

L'UNIVERSITÉ DE CORSE RECRUTE EN CONTRAT DE PROJET Projet d'Investissement d'Avenir UNITI

Un-Une Chargé-e d'appui au projet de recherche Direction de la Recherche du Transfert et de l'Innovation (DRTI)

Caractéristiques du poste

Conditions de recrutement	Type de contrat hors titulaire	Lieu d'affectation	À pourvoir	Salaire mensuel brut (CDD) <i>Compléments indemnitaires inclus*</i>
Contractuel uniquement Crédits spécifiques « recherche »- PIA UNITI	Contrat de projet 18 mois	Corte Bâtiment Desanti	Septembre 2024	2 452 €

[Caractéristiques REFERENS – Fonction publique](#) :

Emploi type	BAP - FAP	Catégorie - Corps
J2B44 Chargé-e d'appui au projet de recherche	J - Partenariat, valorisation de la recherche, coopération internationale	Catégorie A – IGE Ingénieur d'études

data.enseignementsup-recherche.gouv.fr

DESCRIPTION DU POSTE

Environnement de travail

Le/la chargé.e d'appui au projet de recherche sera rattaché.e à la Direction de la Recherche du Transfert et de l'Innovation (DRTI) en appui du Projet d'Investissement d'Avenir « UNITI » (UNIversité : pour la Transformation pour les territoires Insulaires méditerranéens) visant à positionner l'Université de Corse au centre des relations territoriales et méditerranéennes insulaires.

La DRTI est composée de 4 missions (Administration et finances ; Stratégie, Ingénierie et Transfert ; Suivi et justification des activités contractuelles ; Sciences Avec et Pour la Société) et elle-même rattachée à la VicePrésidence Recherche.

Mission

Le/la chargé.e d'appui à la recherche accompagne les enseignants-chercheurs de l'Université de Corse dans le montage de projet. A ce titre il prend en charge l'ingénierie administrative, financière et juridique des réponses aux appels à projets à savoir : veille et information s'agissant des Appels à projet (ci-après AAP) en cours ou à paraître, appui à la construction de consortium et constitution de dossier de candidature dans le respect des critères d'éligibilité stratégiques, opérationnelles et géographiques (objectifs des AAP, plan d'actions, objectifs des composantes de l'UCPP...etc.) ; élaboration de prévisionnels budgétaires ; rédaction du dossier de candidature et divers formalisme ainsi que constitution des annexes attendues ; négociation et ingénierie avec les services financeurs et/ou services instructeurs (Points de contacts nationaux, Secrétariats conjoints...etc.) ; participation à l'information (newsletters, bulletins, animation...) et à la mobilisation (rencontre d'affaires, recherche de guichets potentiels, pédagogie autour des appels à projets) des services internes et porteurs de projets.

Activités principales

- Ingénierie de projet et structuration budgétaire pluri fonds ;
 - Accompagnement des porteurs de projet lors du montage des dossiers de demande de financement concernant les appels à projets (nationaux, européens et internationaux) et lors de la construction budgétaire de leur candidature au regard des cahiers des charges des appels à projets ;
 - Aide à la décision sur la nature des projets à développer et sur les instruments financiers appropriés ;
 - Vérification de la complétude des dossiers, l'éligibilité des actions programmées et des dépenses d'un point de vue stratégique, technique et financier ;
 - Conseil des équipes de recherche et des services gestionnaires dans l'exécution des programmes financés ;
 - Participation à des sessions d'information auprès des financeurs institutionnels (Europe, ANR, ADEME...etc) ;
 - Constitution et mise à jour d'une base de données relative au suivi de projets (financeurs, partenaires nationaux et internationaux, répertoire, aides publiques, propriété intellectuelle, livrables attendus/réalisés...), de tableaux de bord (recueil de données, propositions d'indicateurs de suivi, étude et interprétation des données compilées...) ;
 - Collaboration avec les services de l'UCPP (Direction des Affaires Financières, Relations Internationales) à fins d'information et/ou de recueil de données sur les programmes financés en cours et à venir.
-

Activités secondaires

- Appui pour la mise en œuvre d'évènements et animation de réseau afin de sensibiliser aux appels à projets en cours et à venir ;
- Appui du service en place lors de la négociation de partenariats avec les acteurs publics et privés du domaine de l'innovation, de la recherche et/ou de la formation ;

Interactions du poste

LIEN HIERARCHIQUE DIRECT	<p>Responsable de la mission Stratégie, Ingénierie et Transfert</p> <p>▼</p> <p>Chargé-e d'appui au projet de recherche</p>
LIENS FONCTIONNELS	<p>Internes : DRTI, SRI, DAF, Direction Cellule pilotage, composantes recherche et formation, Fondation, PID</p> <p>Externes : partenaires institutionnels, partenaires privés, financeurs publics et privés</p>

PROFIL SOUHAITÉ

Niveau de diplôme attendu : Doctorat, Diplôme d'ingénieur, Bac +5 (expérience professionnelle souhaitée)

Domaine de formation : Gestion de projets, finance, comptabilité-gestion, économie,

Expérience souhaitée : Management de projet, suivi budgétaire, instruction de projets (régionaux, nationaux, européens).

Conditions particulières d'exercice :

Déplacements occasionnels à prévoir en région notamment sur divers sites de l'UCPP en région, et auprès de financeur et opérateur de droit public (ex : ADEC, ADEME, CDC...etc.).

Connaissances et compétences opérationnelles :

- Méthodologie de conduite de projet,
- Langue anglaise B2 à C1 (cadre européen commun de référence pour les langues),
- Maîtrise de la construction d'un budget prévisionnel (notamment Excel)/ Définition et suivi des budgets,
- Connaissance dans l'organisation et fonctionnement des financeurs de l'enseignement supérieur et de la recherche publique,
- Connaissances du fonctionnement des administrations publiques,
- Connaissances des politiques, et dispositifs et procédures propres au champ d'intervention,
- Connaissances appréciables en finances publiques,
- Analyse des données comptables et financières,
- Travail en équipe,
- Capacités d'organisation, de rigueur, de réactivité et d'initiative,

COMMENT CANDIDATER

Calendrier prévisionnel du recrutement

Clôture des candidatures
28 août 2024

Entretiens de sélection
Septembre 2024

Prise de fonctions
Septembre 2024

CV et lettre de motivation avec référence de l'offre à l'attention de :
Monsieur le Président de l'Université de Corse

À envoyer par mail exclusivement à l'adresse suivante :

drh-recrutements@univ-corse.fr

(Lettre de motivation et CV en un unique document PDF.)

Veillez à respecter la date de clôture des candidatures mentionnée ci-dessus.