

L'UNIVERSITÉ DE CORSE RECRUTE :

Un-une gestionnaire financier-e et comptable (Cat. B)

UAR STELLA MARE

Caractéristiques du poste				
Conditions de recrutement	Type de contrat hors titulaire	Lieu d'affectation	À pourvoir	Salaire mensuel brut (CDD) Complément indemnitaire inclus
Contractuel uniquement	CDD renouvelable	Biguglia UAR Stella Mare	Mars 2023	2 078€

Caractéristiques REFERENS – Fonction publique		
Emploi type	BAP - FAP	Catégorie - Corps
Gestionnaire financier-e et comptable- J4E44	J – FAP : Administration et pilotage	Catégorie B Technicien
data.enseignementsup-recherche.gouv.fr		

DESCRIPTION DU POSTE

Environnement de travail

Les activités s'exercent au sein de l'UAR Stella Mare : <https://stellamare.universita.corsica/>

Missions

Le (la) gestionnaire financier-e et comptable a pour mission principale de réaliser des actes de gestion dans le respect des techniques, règles et procédures applicables au domaine de la gestion financière et comptable.

Activités principales

- Contribuer à l'élaboration du budget et des budgets rectificatifs correspondant aux prévisions de recettes et de dépenses
- Procéder aux opérations d'engagement, liquidation, mandatement
- Piloter les activités et rendre compte à l'aide de tableaux de bord (reporting)
- Suivre les crédits par type de dépenses ou d'opérations ou par structure
- Enregistrer les données budgétaires
- Classer et archiver les pièces et justificatifs d'opérations financières et comptables
- Collecter et contrôler les pièces justificatives nécessaires aux opérations de gestion
- Produire et collecter les données juridiques, comptables et/ou financières prévues par les contrats (pièces justificatives, factures, rapports scientifiques)
- S'informer et suivre l'évolution de la réglementation dans son domaine d'activité
- Consigner les procédures applicables dans son domaine
- Intégrer les données, contrôler leur validité et leur cohérence

Interactions du poste

LIENS
HIERARCHIQUES

Responsable administratif de la plateforme



Gestionnaire financier-e et comptable

PROFIL SOUHAITÉ

Domaine de formation souhaité : Bac+2 gestion financière ou comptabilité

Connaissances et compétences opérationnelles :

- Finances publiques
- Règles et techniques de la comptabilité
- Systèmes d'information budgétaires et financiers
- Marchés publics
- Mode de fonctionnement des administrations publiques
- Analyser des données comptables et financières
- Tenir compte des besoins et contraintes
- Savoir rendre compte
- Exploiter les sources de données
- Maitrise des outils bureautiques
- Réaliser des synthèses

COMMENT CANDIDATER

Calendrier prévisionnel du recrutement		
Clôture des candidatures 17 mars 2023	▶ Entretiens de sélection Mars 2023	▶ Prise de fonctions Mars 2023

CV et lettre de motivation avec référence de l'offre à l'attention de :
Monsieur le Président de l'Université de Corse

À envoyer par mail exclusivement aux adresses suivantes :
drh-recrutements@univ-corse.fr **et** EMANUELLI_E@univ-corse.fr

Merci de transmettre les documents au format PDF (.pdf)

Veillez à respecter la date de clôture des candidatures mentionnée ci-dessus.

Poste susceptible d'être aménagé pour les personnes en Situation de handicap.

WWW.UNIVERSITA.CORSICA/RECRUTEMENT