

UNIVERSITÉ DE CORSE

Intitulé du poste : Technicien logistique

Faculté des Sciences et Techniques

Caractéristiques du poste				
Conditions	Type de contrat hors titulaire	Lieu d'affectation	À pourvoir	Salaire mensuel brut (CDD) Complément indemnitaire inclus
Titulaire ou contractuel	CDD renouvelable	Université de Corse – FST – Campus Grimaldi	01/09/2024	2 191 €

Caractéristiques REFERENS – Fonction publique		
Emploi type	BAP - FAP	Catégorie - Corps
Technicien-ne logistique G4B48	BAP G – FAP : Logistique	Catégorie B TECH
data.enseignementsup-recherche.gouv.fr		

DESCRIPTION DU POSTE

Environnement de travail

L'activité s'exercera au sein du pôle scientifique et technique de la Faculté des Sciences et Techniques de l'Université de Corse.

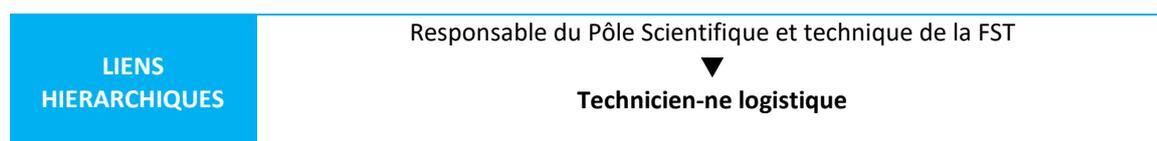
Missions

Planifier, coordonner, encadrer et exécuter un ensemble d'activités techniques, administratives et financières qui concourent principalement au bon fonctionnement de la halle des sports de l'université de Corse.

Activités principales

- Vérifier et coordonner les emplois du temps des pratiques sportives dispensées par les intervenants du département « sciences et techniques des activités physiques et sportives », du service universitaire des activités physiques et sportives et des extérieurs en lien avec les responsables EDT STAPS et SUAPS.
- Gérer la procédure relative à l'utilisation de la halle des sports de l'Université de Corse par les extérieurs.
- Accueillir et renseigner les usagers de la halle des sports.

- Contrôler l'accès aux bâtiments de la halle des sports (ouverture et la fermeture des accès, bip) en collaboration avec la DPLP.
- Assurer la circulation des personnes et le bon fonctionnement des installations techniques et sportives.
- Gérer les stocks du matériel et des équipements présents dans la halle des sports : commandes, réception, contrôle du service fait, entreposage et inventaires.
- Préparer, installer, ranger et entretenir les équipements et matériels
- Réaliser les maintenances de premier niveau des matériels et des équipements sportifs et faire appel à des prestataires extérieurs pour les maintenances plus spécifiques
- Assurer l'interface et le suivi technique des prestations avec les entreprises intervenant dans la halle des sports.
- Déterminer et proposer les priorités, et faire intervenir les professionnels compétents après validation.
- Vérifier et assurer la propreté de la halle des sports (salle de musculation, salles de danse, salle polyvalente, vestiaires, infrastructures sportives...) en collaboration avec le prestataire du marché (carnet de doléances)
- Respecter et faire respecter la réglementation en hygiène et sécurité du travail en vigueur dans la halle des sports.
- Apporter un soutien logistique aux intervenants du département « sciences et techniques des activités physiques et sportives » et du « service universitaire des activités physiques et sportives » de l'université de Corse.
- Participer aux tâches mutualisées du pôle scientifique et technique de la faculté des sciences et techniques de l'université de Corse.
- Collaborer avec plusieurs services centraux de l'Université (DPLP, service juridique)



PROFIL SOUHAITÉ

Niveau de diplôme attendu : Diplôme niveau 4

Domaine de formation :

Conditions particulières d'exercice : Contraintes horaires liées au calendrier de gestion de la halle des sports.

Connaissances et compétences opérationnelles et comportementales :

- Méthodologie de la logistique (notion de base)
- Réglementation en matière d'hygiène et de sécurité (notion de base) formation SST à prévoir
- Maîtrise des logiciels bureautiques
- Utilisation de logiciels spécifiques à l'activité. Formation possible
- Matériels d'alarme et de surveillance (notion de base)
- Environnement et réseaux professionnels (notion de base)

- Appliquer les normes, procédures et règles (application)
- Travailler en équipe (application)
- Être rigoureux
- Savoir rendre compte
- Savoir planifier et respecter des délais (maîtrise)
- Savoir utiliser les équipements de sécurité (maîtrise) (formation possible)
- Connaissance minimales en Activités Physiques Sportives et Artistiques

COMMENT CANDIDATER

Calendrier prévisionnel du recrutement		
Clôture des candidatures	Entretiens de sélection	Prise de fonctions
18 juillet 2024	Juillet 2024	Septembre 2024

CV et lettre de motivation avec référence de l'offre à l'attention de :
Monsieur le Président de l'Université de Corse

À envoyer par mail exclusivement aux adresses suivantes :
drh-recrutements@univ-corse.fr

Merci de transmettre les documents au format PDF (.pdf)

Veillez à respecter la date de clôture des candidatures mentionnée ci-dessus.

WWW.UNIVERSITA.CORSICA/RECRUTEMENT