

L'UNIVERSITÉ DE CORSE RECRUTE :

Un-une gestionnaire financier-e et comptable (Cat. B)

UMR LISA

Caractéristiques du poste				
Conditions de recrutement	Type de contrat hors titulaire	Lieu d'affectation	À pourvoir	Salaire mensuel brut (CDD) Complément indemnitaire inclus
Titulaire ou Contractuel	CDD renouvelable	Corte-Bâtiment Edmond Simeoni	Septembre/Octobre 2024	2 191 €

Caractéristiques REFERENS – Fonction publique

Emploi type	BAP - FAP	Catégorie - Corps
Gestionnaire financier-e et comptable- J4E44	J – FAP : Administration et pilotage	Catégorie B Technicien

data.enseignementsup-recherche.gouv.fr

DESCRIPTION DU POSTE

Environnement de travail

Les activités s'exercent au sein de l'UMR LISA : <https://umrlisa.universita.corsica/>

Missions

Le (la) gestionnaire financier-e et comptable a pour mission principale de réaliser des actes de gestion dans le respect des techniques, règles et procédures applicables au domaine de la gestion financière et comptable.

Activités principales

- Procéder aux opérations d'engagement, liquidation, mandatement
- Piloter les activités et rendre compte à l'aide de tableaux de bord (reporting)
- Suivre les crédits par type de dépenses ou d'opérations
- Enregistrer les données budgétaires
- Classer et archiver les pièces et justificatifs d'opérations financières et comptables
- Collecter et contrôler les pièces justificatives nécessaires aux opérations de gestion
- Produire et collecter les données juridiques, comptables et/ou financières prévues par les contrats (pièces justificatives, factures, rapports scientifiques)
- S'informer et suivre l'évolution de la réglementation dans son domaine d'activité
- Consigner les procédures applicables dans son domaine
- Intégrer les données, contrôler leur validité et leur cohérence
- Assurer l'accueil physique et téléphonique des interlocuteurs internes (personnels) et externes (usagers)
- Assurer le soutien logistique (locaux, matériel, fournitures)
- Assurer le suivi de l'inventaire matériel du laboratoire

Interactions du poste

LIENS
HIERARCHIQUES

Responsable administratif de la structure



Gestionnaire financier-e et comptable

PROFIL SOUHAITÉ

Domaine de formation souhaité : Bac+2 gestion financière ou comptabilité

Connaissances et compétences opérationnelles :

- Finances publiques
- Règles et techniques de la comptabilité
- Systèmes d'information budgétaires et financiers
- Analyse des données comptables et financières
- Appliquer des règles financières
- Assurer le suivi des dépenses
- Exécuter la dépense
- Savoir gérer son activité dans un calendrier et un cadre de gestion complexe
- Savoir rendre compte
- Communiquer et faire preuve de pédagogie afin notamment d'informer les enseignants-chercheurs sur les règles et procédures comptables.
- Mettre en œuvre des procédures et des règles
- Travailler en équipe
- Utiliser les logiciels spécifiques à l'activité
- Assurer une veille
- Mettre en œuvre une démarche qualité

COMMENT CANDIDATER

Calendrier prévisionnel du recrutement		
Clôture des candidatures 10 Septembre 2024	▶ Entretiens de sélection Septembre/Octobre 2024 ▶	Prise de fonctions Octobre 2024

CV et lettre de motivation avec référence de l'offre à l'attention de :
Monsieur le Président de l'Université de Corse

À envoyer par mail exclusivement aux adresses suivantes :
drh-recrutements@univ-corse.fr

Merci de transmettre les documents au format PDF (.pdf)

Veillez à respecter la date de clôture des candidatures mentionnée ci-dessus.

Poste susceptible d'être aménagé pour les personnes en Situation de handicap.

WWW.UNIVERSITA.CORSICA/RECRUTEMENT