

## L'UNIVERSITÉ DE CORSE RECRUTE :

### Technicien-ne d'exploitation, d'assistance et de traitement de l'information (Mobility On Line)

#### Service des Relations Internationales

##### Caractéristiques du poste

| Conditions de recrutement | Type de contrat hors titulaire | Lieu d'affectation        | À pourvoir   | Salaire mensuel brut (CDD)<br><i>Complément indemnitaire inclus</i> |
|---------------------------|--------------------------------|---------------------------|--------------|---|
| Contractuel uniquement    | CDD de 6 mois                  | Corte<br>Bâtiment Simeoni | Janvier 2025 | 2 191 €   |

##### Caractéristiques [REFERENS](#) – Fonction publique

| Emploi type   | BAP - FAP   | Catégorie - Corps   |
|---|---|---------------------|
| E4X41- Technicien-ne d'exploitation, d'assistance et de traitement de l'information | E- FAP<br>Informatique, statistiques et calcul scientifique | Catégorie B<br>TECH |

## DESCRIPTION DU POSTE

### Environnement de travail

L'activité s'exerce au sein du Service des relations internationales (SRI) de l'Université composé de 2 pôles : 1 pôle mobilité (3 agents) et 1 pôle Coopération / Réseaux (1 agent).

Les agents sont placés sous l'autorité conjointe de la responsable administrative du SRI et du Vice-président chargé des Relations Internationales.

Des interactions fonctionnelles sont à prévoir en interne et en externe (cf section « interactions du poste »). Le SRI est situé à Corte, sur le campus Mariani de l'Université de Corse, au 1<sup>er</sup> étage du bâtiment Simeoni.

### Missions

Dans le cadre de la digitalisation de la gestion des accords de coopération internationale ainsi que mobilités et financements afférents, le Service des Relations Internationales a fait l'acquisition de la solution logicielle de gestion des accords et mobilités internationales « Mobility on Line ». Dans ce contexte, le/la technicien-ne d'exploitation, d'assistance et de traitement de l'information (Mobility on Line) sera chargé(e) de son déploiement opérationnel : il/elle contribuera à son paramétrage,

à son fonctionnement, à l'amélioration de sa performance. Enfin, il participera à la gestion courante et à l'évolution de la ou des applications.

---

## Activités principales

---

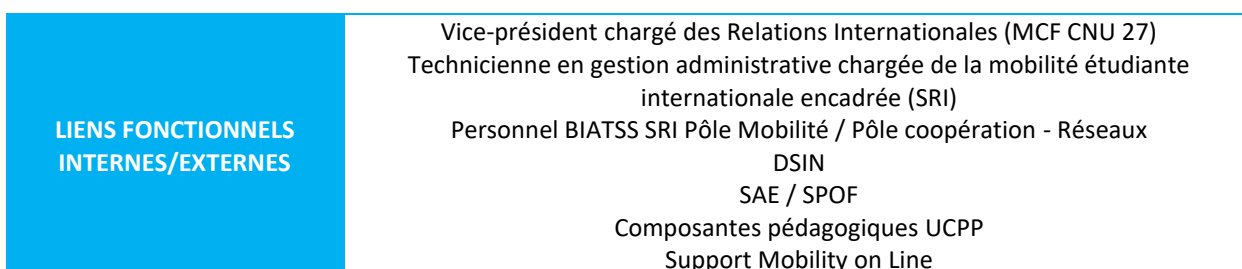
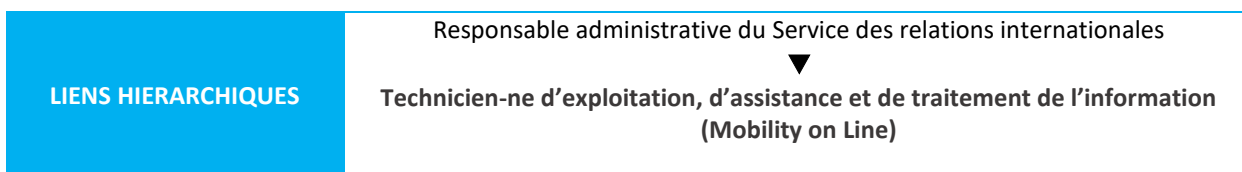
### Activités prioritaires:

Déploiement total des étapes de l'I.CEE Erasmus + (digitalisation du programme Erasmus +) selon le calendrier Erasmus Digital et appropriation de la démarche en vue de sa connaissance approfondie dont :

- Actualisation et correction des bugs du paramétrage des accords inter-institutionnels Erasmus + de l'UCPP : saisie de partenariats/accords internationaux, à partir de documents/tableurs ;
- Actualisation et correction des bugs du paramétrage des demandes de mobilité étudiante « études » en flux entrants et sortants : finaliser la dématérialisation de la gestion des mobilités Erasmus : conception des formulaires web à partir de procédures sur papier ;
- Paramétrage et correction des bugs de la gestion des relevés de notes, de la gestion de la sélection et de l'affectation des étudiants ;
- Paramétrage de la gestion des bourses de mobilité Erasmus +, CDC, MESR ;
- Paramétrage des tableaux de bilans pour les exports;
- Paramétrage de la gestion des demandes de mobilité étudiante « stage » en flux entrants et sortants ;
- Paramétrage de la gestion des demandes de mobilité « staff » et bourses Erasmus + afférentes ;
- Déploiement progressif des paramétrages *supra* aux autres programmes étudiants et conventions internationales de l'UCPP : BCI-PQEE, Assistants FEI, Double-diplômes et délocalisations, MoU internationaux, Réseaux internationaux de type RETI ;
- Optimiser le paramétrage de la carte *online* des partenariats et export en plugin HTML pour nos sites web : amélioration de notre communication digitale en lien avec nos partenariats et nos mobilités internationales ;

### Activités secondaires :

- Etudier l'ouverture du logiciel aux composantes/DE : plus-value/risques
- Débogage de paramétrages en s'appuyant sur les tutoriels & le réseau des utilisateurs Mobility On Line des universités françaises clientes du logiciel
- Transfert des connaissances de fonctionnement du logiciel aux agents du SRI impactés par son utilisation dans le cadre de leurs activités de mobilité et de coopération



## PROFIL SOUHAITÉ

**Niveau de diplôme attendu :** BAC + 2 minimum (DUT, BTS), Licence

**Domaine de formation :** Informatique, multimédia

**Expérience souhaitée :** dans le paramétrage de logiciels / bases de données, en français et en anglais. Une expérience dans l'administration d'un logiciel de gestion de la mobilité internationale de type Move On, Mobility on Line ou Erasmus + Dashboard serait un plus, tout comme une connaissance des logiciels et plateformes du programme Erasmus + (Beneficiary Module, MonprojetErasmus +...) ou encore l'I.CEE.

Toute connaissance en lien avec les enjeux opérationnels liés à la digitalisation de la mobilité (aux niveaux institutionnel et de la gestion individuelle des candidatures sous leurs aspects administratif et financier) serait une réelle plus-value.

### **Connaissances et compétences opérationnelles :**

- Applications métiers (connaissance approfondie)
- Architecture et l'environnement technique du système d'information
- Système d'exploitation (notion de base)
- Systèmes de gestion de base de données
- Environnement et réseaux professionnels
- Techniques de conduite du changement (notion de base) / accompagnement au changement
- Anglais technique (connaissance générale)
- Administrer un système de base de données (application)
- Rédiger et mettre à jour la documentation fonctionnelle et technique
- Utiliser un service d'assistance
- Communiquer et faire preuve de pédagogie
- Savoir travailler en équipe, en transversalité et en collaboration avec les interlocuteurs internes /externes
- Capacité à évaluer les actions et à proposer des voies d'amélioration en fonction du contexte
- Capacités d'écoute, de synthèse et de développement
- Connaissance de l'organisation et du fonctionnement des administrations publiques et d'un établissement public d'enseignement supérieur
- Connaissances générales des relations internationales et de l'environnement de la mobilité internationale des étudiants, enseignants et chercheurs
- Rigueur / Fiabilité
- Réactivité
- Sens de la confidentialité
- Corsophonie appréciée

# COMMENT CANDIDATER

| Calendrier prévisionnel du recrutement       |  |                                      |
|--|--|--------------------------------------|
| Clôture des candidatures<br>29 novembre 2024 | ▶ Entretiens de sélection<br>Décembre 2024 | ▶ Prise de fonctions<br>Janvier 2025 |

Déposer un **CV**, une **lettre de motivation** et la copie du **dernier diplôme** sur la plateforme de recrutement dédiée : [LIEN](#)

**Merci de déposer les documents au format PDF (.pdf)**

Veillez à respecter la date de clôture des candidatures mentionnée ci-dessus

**Poste susceptible d'être aménagé pour les personnes en situation de handicap.**

**WWW.UNIVERSITA.CORSICA/RECRUTEMENT**