

## L'UNIVERSITÉ DE CORSE RECRUTE PAR VOIE DE CONCOURS INTERNE : Gestionnaire financier-e et comptable

Caractéristiques du poste				
Catégorie - Corps	Branche d'Activité Professionnelle (BAP)	Famille d'Activité Professionnelle (FAP)	Emploi-type	Affectation
Cat. B - TECH Technicien Classe Normale	J « gestion et pilotage »	Gestion financière et comptable	Technicien-ne en gestion administrative – J4C42	Université de Corse
Pour plus d'information : <a href="#">REFERENS III</a>				

Nature du concours	Nombre de poste à pourvoir	Conditions d'admission	Type d'épreuve
Interne	1	<p><b><u>Remplir les 2 conditions suivantes :</u></b></p> <p><b>Justifier d'au moins quatre années de services publics au 1<sup>er</sup> janvier 2024 et justifier à la date de la première épreuve :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- d'une position d'activité, de détachement ou de congé parental, pour les fonctionnaires</li> <li>- d'être en fonctions, c'est-à-dire sous contrat, pour les contractuels</li> </ul>	<a href="#">Voir détails</a>

Inscription **du mardi 2 avril 2024** (12h00, heure de Paris) **au mardi 30 avril 2024** (12h00, heure de Paris) sur le site internet du ministère au lien suivant : [inscription](#)

## DESCRIPTION DU POSTE

### Missions

Réaliser des actes de gestion administrative dans le respect des techniques, des règles et des procédures applicables au domaine de la gestion financière et/ou comptable

### Activités principales

- Procéder aux opérations d'engagement, liquidation, mandatement
- Suivre les crédits par type de dépenses ou d'opérations ou par structure
- Enregistrer les données budgétaires
- Classer et archiver les pièces et justificatifs d'opérations financières et comptables
- Collecter et contrôler les pièces justificatives nécessaires aux opérations de gestion
- Réaliser les opérations de règlement de la paye et des indemnités

- S'informer et suivre l'évolution de la réglementation dans son domaine d'activité
- Consigner les procédures applicables dans son domaine
- Tenir une régie de recettes ou d'avance
- Alimenter les bases de données du domaine d'intervention et faire un suivi
- Intégrer les données, contrôler leur validité et leur cohérence

---

### **Compétences et connaissances principales attendues**

---

- Analyser les données comptables et financières
- Appliquer des règles financières
- Assurer le suivi des dépenses et des recettes
- Exécuter la dépense et la recette
- Savoir gérer son activité dans un calendrier et un cadre de gestion complexe
- Savoir rendre compte
- Communiquer et faire preuve de pédagogie
- Mettre en œuvre des procédures et des règles
- Travailler en équipe
- Utiliser les logiciels spécifiques à l'activité
- Assurer une veille
- Mettre en œuvre une démarche qualité
- Environnement et réseaux professionnels
- Finances publiques
- Règles et techniques de la comptabilité
- Systèmes d'information budgétaires et financiers
- Marchés publics
- Langue anglaise : A1 à A2 (cadre européen commun de référence pour les langues)
- Sens de la confidentialité
- Rigueur / Fiabilité

---

### **Environnement et contexte de travail**

---

Le gestionnaire financier et comptable sera affecté au sein de la Direction des services financiers.

Les services financiers sont chargés de la gestion financière et comptable de l'Université de Corse. Ils sont composés de 3 services : le pilotage financier, la comptabilité et le budget.

Dans un objectif de structuration indispensable, la nomination sera prioritairement réalisée sur l'un des emplois demandés en publication

Site internet : [www.universita.corsica](http://www.universita.corsica)