

## L'UNIVERSITÉ DE CORSE RECRUTE :

### Un-une Responsable de la mission Stratégie Ingénierie & Transfert Direction de la Recherche, du Transfert et de l'Innovation (DRTI)

#### Caractéristiques du poste

Conditions de recrutement	Type de contrat hors titulaire	Lieu d'affectation	À pourvoir	Salaire mensuel brut (CDD)
Titulaire ou contractuel	CDD renouvelable	Corte, Campus Grimaldi	Avril/Mai 2025	2 482 €

#### Caractéristiques REFERENS – Fonction publique

Emploi type	BAP - FAP	Catégorie - Corps
Chargé du partenariat et de la valorisation de la recherche – J2B43	J – Partenariat, valorisation de la recherche, coopération internationale	Catégorie A - IGE
data.enseignementsup-recherche.gouv.fr		

## DESCRIPTION DU POSTE

### Environnement de travail

La Direction de la Recherche, du Transfert et de l'Innovation (DRTI) accompagne la mise en œuvre de la politique contractuelle de l'Université de Corse en matière de recherche et d'innovation. C'est un service d'appui aux chercheurs et enseignants-chercheurs, aux composantes de recherche et de formation, apportant une aide au pilotage stratégique et soutenant l'innovation et le transfert des connaissances.

La DRTI est composée d'une équipe de 13 personnes placées sous la responsabilité hiérarchique de la Directrice de la Recherche, du Transfert et de l'Innovation. La direction est structurée en 4 missions : 1/ Administration et Finances ; 2/ Stratégie, Ingénierie et Transfert ; 3/ Suivi et Justification des activités contractuelles ; 4/ Science Avec et Pour la Société.

Le poste à pourvoir se rattache à la mission Stratégie Ingénierie & Transfert qui prend en charge la veille sur les appels à projets, l'ingénierie administrative, financière et juridique des réponses aux appels à projets, le conventionnement des financements, la gestion des accords de PI et qui accompagne la valorisation des résultats de la recherche.

La Direction est rattachée à la Vice-Présidence Recherche de l'établissement.

---

## Missions

---

Le(la) responsable de la mission Stratégie Ingénierie & Transfert accompagne les chercheurs et les enseignants-chercheurs de l'université dans leur démarche de contractualisation et travaille en concertation avec les services de l'établissement pouvant être concernés par le montage de projet (comptabilité, finances, ressources humaines, service juridique, marchés publics, ...).

Il a pour mission de veiller à la protection des intérêts de l'Université de Corse, notamment par la valorisation des travaux issus de ses composantes recherche et de formation (DI, brevet, licence, start-up...)6 Cette mission se réalise en lien avec la SATT (Société d'Accélération du Transfert de Technologie) Sud Est et dans le cadre du PUI (Pôle Universitaire d'Innovation) MED'INNOV dont l'Université de Corse est un membre fondateur.

---

## Activités principales

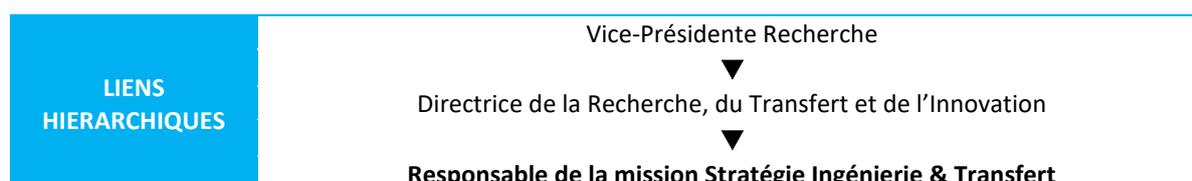
---

- Animer et encadrer l'équipe en charge du montage, de la contractualisation des projets de recherche et de formation, de la protection et de la valorisation des innovations issues des travaux de recherche ;
- Accompagner l'équipe dans la négociation et dans l'élaboration des contrats complexes et/ou d'envergure ;
- Proposer des arbitrages sur les dossiers requérant une expertise ;
- Conseiller les chercheurs et enseignants-chercheurs dans la protection de leurs travaux (déclaration d'invention, brevets, dépôt APP, ...) et dans la valorisation et le transfert de ces travaux en coordination avec la SATT SE (négociation avec des industriels, valorisation des actifs de propriété intellectuelle de l'université de Corse, ...) ;
- Conseiller et accompagner les porteurs de projet lors du montage des dossiers de demande de financement concernant les appels à projets (nationaux, européens et internationaux) et lors de la construction budgétaire de leur candidature au regard des cahiers des charges des appels à projets ;
- Participer à la sensibilisation des composantes sur des sujets relatifs à la contractualisation et à la propriété intellectuelle ;
- Collaborer et représenter l'Université de Corse auprès des acteurs de la valorisation et du transfert ainsi que des industriels ;
- Assurer une veille économique sur les projets et les organismes financeurs ;
- Assurer une veille juridique s'agissant du droit européen et national s'imposant aux organismes de recherche notamment en matière de propriété intellectuelle et de divers dispositifs tels que les exemptions aux aides d'état, crédit impôt recherche, etc. ;
- Assurer un suivi de l'activité contractuelle de la mission ;
- Coordonner l'activité de sa mission avec les activités des autres missions de la direction, notamment avec la mission Suivi et justifications des activités contractuelles ;
- Dispenser des formations internes en lien avec l'expertise métier.

---

## Interactions du poste

---



# PROFIL SOUHAITÉ

---

**Niveau de diplôme attendu :** Master ou équivalent (école d'ingénieur / de commerce)

**Domaine de formation :** Diplômé(e) d'une formation juridique ou scientifique, ayant des connaissances sur les outils de financement de la recherche, réponse à AAP et valorisation des résultats à travers le transfert de technologie.

**Expérience souhaitée :** Une première expérience dans le domaine de la valorisation de la recherche est souhaitable

## **Connaissances et compétences opérationnelles :**

- Connaissance de l'environnement professionnel
- Objectifs et projets de l'Université
- Techniques de management
- Outils de financement de la recherche publique
- Règlementation afférente au droit de la propriété intellectuelle
- Droit des contrats (droit privé, droit public, communautaire, international)
- Organisation et fonctionnement de l'enseignement supérieur public
- Analyse et rédaction juridique
- Connaissances budgétaires générales
- Méthodologie de conduite de projet
- Encadrement/animation d'une équipe
- Jouer un rôle de conseil et d'aide à la décision
- Rédiger des rapports, synthèses, documents
- Déléguer et évaluer
- Concevoir des tableaux de bord
- Anglais juridique oral / écrit
- Travailler de manière autonome
- Capacités d'organisation, de rigueur, de réactivité et d'initiative
- Assurer une veille
- Capacité de prospective

## COMMENT CANDIDATER

---

Calendrier prévisionnel du recrutement		
Clôture des candidatures 6 avril 2025	▶ Entretiens de sélection Avril	▶ Prise de fonctions Avril /Mai 2025

Déposer un **CV**, une **lettre de motivation** et la copie du **dernier diplôme** sur la plateforme de recrutement dédiée : [LIEN](#)

**Merci de transmettre les documents au format PDF (.pdf)**

Veillez à respecter la date de clôture des candidatures mentionnée ci-dessus.

**Poste susceptible d'être aménagé pour les personnes en situation de handicap.**

[WWW.UNIVERSITA.CORSICA/RECRUTEMENT](http://WWW.UNIVERSITA.CORSICA/RECRUTEMENT)