Fondée en 1765 et rouverte en 1981, l'Università Di Corsica Pasquale Paoli est une structure de formation et de recherche résolument ancrée dans son territoire, en prise directe avec les grandes problématiques locales, nationales et internationales.

Pluridisciplinaire, l'Università propose plus de 100 diplômes du niveau bac au doctorat, délivrés par 8 facultés, instituts et écoles. L'intérêt constant de l'insertion de ses 5 000 étudiants s'appuie sur des formations à fort contenu professionnalisant, en accord avec les grandes problématiques de développement de son territoire.

L'identité scientifique de l'Università s'articule autour de 8 projets structurants labellisés par le CNRS. Chacun de ces projets allie recherche fondamentale et appliquée dans une perspective de développement territorial débouchant sur des réalisations concrètes à haute valeur ajoutée.

L'UNIVERSITÉ DE CORSE RECRUTE :

Poste d'assistance à la coopération régionale

Service Commun de la Documentation Universitaire (SCDU)

Caractéristiques du poste

Conditions de recrutement	Type de contrat hors titulaire	Lieu d'affectation	À pourvoir	Salaire mensuel brut *Complément indemnitaire inclus*
Titulaire ou contractuel	CDD renouvelable	Corte-Bâtiment DESANTI	Septembre 2023	1 997 €

Caractéristiques : réfentiel Bibliofil

Emploi type	Catégorie - Corps
Agent des bibliothèques	Catégorie C MAG
data.enseignementsup-recherche.gouv.fr	

DESCRIPTION DU POSTE

Environnement de travail

L'activité s'exerce au sein de la Bibliothèque Universitaire de l'Université de Corse

Missions

1) Assistance à la numérisation des ressources patrimoniales
2) Assistance dans le déploiement des opérations de signalement au sein du Centre Régional du SUDOC-PS hébergé par la Bibliothèque Universitaire
3) Assistance à la valorisation et la diffusion des documents patrimoniaux et culturels dont exposition
4) Service public dont supervision des plannings des moniteurs

Activités principales

Au sein du pôle partenariat territorial

Le poste consiste à 85% au soutien du service du partenariat régional. Cela comprend les responsabilités suivantes :

- Assister le responsable dans le suivi des projets de numérisation patrimoniale notamment dans le cadre des projets de coopération avec les partenaires régionaux et la BnF
  - Établir le périmètre des corpus.

- Suivre les chantiers de numérisation et l'ajout des métadonnées par les prestataires.
- Vérifier les fichiers numérisés et les métadonnées.
- Classer les documents récapitulatifs et justificatifs du suivi de dossier.

- Assister le responsable dans le déploiement des opérations de signalement au sein du Centre Régional du SUDOC-PS hébergé par la Bibliothèque Universitaire :
  - Signaler les ressources continues et les états de collection des bibliothèques du réseau régional.
  - Contrôler la production catalographique des établissements déployés.
  - Saisir les états de collections pour les bibliothèques non-utilisatrices de Colodus.
  - Suivre le travail réalisé par les bibliothèques utilisant Colodus.
  - Etre personne ressource sur les ressources continues dans le Sudoc..
  - Participer au travail en réseau de résolution des questions de catalogage (listes de discussion, groupes de travail…).
  - Suivre les étapes de la Transition bibliographique, s'y former.

- Assister le responsable dans la valorisation et la diffusion des documents patrimoniaux et culturels
  - Collaborer aux opérations de valorisation (expositions, conférences, articles, médias, …).
  - Accompagner les projets de diffusion (Gallica et bibliothèques numériques).
  - Assurer la formation des collègues et des usagers.

Les 15% restants concernent

- La participation à l'accueil et au renseignement des publics à la banque de prêt
- Supervision et gestion du planning des moniteurs

Interactions du poste

LIENS HIERARCHIQUES	Directeur adjoint Action culturelle et Partenariat territorial ▼ Agent recruté sur le poste d'assistance à la coopération régionale

PROFIL SOUHAITÉ

Niveau de diplôme attendu : Niveau IV (baccalauréat ou équivalent)
Domaine de formation : /
Expérience souhaitée : Archives, Bibliothèque, Musée, médiation culturelle : techniques de traitement informatique des documents et des collections.

Contraintes particulières du poste

- Travail en horaires décalés, permanences à assurer au service public (possibilité d'une ouverture à 8h30, d'une pause méridienne, d'une fermeture à 19h).
- Déplacements en Corse fréquents

Compétences et connaissances principales attendues

- Avoir des notions réelles des institutions culturelles et de leurs missions.
- Maîtrise d'outils bureautiques
- Connaissance d'outils documentaires (numérisation, traitement physique et intellectuel)
- Connaissance d'outils traitement d'image
- Pratiques des usages du service public en bibliothèque
- Connaissance des ressources numériques (base de données, plateformes numériques, moteurs de recherche, Zotero) en fonction des disciplines et des niveaux de formation : navigation dans le portail des ressources de la BU
- Appliquer des techniques et respecter des procédures
- Partager l'information
- Travailler en mode collaboratif
- Maîtrise de la rédaction écrite (orthographe et syntaxe)
- Sens de l'organisation et de la rigueur
- Sens relationnel à l'interne comme à l'externe
- Gestion de publics divers
- Sens du travail en équipe
- Curiosité intellectuelle
- Faire des choix pertinents en recherchant l'information

Connaissances souhaitables

Une langue vivante notamment l'anglais est souhaitable. La connaissance d'une langue romane ou du latin est un plus.

COMMENT CANDIDATER

Calendrier prévisionnel du recrutement		
Clôture des candidatures	Entretiens de sélection	Prise de fonctions
28 juillet 2023	**Septembre 2023**	**Septembre 2023**

CV et lettre de motivation avec référence de l'offre à l'attention de :

Monsieur le Président de l'Université de Corse

À envoyer par mail exclusivement aux adresses suivantes :
drh-recrutements@univ-corse.fr

Merci de transmettre les documents au format PDF (.pdf)

Veillez à respecter la date de clôture des candidatures mentionnée ci-dessus.

Susceptible d'être aménagé pour les personnes en Situation de handicap.

WWW.UNIVERSITA.CORSICA/RECRUTEMENT