

L'UNIVERSITÉ DE CORSE RECRUTE :

Coordinateur-trice pédagogique Passeport pour Réussir et s'Orienter (DU PaRéO)

Service du Pilotage de l'Offre de Formation

Caractéristiques du poste				
Conditions de recrutement	Type de contrat hors titulaire	Lieu d'affectation	À pourvoir	Salaire brut mensuel (Contractuels)
Contractuel Uniquement Crédits spécifiques sur projet	CDD d'un an éventuellement renouvelable	Université de Corse Bât DESANTI	Septembre 2022	2 136 € (Complément indemnitaire inclus)

Caractéristiques REFERENS – Fonction publique		
Emploi type	BAP - FAP	Catégorie - Corps
Assistant-e d'orientation et d'insertion professionnelle- J3A42	J – FAP : Formation continue, orientation et insertion professionnelle	Catégorie A ASI
data.enseignementsup-recherche.gouv.fr		

DESCRIPTION DU POSTE

Environnement de travail

A la rentrée 2022/2023, l'Université de Corse proposera une nouvelle formation intitulée « Passeport pour Réussir et s'Orienter ». Ce Diplôme d'Université assure une transition entre le lycée et l'université. Labélisé « PaRéO », il met en œuvre des outils de pédagogie innovante afin de rendre l'étudiant acteur de son apprentissage et de favoriser sa réussite dans l'enseignement supérieur. Il offre, aux bacheliers hésitants quant à leur choix d'orientation, la possibilité de découvrir l'enseignement supérieur et sa méthodologie spécifique.

Tout au long de sa formation, l'étudiant bénéficiera d'un accompagnement personnalisé lui permettant de construire un projet d'études et professionnel cohérent et réalisable.

Le poste de coordinateur-trice pédagogique sera situé au service du pilotage de l'offre de formation et plus particulièrement au Bureau des Dispositifs d'Orientation et d'Enquêtes. Ses missions sont les suivantes :

- Gestion des dispositifs d'orientation ;
- Gestion des outils d'information et de communication ;
- Gestion des formations spécialisées.
- Conception / réalisation des études statistiques ;
- Valorisation des données d'enquêtes.

Missions

Faciliter la construction du parcours pédagogique des étudiants en mobilisant un panel de dispositifs dédiés à l'accompagnement spécialisé (orientation, stage, ateliers thématiques...)

Coordonner et gérer l'ensemble des activités pédagogiques nécessaires au bon fonctionnement de la formation.

Pour mener à bien ses missions, il devra travailler en réseau, assurer une interface de qualité avec l'équipe pédagogique et collaborer efficacement avec l'ensemble des acteurs en charge du déploiement de dispositifs pouvant être mobilisés pour le DU PaRéO.

Placé sous l'autorité hiérarchique de la responsable du bureau des Dispositifs d'Orientation et d'Enquêtes, l'agent devra aussi travailler en étroite collaboration avec la responsable pédagogique de la formation.

Activités principales

- Informer, accompagner et suivre les étudiants du DU Paréo de manière individuelle et collective (stage, dispositifs d'orientation...)
- Centraliser l'ensemble des données et indicateurs
- Informer les étudiants sur la formation et les échéances clés tout au long de l'année.
- Piloter les projets pédagogiques en lien avec la responsable pédagogique de la formation
- Mettre en œuvre des actions favorisant la construction du parcours professionnel des étudiants (ateliers thématiques, conférences, visites...)
- Participer à l'organisation de salons, de journées portes ouvertes, de conférences et à l'accueil et l'information des publics et des intervenants lors de ces manifestations
- Assurer le lien avec les entreprises, associations et tout intervenants dans la formation pour assurer la bonne mise en œuvre des actions
- Entretien et animer les partenariats

Interactions du poste

LIENS
HIERARCHIQUES

Responsable du bureau des Dispositifs d'Orientation et des Enquêtes



Coordonnateur-trice pédagogique du DU PaRéO

PROFIL SOUHAITÉ

Niveau de diplôme attendu : Niveau V minimum (Bac +2, BTS, DUT....)

Domaine de formation : Sciences humaines et sociales, information communication, carrières sociales

Expérience souhaitée : Ingénierie de formation ou accompagnement à l'orientation et insertion professionnelle

Connaissances et compétences opérationnelles :

- Méthodes et outils d'aide à l'orientation (Connaissance générale)
- Connaissance générale des dispositifs de formation initiale et continue
- Rôle des différents acteurs de la formation et de l'emploi

- Environnement et réseaux professionnels
- Techniques documentaires
- Techniques d'expression orale et écrite
- Organisation et fonctionnement de l'enseignement supérieur et de la recherche publique (connaissance générale)
- Langue anglaise : B1 (cadre européen commun de référence pour les langues)
- Conduire des entretiens d'information
- Aider son interlocuteur à formuler et préciser sa demande
- Organiser et planifier les actions mises en œuvre
- Gérer un budget
- Analyser des données et des informations disponibles dans le cadre d'une problématique
- Utiliser les outils bureautiques
- Utiliser les technologies de l'information et de la communication (maîtrise)
- Sélectionner et classer l'information

➔ **Compétences comportementales :**

- Sens du relationnel
- Esprit d'équipe
- Esprit d'initiative et sens de l'autonomie
- Dynamisme
- Polyvalence
- Rigueur et fiabilité

COMMENT CANDIDATER

Calendrier prévisionnel du recrutement		
Clôture des candidatures	Entretiens de sélection	Prise de fonctions
10 juillet 2022	juillet 2022	1 ^{er} septembre 2022

CV et lettre de motivation avec référence de l'offre à l'attention de :
Monsieur le Président de l'Université de Corse

À envoyer par mail exclusivement à l'adresse suivante :
drh-recrutements@univ-corse.fr

Merci de transmettre les documents au format PDF (.pdf)

Veillez à respecter la date de clôture des candidatures mentionnée ci-dessus.

Poste susceptible d'être aménagé pour les personnes en Situation de handicap.

WWW.UNIVERSITA.CORSICA/RECRUTEMENT