

Fondée en 1765 et rouverte en 1981, l'Università Di Corsica Pasquale Paoli est une structure de formation et de recherche résolument ancrée dans son territoire, en prise directe avec les grandes problématiques locales, nationales et internationales.

Pluridisciplinaire, l'Università propose plus de 100 diplômes du niveau bac au doctorat, délivrés par 8 facultés, instituts et écoles. L'intérêt constant de l'insertion de ses 5 000 étudiants s'appuie sur des formations à fort contenu professionnalisant, en accord avec les grandes problématiques de développement de son territoire.

L'identité scientifique de l'Università s'articule autour de 8 projets structurants labellisés par le CNRS. Chacun de ces projets allie recherche fondamentale et appliquée dans une perspective de développement territorial débouchant sur des réalisations concrètes à haute valeur ajoutée.

L'UNIVERSITÉ DE CORSE RECRUTE En contrat de projet sur financement spécifique

Administrateur-trice du Système d'Information Décisionnel

Direction Générale des Services

(Pilotage opérationnel et stratégique)

Caractéristiques du poste					
Conditions de recrutement	Type de contrat hors titulaire	Lieu d'affectation	À pourvoir	Salaire mensuel brut (CDD) Compléments indemnitaires inclus	
Contractuel uniquement	CDD renouvelable	Corte-Bât DESANTI	Décembre 2023	2 427 €	

<u>Caractéristiques REFERENS – Fonction publique</u>				
Emploi type	BAP - FAP	Catégorie - Corps		
E2A41 – Administrateur-trice des Systèmes d'Information	BAP E « Ingénierie des systèmes d'information «	Catégorie A- Ingénieur d'études		
data.enseignementsup-recherche.gouv.fr				

DESCRIPTION DU POSTE

Environnement de travail

L'activité s'exerce au sein de la Direction Générale des Services, en charge du pilotage opérationnel et stratégique de l'établissement. L'objectif est de renforcer l'équipe de travail et les outils dédiés au pilotage afin d'améliorer la qualité des données produites, d'optimiser le système d'information décisionnel qui permet de fournir en temps réel les indicateurs stratégiques et opérationnels de l'Université.

Missions

L'administrateur du système d'information décisionnel participe à l'administration et à l'évolution d'un système d'information décisionnel SQL SERVER.

Il s'assure du bon fonctionnement de l'ensemble des fonctionnalités du SID, de la collecte de la donnée à la restitution des résultats d'analyse.

Il fait évoluer les outils d'aide au pilotage pour répondre à la fois aux besoins de la direction et aux contraintes techniques du système d'information global de l'établissement.

Activités principales

Assister le/la responsable du pilotage opérationnel et stratégique dans ses activités et notamment :

- Participer à l'administration et au déploiement des évolutions fonctionnelles et techniques du système d'information décisionnel (SQL Server)
- Participer à la collecte et à l'organisation des données, et en assurer la qualité et la fiabilité
- Développer des requêtes, extraire et traiter des données pour faciliter leur exploitation à des fins d'analyse
- Construire et mettre en place des outils d'aide au pilotage : production d'indicateurs et de tableaux de bord
- Utiliser des outils de data visualisation pour partager le résultat de ses analyses
- Mettre en place le contrôle de la qualité et de la complétude des données

Interactions du poste Responsable du pilotage opérationnel et stratégique HIERARCHIQUE DIRECT Administrateur-trice du SID

PROFIL SOUHAITÉ

Niveau de diplôme attendu : Bac +5 juniors ou Bac +2/+3 avec expérience

Domaine de formation : Informatique-Système ou Base de données

Connaissances et compétences opérationnelles :

- Administration des systèmes d'information
- Maîtrise des systèmes de gestion de base de données (Microsoft SQL Server, Oracle) et langage SQL
- Méthodologie de conduite de projet
- Excel et outils bureautique (expertise)
- Rigueur méthodologique
- Force de proposition
- Adaptabilité, travail en équipe

COMMENT CANDIDATER

Calendrier prévisionnel du recrutement

Clôture des candidatures Mercredi 15 novembre 2023 Entretiens de sélection Novembre 2023

Prise Déc

Prise de fonctions Décembre 2023

CV et lettre de motivation avec référence de l'offre à l'attention de :

Monsieur le Président de l'Université de Corse

À envoyer <u>par mail exclusivement</u> à l'adresse suivante :

drh-recrutements@univ-corse.fr

Merci de transmettre les documents au format PDF (.pdf)

Veillez à respecter la date de clôture des candidatures mentionnée ci-dessus.

WWW.UNIVERSITA.CORSICA/RECRUTEMENT