

L'UNIVERSITÉ DE CORSE RECRUTE :

Technicien-ne d'exploitation, d'assistance et de traitement de l'information (Mobility On Line)

Service des Relations Internationales

Caractéristiques du poste				
Conditions de recrutement	Type de contrat hors titulaire	Lieu d'affectation	À pourvoir	Salaire mensuel brut (CDD) <i>Complément indemnitaire inclus</i>
Contractuel uniquement	CDD de 6 mois	Corte Bâtiment Simeoni	Janvier/février 2025	2 191 €

Caractéristiques REFERENS – Fonction publique		
Emploi type	BAP - FAP	Catégorie - Corps
E4X41- Technicien-ne d'exploitation, d'assistance et de traitement de l'information	E- FAP Informatique, statistiques et calcul scientifique	Catégorie B TECH

DESCRIPTION DU POSTE

Environnement de travail

L'activité s'exerce au sein du Service des relations internationales (SRI) de l'Université composé de 2 pôles : 1 pôle mobilité (3 agents) et 1 pôle Coopération / Réseaux (1 agent).

Les agents sont placés sous l'autorité conjointe de la responsable administrative du SRI et du Vice-président chargé des Relations Internationales.

Des interactions fonctionnelles sont à prévoir en interne et en externe (cf section « interactions du poste »).

Le SRI est situé à Corte, sur le campus Mariani de l'Université de Corse, au 1^{er} étage du bâtiment Simeoni.

Missions

Dans le cadre de la digitalisation de la gestion des accords de coopération internationale ainsi que mobilités et financements afférents, le Service des Relations Internationales a fait l'acquisition de la solution logicielle de gestion des accords et mobilités internationales « Mobility on Line ». Dans ce contexte, le/la technicien-ne d'exploitation, d'assistance et de traitement de l'information (Mobility on Line) sera chargé(e) de son déploiement opérationnel : il/elle contribuera à son paramétrage, à son fonctionnement, à l'amélioration de sa performance. Enfin, il participera à la gestion courante et à l'évolution de la ou des applications.

Activités principales

Activités prioritaires:

Déploiement total des étapes de l'I.CEE Erasmus + (digitalisation du programme Erasmus +) selon le calendrier Erasmus Digital et appropriation de la démarche en vue de sa connaissance approfondie dont :

- Actualisation et correction des bugs du paramétrage des accords inter-institutionnels Erasmus + de l'UCPP : saisie de partenariats/accords internationaux, à partir de documents/tableurs ;
- Actualisation et correction des bugs du paramétrage des demandes de mobilité étudiante « études » en flux entrants et sortants : finaliser la dématérialisation de la gestion des mobilités Erasmus : conception des formulaires web à partir de procédures sur papier ;
- Paramétrage et correction des bugs de la gestion des relevés de notes, de la gestion de la sélection et de l'affectation des étudiants ;
- Paramétrage de la gestion des bourses de mobilité Erasmus +, CDC, MESR ;
- Paramétrage des tableaux de bilans pour les exports;
- Paramétrage de la gestion des demandes de mobilité étudiante « stage » en flux entrants et sortants ;
- Paramétrage de la gestion des demandes de mobilité « staff » et bourses Erasmus + afférentes ;
- Déploiement progressif des paramétrages *supra* aux autres programmes étudiants et conventions internationales de l'UCPP : BCI-PQEE, Assistants FEI, Double-diplômes et délocalisations, MoU internationaux, Réseaux internationaux de type RETI ;
- Optimiser le paramétrage de la carte *online* des partenariats et export en plugin HTML pour nos sites web : amélioration de notre communication digitale en lien avec nos partenariats et nos mobilités internationales ;

Activités secondaires :

- Etudier l'ouverture du logiciel aux composantes/DE : plus-value/risques
- Débogage de paramétrages en s'appuyant sur les tutoriels & le réseau des utilisateurs Mobility On Line des universités françaises clientes du logiciel
- Transfert des connaissances de fonctionnement du logiciel aux agents du SRI impactés par son utilisation dans le cadre de leurs activités de mobilité et de coopération

LIENS HIERARCHIQUES	Responsable administrative du Service des relations internationales
	▼ Technicien-ne d'exploitation, d'assistance et de traitement de l'information (Mobility on Line)

LIENS FONCTIONNELS INTERNES/EXTERNES	Vice-président chargé des Relations Internationales (MCF CNU 27)
	Technicienne en gestion administrative chargée de la mobilité étudiante internationale encadrée (SRI)
	Personnel BIATSS SRI Pôle Mobilité / Pôle coopération - Réseaux
	DSIN
	SAE / SPOF
	Composantes pédagogiques UCPP Support Mobility on Line Réseau des utilisateurs Mobility on Line

PROFIL SOUHAITÉ

Niveau de diplôme attendu : BAC + 2 minimum (DUT, BTS), Licence

Domaine de formation : Informatique, multimédia

Expérience souhaitée : dans le paramétrage de logiciels / bases de données, en français et en anglais. Une expérience dans l'administration d'un logiciel de gestion de la mobilité internationale de type Move On, Mobility on Line ou Erasmus + Dashboard serait un plus, tout comme une connaissance des logiciels et plateformes du programme Erasmus + (Beneficiary Module, MonprojetErasmus +...) ou encore l'I.CEE.

Toute connaissance en lien avec les enjeux opérationnels liés à la digitalisation de la mobilité (aux niveaux institutionnel et de la gestion individuelle des candidatures sous leurs aspects administratif et financier) serait une réelle plus-value.

Connaissances et compétences opérationnelles :

- Applications métiers (connaissance approfondie)
- Architecture et l'environnement technique du système d'information
- Système d'exploitation (notion de base)
- Systèmes de gestion de base de données
- Environnement et réseaux professionnels
- Techniques de conduite du changement (notion de base) / accompagnement au changement
- Anglais technique (connaissance générale)
- Administrer un système de base de données (application)
- Rédiger et mettre à jour la documentation fonctionnelle et technique
- Utiliser un service d'assistance
- Communiquer et faire preuve de pédagogie
- Savoir travailler en équipe, en transversalité et en collaboration avec les interlocuteurs internes /externes
- Capacité à évaluer les actions et à proposer des voies d'amélioration en fonction du contexte
- Capacités d'écoute, de synthèse et de développement
- Connaissance de l'organisation et du fonctionnement des administrations publiques et d'un établissement public d'enseignement supérieur
- Connaissances générales des relations internationales et de l'environnement de la mobilité internationale des étudiants, enseignants et chercheurs
- Rigueur / Fiabilité
- Réactivité
- Sens de la confidentialité
- Corsophonie appréciée

COMMENT CANDIDATER

Calendrier prévisionnel du recrutement		
Clôture des candidatures 06 janvier 2025	▶ Entretiens de sélection Janvier 2025	▶ Prise de fonctions Janvier/février 2025

Déposer un **CV**, une **lettre de motivation** et la copie du **dernier diplôme** sur la plateforme de recrutement dédiée : [LIEN](#)

Merci de déposer les documents au format PDF (.pdf)

Veillez à respecter la date de clôture des candidatures mentionnée ci-dessus

Poste susceptible d'être aménagé pour les personnes en situation de handicap.

WWW.UNIVERSITA.CORSICA/RECRUTEMENT