

L'UNIVERSITÉ DE CORSE RECRUTE EN CONTRAT D'OPERATION DE RECHERCHE

Chargé-e de de la coopération internationale

Service des relations internationales

Caractéristiques du poste				
Conditions de recrutement	Type de contrat hors titulaire	Lieu d'affectation	À pourvoir	Salaire mensuel brut (CDD) <i>Compléments indemnitaires inclus</i>
Titulaire ou Contractuel Crédits spécifiques « recherche » PIA UNITI	Contrat d'opération de recherche de 6 ans CDD de 3 ans renouvelable	Corte-Bâtiment Edmond Simeoni	Février 2023	2 542 €

[Caractéristiques REFERENS – Fonction publique](#) :

Emploi type	BAP - FAP	Catégorie - Corps
Chargé-e de de la coopération internationale- J2B45	BAP J « Gestion et Pilotage » FAP « Partenariat, valorisation de la recherche, coopération internationale »	Catégorie A Ingénieur d'études

DESCRIPTION DU POSTE

Environnement de travail

Le, la chargé.e de de la coopération internationale sera positionné.e au sein du pôle « coopération et réseau » nouvellement créé au sein du service des relations internationales (SRI). Il/elle sera placé.e sous les directions hiérarchique et fonctionnelle du VPRI et du chargé de mission RI, et sous la responsabilité administrative de la Directrice du SRI. Les activités du pôle « coopération et réseau » s'articuleront en complémentarité et en synergie avec celles du pôle « mobilité » et partageront leurs ressources humaines et logistiques.

Missions

Le, la chargé.e de de la coopération internationale aura pour mission principale de concevoir, mettre en œuvre et animer des projets et réseaux de coopération scientifiques et/ou pédagogiques, dans le cadre d'une stratégie relative à la coopération européenne et/ou internationale de l'établissement.

Activités principales

- Identifier et collecter les informations nécessaires à la promotion de la politique de coopération internationale de l'établissement
- Instruire et rédiger des accords de coopération au niveau institutionnel et de partenariat scientifique
- Contribuer à la promotion des activités scientifiques et/ou pédagogiques de l'établissement sur le plan international, organiser des séminaires en France ou à l'étranger, réaliser des actions de communication, animer un site web, constituer et animer un réseau d'experts
- Participer à la négociation d'accords de coopération et/ou de programmes de coopération
- S'impliquer dans des réseaux professionnels, dédiés à l'international et à l'Union européenne
- Impulser l'internationalisation des pratiques des services de l'établissement par des actions de communication et de la pédagogie : scolarité, personnel, recherche, services financiers, etc.
- Exercer une veille stratégique sur les sources de financement et les opportunités de collaborations internationales, rechercher et diffuser les appels d'offres européens et internationaux (structuration et animation d'un site web)
- Piloter les aspects logistiques, administratifs et financiers de l'accueil des étudiants, enseignants, chercheurs étrangers et des délégations étrangères
- Assurer le suivi et le reporting des actions de coopération : comptable, budgétaire et opérationnel
- Encadrer, diriger et animer une équipe

Interactions du poste

LIEN HIERARCHIQUE DIRECT	Vice-Président Relations Internationales ▼ Chargé-e de de la coopération internationale
LIENS FONCTIONNELS	Internes : Pôle « mobilité » du SRI via sa Directrice, services impliqués (DRTI, DFVU, Fondation) et composantes pédagogique et de recherche. Externes : Collectivité de Corse (coopération décentralisée), réseaux de coopération

PROFIL SOUHAITÉ

Niveau de diplôme attendu : Bac +3 minimum

Domaine de formation : Relations internationales, Langues Etrangères Appliquées (Anglais), Droit, Management de projets européens

Expérience souhaitée : 5 ans

Conditions particulières d'exercice : Forte disponibilité en fonction de l'activité, Déplacements occasionnels en France et à l'étranger

Connaissances et compétences opérationnelles :

- Connaissance en matière de coopération internationale
- Connaissance générale des dispositifs institutionnels et financiers
- Environnement et réseaux professionnels
- Droit public et Droit des contrats
- Organisation et fonctionnement de l'enseignement supérieur et de la recherche publique
- Modes de fonctionnement des administrations et des Finances publiques
- Méthodologie de conduite de projet
- Langue anglaise : C1 à C2
- Autre langue étrangère : C1 Italien et niveau B1 minimum souhaité dans une autre langue (Espagnol, Allemand, etc.)
- Établir des relations
- Piloter un projet
- Élaborer des études de faisabilité
- Rédiger des rapports ou des documents
- Transmettre des informations
- Travailler en équipe
- Conduire une négociation
- Établir des bilans d'actions, des tableaux de bord, des indicateurs de gestion
- Animer une réunion
- Utiliser les outils bureautiques et de communication (site web, réseaux sociaux)
- Utiliser les logiciels spécifiques à l'activité
- Capacité de conviction
- Capacité d'adaptation
- Réactivité

COMMENT CANDIDATER

Calendrier prévisionnel du recrutement		
Clôture des candidatures 16 janvier 2023	▶ Entretiens de sélection Janvier 2023	▶ Prise de fonctions Février 2023

CV et lettre de motivation avec référence de l'offre à l'attention de :
Monsieur le Président de l'Université de Corse

À envoyer par mail exclusivement à l'adresse suivante :

sri@univ-corse.fr

Merci de transmettre les documents au format PDF (.pdf)

Veillez à respecter la date de clôture des candidatures mentionnée ci-dessus.

WWW.UNIVERSITA.CORSICA/RECRUTEMENT