

L'UNIVERSITÉ DE CORSE RECRUTE :

Chargé de communication - Community Manager

Service communication

Caractéristiques du poste				
Conditions de recrutement	Type de contrat hors titulaire	Lieu d'affectation	À pourvoir	Salaire mensuel brut (CDD) <i>Complément indemnitaire inclus</i>
Titulaire ou contractuel	CDD renouvelable	Corte, Bâtiment DESANTI	Janvier 2025	2452 €

Caractéristiques REFERENS – Fonction publique		
Emploi type	BAP - FAP	Catégorie - Corps
F2B49 -Chargé-e de communication	BAP F - FAP : Culture, Communication, Production et diffusion des savoirs	Catégorie A – IGE

DESCRIPTION DU POSTE

Environnement de travail

Le Service Communication a en charge la définition de la politique et la stratégie de communication de l'Université de Corse, en lien avec la Présidence. Il veille à mettre en valeur, à promouvoir et à protéger l'image et la réputation de l'Université, à développer sa notoriété et son rayonnement.

Dans ce cadre, en lien avec les objectifs stratégiques de l'établissement, le Service Communication conçoit et met en œuvre un plan de communication annuel, relatif notamment à la promotion de la formation et de la vie universitaire, ainsi que de la recherche. Il accompagne le projet d'établissement et valorise les actions de l'Université. Il a également pour rôle d'informer la communauté universitaire des projets et de la vie de l'établissement, de renforcer la cohésion de la communauté universitaire et de développer le sentiment d'appartenance des étudiants et des personnels. Ses missions s'organisent autour de la communication institutionnelle, communication événementielle, communication interne, relations presse, community management, web.

Garant de la cohérence d'ensemble des actions de communication de l'établissement, il est en lien avec les composantes pédagogiques, scientifiques et administratives, à travers un réseau de 40 relais internes de communication et de 100 contributeurs web. Il élabore et met en place les procédures, chartes, marchés publics et conventions de partenariat dans les domaines de la communication. Le Service a également une mission de conseil auprès des différents acteurs de l'Université.

Le Service Communication est dirigé par une Responsable de service et est placé sous l'autorité de la Directrice de Cabinet du Président de l'Université de Corse. Le budget annuel du service s'élève à 200k€/300k€.

Missions

Le Chargé de communication en charge du community management a pour mission spécifique d'assurer l'animation des comptes institutionnels sur les réseaux sociaux Facebook (20 000 abonnés), Twitter (14 000 abonnés), Instagram (12 600 abonnés), LinkedIn (18 600 abonnés), YouTube.

Proposer, concevoir et mettre en œuvre des actions de communication sur les réseaux sociaux pour fédérer différents publics autour de pôles d'intérêts communs, en cohérence avec la stratégie générale de l'université.

- Contribuer à l'élaboration de la stratégie de communication digitale et à sa mise en œuvre
- Créer, animer, évaluer les communautés d'internautes
- Définir et planifier les contenus éditoriaux
- Assurer l'animation des comptes : recueillir, analyser et partager l'information, rédiger des messages adaptés ; suivre, diffuser et partager l'actualité ; modérer les commentaires, couvrir les événements, photos et vidéos
- Assurer une présence de contenus en langue corse
- Assurer un rôle de conseil en matière de communication sur les réseaux sociaux et coordonner les acteurs
- Assurer la diffusion de l'information en situation de crise
- Développer et maintenir la notoriété de l'établissement ou de l'organisme sur le web
- Renforcer la cohésion de la communauté, participer ou développer des réseaux thématiques
- Analyser l'impact des activités digitales de l'entité et proposer des pistes d'évolution
- Assurer la veille sur l'évolution des tendances et l'émergence de nouveaux réseaux

AUTRES MISSIONS

Le Chargé de communication assure d'autres missions au sein du Service Communication :

-Relations presse

- Assurer la rédaction et la diffusion du Point presse hebdomadaire, de communiqués ou dossier de presse
- Répondre aux demandes des journalistes, organiser des conférences de presse
- Tenir à jour le fichier des journalistes, réaliser la revue de presse

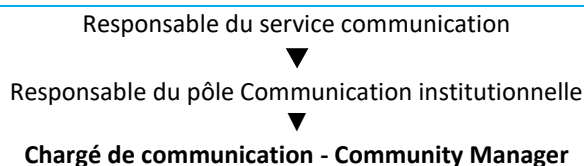
- Animation de la newsletter hebdomadaire externe et interne I Ragguagli di l'Università

-Proposer et mettre en œuvre des actions de communication interne et/ou externe adaptées aux différents publics, en cohérence avec la stratégie générale de l'établissement et le plan de communication :

- Gestion de projets de communication
- Conseils
- Elaborer un plan de communication
- Concevoir des supports de communication
- Organiser un événement
- Elaborer un cahier des charges
- Elaborer les coûts des opérations
- Reportage photographique et vidéo
- Mise en ligne web

Interactions du poste

LIENS HIERARCHIQUES



PROFIL SOUHAITÉ

Niveau de diplôme attendu : Licence, Master

Domaine de formation : communication

Compétences opérationnelles :

- Forte créativité
- Concevoir des visuels de communication adaptés aux cibles, aux supports et aux tendances
- Utiliser les logiciels spécifiques à l'activité : Maîtrise Photoshop, Illustrator
- Bonne qualité rédactionnelle, synthèse et maîtrise parfaite de l'orthographe
- Rédiger des messages/supports adaptés aux différents publics
- Savoir planifier, hiérarchiser et respecter des délais
- Gérer les situations d'urgence
- Définir et suivre des budgets
- Établir des études comparatives d'analyse des offres
- Animer un réseau / un groupe de relais de communication
- Traiter de l'information
- Savoir représenter l'établissement
- Techniques de communication
- Chaîne éditoriale
- Culture du domaine
- Droit de la propriété intellectuelle
- Technique de présentation écrite et orale
- Anglais et corse souhaités

Compétences comportementales :

- Sens relationnel, écoute, capacité de travail en équipe, diplomatie
- Sens de l'organisation
- Esprit d'initiative, autonomie
- Sens critique
- Rigueur et sens des responsabilités

COMMENT CANDIDATER

Calendrier prévisionnel du recrutement		
Clôture des candidatures 15 décembre 2024	▶ Entretiens de sélection Décembre 2024 ▶	Prise de fonctions Janvier 2025

Déposer un **CV**, une **lettre de motivation** et la copie du **dernier diplôme** sur la plateforme de recrutement dédiée : [LIEN](#)

Merci de déposer les documents au format PDF (.pdf)

Veillez à respecter la date de clôture des candidatures mentionnée ci-dessus

Poste susceptible d'être aménagé pour les personnes en situation de handicap.

WWW.UNIVERSITA.CORSICA/RECRUTEMENT