Fondée en 1765 et rouverte en 1981, l'Università Di Corsica Pasquale Paoli est une structure de formation et de recherche résolument ancrée dans son territoire, en prise directe avec les grandes problématiques locales, nationales et internationales.

Pluridisciplinaire, l'Università propose plus de 100 diplômes du niveau bac au doctorat, délivrés par 8 facultés, instituts et écoles. L'intérêt constant de l'insertion de ses 5 000 étudiants s'appuie sur des formations à fort contenu professionnalisant, en accord avec les grandes problématiques de développement de son territoire.

L'identité scientifique de l'Università s'articule autour de 8 projets structurants labellisés par le CNRS. Chacun de ces projets allie recherche fondamentale et appliquée dans une perspective de développement territorial débouchant sur des réalisations concrètes à haute valeur ajoutée.

L'UNIVERSITÉ DE CORSE RECRUTE :

Un -une gestionnaire du laboratoire de biologie

Institut Universitaire de Technologie (IUT di Corsica)

Conditions de recrutement	Type de contrat hors titulaire	Lieu d'affectation	À pourvoir	Salaire brut mensuel (CDD) *Complément indemnitaire inclus*
Contractuel remplacement congé maladie	CDD 6 mois Éventuellement renouvelable	Corte-IUT-Campus Grimaldi	Janvier 2024	2 165 €

Caractéristiques REFERENS – Fonction publique		
Emploi type	**BAP - FAP**	**Catégorie - Corps**
Technicien-ne Biologiste – A4A41	A – FAP : Sciences du vivant, de la terre et de l'environnement	Catégorie B Technicien
data.enseignementsup-recherche.gouv.fr		

DESCRIPTION DU POSTE

Environnement de travail

L'activité s'exerce à temps complet à l'Institut Universitaire de Technologie IUT de Corse, composé de 16 agents dont un technicien chimiste.
Le technicien biologiste est placé sous l'autorité directe de la responsable administrative de l'IUT.

Il s'agit d'un remplacement d'un congé maladie.

Missions

Gestion des laboratoires de l'IUT de Corse (biologie, biochimie, microbiologie, écotoxicologie) et des préparations et interventions courantes selon des procédures écrites dans le cadre d'un protocole établi en concertation avec les responsables des filières concernées

Activités principales

- Assurer la liaison entre l'équipe pédagogique et les étudiants (mise en place et suivi des TP)
- Effectuer l'entretien et la stérilisation de la verrerie et des instruments
- Surveiller les appareillages et en assurer la maintenance de premier niveau
- Entretenir et préparer les différents postes de travail expérimental
- Organiser la maintenance des équipements de stérilisation
- Procéder à l'évacuation des déchets en respectant les règles d'hygiène et de sécurité
- Préparer, gérer les stocks et matériels courants et consommables (approvisionnement, stockage)
- Réaliser des manipulations élémentaires selon un protocole d'expérimentation préétabli
- Tenir un cahier de laboratoire
- Gestion du planning d'occupation des laboratoires en relation avec le secrétariat et les responsables de filière

Interactions du poste

LIENS HIERARCHIQUES	Responsable administrative de l'IUT ▼ **Gestionnaire du laboratoire de biologie**

PROFIL SOUHAITÉ

Niveau de diplôme attendu : Baccalauréat
Domaine de formation : Biologie, microbiologie, biochimie**,** sciences et techniques de laboratoire
Expérience souhaitée : En techniques de préparation de travaux pratiques

Connaissances et compétences opérationnelles :

- Connaissance de l'offre de formation de la composante pédagogique et de l'organisation de l'établissement
- Biologie, biochimie, microbiologie, calcul mathématique de base
- Méthodes, équipements, matériels et règles de stérilisation
- Connaissance des symboles et pictogrammes, et de la réglementation en matière d'hygiène et sécurité
- Maîtrise des logiciels bureautiques (Word, Excel)
- Sens relationnel, communiquer à l'oral et à l'écrit et faire preuve de pédagogie
- Savoir travailler en équipe et également en autonomie sur les missions confiées
- Savoir faire preuve de dynamisme, de polyvalence, de prise d'initiatives, d'organisation
- Rigueur, fiabilité
- Corsophonie vivement souhaitée

COMMENT CANDIDATER

Calendrier prévisionnel du recrutement		
Clôture des candidatures	Entretiens de sélection	Prise de fonctions
Vendredi 05 janvier 2024	**Janvier 2024**	**Janvier 2024**

CV et lettre de motivation avec référence de l'offre à l'attention de :

Monsieur le Président de l'Université de Corse

À envoyer par mail exclusivement à l'adresse suivante :
drh-recrutements@univ-corse.fr

Merci de transmettre les documents au format PDF (.pdf)

Veillez à respecter la date de clôture des candidatures mentionnée ci-dessus.

Poste susceptible d'être aménagé pour les personnes en situation de handicap.

WWW.UNIVERSITA.CORSICA/RECRUTEMENT