

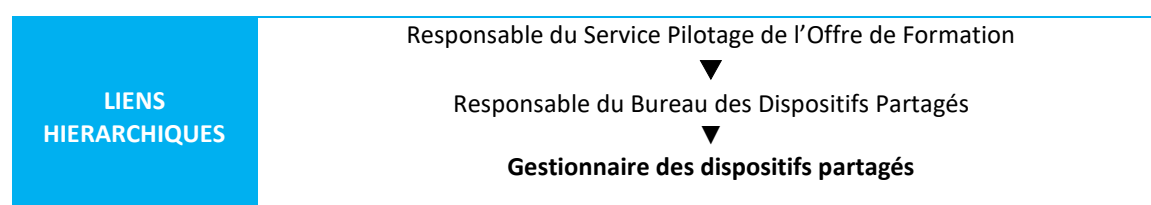


- Gérer les différentes fonctionnalités d'APOGEE (modélisation de l'offre de formation de l'Université de Corse, mise en place et contrôle des règles de calcul, paramétrage des relevés de notes et des procès-verbaux de délibération, report de notes ...)
- Résoudre les problèmes techniques et fonctionnels d'APOGEE en relation avec la Direction des Systèmes d'Information et du Numérique ;
- Former et assister les utilisateurs au sein des composantes pédagogiques sur APOGEE et eCandidat ;
- Participer à la mise en œuvre de la solution logicielle PEGASE qui va remplacer APOGEE ;
- Produire et diffuser des supports d'aide à l'utilisation d'APOGEE, PEGASE et eCandidat ;
- Exercer une veille technologique et d'amélioration continue ;
- Elaborer des tableaux de suivi et de collecte de données ;
- Participer aux projets du Service Pilotage de l'Offre de Formation et paramétrer, si nécessaire, les nouveaux outils sur APOGEE et/ou PEGASE.

Au sein du Bureau des Dispositifs d'Orientation et d'Enquêtes :

- Réaliser et concevoir des enquêtes (insertion professionnelle, suivi de cohortes...) en tant que référent enquête ;
- Réaliser l'exploitation des données, leur analyse et participer à la formalisation des résultats en vue d'une communication adaptée ;
- Participer à l'élaboration des publications sur les résultats d'enquêtes.

Interactions du poste



PROFIL SOUHAITÉ

Niveau de diplôme attendu : BAC + 3

Domaine de formation : /

Expérience souhaitée : Personnel présentant dans la mesure du possible, de l'expérience sur l'utilisation du logiciel APOGEE.

Connaissances et compétences opérationnelles :

- Connaissance de l'offre de formation de l'Université de Corse ;
- Connaissance de l'organisation et du fonctionnement de l'Université de Corse ;
- Connaissance de l'organisation de l'enseignement supérieur ;
- Connaissance des techniques générales de gestion administrative et de secrétariat ;
- Bonne maîtrise des outils bureautiques, tableurs et graphiques, bases de données et données en partage ;
- Connaissance du logiciel APOGEE appréciée.
- Connaissance de l'application eCandidat appréciée ;
- Savoir travailler en équipe ;
- Savoir respecter l'organisation hiérarchique ;
- Savoir gérer la confidentialité des informations et des données ;
- Apporter son concours et son appui à l'équipe lors de pics d'activité, y compris sur des activités annexes ne découlant pas forcément de la fiche de poste de l'agent

COMMENT CANDIDATER

Calendrier prévisionnel du recrutement		
Clôture des candidatures	Entretiens de sélection	Prise de fonctions
Vendredi 25 août 2023	Septembre 2023	Septembre 2023

CV et lettre de motivation avec référence de l'offre à l'attention de :

Monsieur le Président de l'Université de Corse

À envoyer par mail exclusivement aux adresses suivantes :

drh-recrutements@univ-corse.fr

Merci de transmettre les documents au format PDF (.pdf)

Veillez à respecter la date de clôture des candidatures mentionnée ci-dessus.

Susceptible d'être aménagé pour les personnes en Situation de handicap.

WWW.UNIVERSITA.CORSICA/RECRUTEMENT