

## L'UNIVERSITÉ DE CORSE RECRUTE :

### Administrateur intégrateur d'application (Cat. A)

#### Data Manager

#### Service pilotage

| Caractéristiques du poste |                                    |                                   |              |                                 |
|---------------------------|------------------------------------|-----------------------------------|--------------|---------------------------------|
| Conditions de recrutement | Type de contrat hors titulaire     | Lieu d'affectation                | À pourvoir   | Salaire mensuel brut (CDD)      |
| Contractuel uniquement    | CDD (remplacement congé maternité) | Site de Corte<br>Bâtiment DESANTI | Janvier 2022 | 2 074,04 €<br>(Réf. grille IGE) |

| Caractéristiques REFERENS – Fonction publique             |                                                                      |                                        |
|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| Emploi type                                               | BAP - FAP                                                            | Catégorie - Corps                      |
| E2B44-<br>Administrateur<br>Intégrateur<br>d'applications | E – FAP :<br>Informatique,<br>Statistiques et<br>Calcul scientifique | Catégorie A -IGE<br>Ingénieur d'études |
| data.enseignementsup-recherche.gouv.fr                    |                                                                      |                                        |

## DESCRIPTION DU POSTE

### Environnement de travail

La Cellule Pilotage est une structure rattachée conjointement à la Direction Générale des Services et à la Présidence de l'Université, dont l'objectif est de doter l'établissement d'outils de pilotage pour contrôler et animer l'activité de ses services, d'évaluer la politique menée et ses modalités d'application, ainsi que d'aider à optimiser les performances de l'Université.

Parmi ses activités, la Cellule Pilotage est responsable du contrôle de la qualité des données, de la production de tableaux de bords et d'indicateurs et de la gestion d'un système d'information décisionnel qui permet de fournir en temps réel les indicateurs stratégiques et opérationnels de l'Université à travers des tableaux de bords dynamiques.

### Missions

Sous l'autorité du Directeur Général des Services, le Data Manager aura pour mission de veiller au contrôle de la qualité et de la complétude des données du système d'information de l'Université,

d'en garantir la fiabilité et de procéder au traitement et analyse pour la production d'indicateurs et de tableaux de bords.

---

### Activités principales

---

- Assister le Directeur Général des Services dans ses activités et notamment :
- Participer à la conception et à l'organisation des données, et en assurer la qualité et la fiabilité
- Gérer, maintenir et enrichir un entrepôt de données
- Développer des requêtes, extraire des données, manipuler des données pour faciliter leur exploitation à des fins d'analyse
- Construire et mettre en place des outils de pilotage : définition d'indicateurs et production de tableaux de bord
- Utiliser des outils de data visualisation pour partager le résultat de ses analyses
- Participer à la rédaction de rapports et synthèses de présentation des résultats des analyses
- Répondre à des enquêtes
- Organiser la chaîne de traitement de la donnée, de la collecte à l'analyse

---

### Interactions du poste

---



## PROFIL SOUHAITÉ

---

**Niveau de diplôme attendu :** BAC + 5

**Domaine de formation :** informatique – base de données

**Expérience souhaitée :**

**Connaissances et compétences recherchées :**

- Méthodes et outils en production, traitement et analyse des données (connaissance approfondie)
- Méthodologie de conduite de projet (connaissance approfondie)
- Maîtrise des SGBD (Microsoft SQL Server, Oracle) et langage SQL
- Connaissance des solutions décisionnelles, entrepôt de données
- Excel et outils bureautique (expertise)
- Rigueur méthodologique
- Force de proposition
- Adaptabilité, travail en équipe

## COMMENT CANDIDATER

| Calendrier prévisionnel du recrutement     |                                           |                                      |
|--------------------------------------------|-------------------------------------------|--------------------------------------|
| Clôture des candidatures<br>8 février 2022 | ▶ Entretiens de sélection<br>Février 2022 | ▶ Prise de fonctions<br>Février 2022 |

CV et lettre de motivation avec référence de l'offre à l'attention de :  
Monsieur le Président de l'Université de Corse

À envoyer par mail exclusivement à l'adresse suivante :  
[drh-recrutements@univ-corse.fr](mailto:drh-recrutements@univ-corse.fr)

**Merci de transmettre les documents au format PDF (.pdf)**

Veillez à respecter la date de clôture des candidatures mentionnée ci-dessus.

**Poste susceptible d'être aménagé pour les personnes en Situation de handicap.**

**[WWW.UNIVERSITA.CORSICA/RECRUTEMENT](http://WWW.UNIVERSITA.CORSICA/RECRUTEMENT)**