études	J « Gestion et pilotage »	Administration et pilotage	Chargé-e de gestion administrative et d'aide au pilotage opérationnel – J2C46	Université de Corse
Pour plus d'information : REFERENS III				

Nature du concours	Nombre de poste à pourvoir	Conditions d'admission	Type d'épreuve
Externe	1	<p>CONDITIONS GENERALES : <u>Consultez les conditions générales</u></p> <p>CONDITIONS DE DIPLÔMES : Être titulaire à la date de la première épreuve de l'un des titres ou diplômes classés au moins au niveau 6 (Licence, Licence professionnelle, BUT, Maîtrise, anciennement niveau II, voir la nomenclature des niveaux de diplômes).</p> <p>Les candidats non titulaires d'un des titres ou diplômes requis peuvent demander une équivalence au titre de leur expérience professionnelle. La demande d'équivalence à remplir est fournie avec le dossier de candidature.</p>	<u>Voir détails</u>

Inscription **du mercredi 08 avril 2026** (12h00, heure de Paris) **au mercredi 06 mai 2026** (12h00, heure de Paris) sur le site internet du ministère au lien suivant : [web-itrf](#)

DESCRIPTION DU POSTE

Environnement et contexte de travail

L'activité s'exerce au sein de la Faculté des Lettres, Langues, Arts, Sciences Humaines et Sociales (FLLASHS) de l'Université de Corse.

La FLLASHS est composée de 10 agents répartis en 3 pôles : Pédagogie et scolarité ; Ingénierie et pilotage ; Département LANSAD.

Missions

Assurer le pilotage administratif de la Faculté des Lettres, Langues, Arts, Sciences Humaines et Sociales (FLLASHS) : finances, RH, partenariat, communication, hygiène et sécurité.

Activités principales

- Mettre en œuvre un plan d'action en cohérence avec les missions, les objectifs et les moyens humains et matériels qui lui sont assignés
 - Assister et conseiller sa hiérarchie et la représenter éventuellement auprès des partenaires internes et externes
 - Établir et proposer un budget, contrôler sa répartition et son exécution. Faire le suivi et l'analyse des dépenses
 - Contrôler l'application des règles et procédures administratives.
 - Encadrer / Animer une équipe
 - Mobiliser et coordonner les moyens humains (administratifs, logistiques et techniques) et matériels nécessaires à la réalisation des objectifs de la structure
 - Mettre en place des actions de communication en interne et en externe
 - Réaliser totalement ou partiellement des études, des rapports et des enquêtes
 - Répondre aux enquêtes, audits et évaluations sur l'organisation, la production et les moyens de la structure
 - Mettre en œuvre la politique d'achat et les procédures d'appel d'offre le cas échéant
 - Préparer les contrats et les conventions et contribuer au développement des partenariats
 - Assurer une veille dans le cadre de son domaine d'activité
 - Assurer ou contribuer à la mise en œuvre de la démarche qualité dans la gestion des activités
-

Compétences et connaissances principales attendues

- Politique de recherche et d'innovation
- Objectifs et projets de l'établissement
- Techniques de management
- Gestion des groupes et des conflits
- Organisation et fonctionnement de l'enseignement supérieur et de la recherche publique
- Droit public
- Droit des contrats
- Environnement professionnel
- Méthodologie de conduite de projet
- Connaissances budgétaires générales
- Finances publiques

- Techniques d'achat
- Techniques de communication
- Langue anglaise : B1 à B2 (cadre européen commun de référence pour les langues)
- Réaliser des synthèses
- Rédiger des rapports ou des documents
- Créer les conditions favorables à un entretien
- Conduire des entretiens
- Déléguer et évaluer
- Encadrer / Animer une équipe
- Prévenir et gérer les conflits ou situations sensibles
- Élaborer des éléments de langage
- Concevoir des tableaux de bord
- Rigueur / Fiabilité
- Réactivité
- Sens relationnel