



Fondée en 1765 et rouverte en 1981, l'Università Di Corsica Pasquale Paoli est une structure de formation et de recherche résolument ancrée dans son territoire, en prise directe avec les grandes problématiques locales, nationales et internationales.

Pluridisciplinaire, l'Università propose plus de 100 diplômes du niveau bac au doctorat, délivrés par 8 facultés, instituts et écoles. L'intérêt constant de l'insertion de ses 4 800 étudiants s'appuie sur des formations à fort contenu professionnalisant, en accord avec les grandes problématiques de développement de son territoire.

L'identité scientifique de l'Università s'articule autour de 8 projets structurants labellisés par le CNRS. Chacun de ces projets allie recherche fondamentale et appliquée dans une perspective de développement territorial débouchant sur des réalisations concrètes à haute valeur ajoutée.

L'UNIVERSITÉ DE CORSE RECRUTE :

Assistant ingénieur en production, traitement de données et enquêtes (Cat. A)

UMR Lieux, Identités, Espaces et Activités

| Caractéristiques du poste | | | | |
|--|--------------------------------|--|--------------|--------------------------------|
| Conditions de recrutement | Type de contrat hors titulaire | Lieu d'affectation | À pourvoir | Salaire mensuel brut (CDD) |
| Contractuel uniquement - Crédits spécifiques « recherche » | CDD de 7 mois | Corte, Bâtiment Edmond Simeoni, UMR LISA | Janvier 2022 | 1967,85 € (Réf. grille ASI) |

| Caractéristiques REFERENS – Fonction publique | | |
|--|--|------------------------------------|
| Emploi type | BAP - FAP | Catégorie - Corps |
| Assistant ingénieur en production, traitement de données et enquêtes – D3A41 | D - FAP : Sciences Humaines et Sociales | Catégorie A Assistant Ingénieur |
| data.enseignementsup-recherche.gouv.fr | | |

DESCRIPTION DU POSTE

Environnement de travail

L'activité s'exerce au sein des équipes du laboratoire LISA et plus précisément du programme RéSO TPE-PME.

>>> <https://umrlisa.univ-corse.fr/>

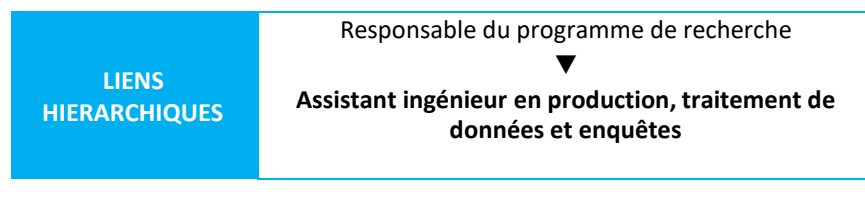
Missions

L'agent participera à la conception d'un protocole de collecte et de traitement de corpus ou de données, défini dans le cadre du projet RéSO TPE-PME et assurera sa mise en œuvre, et contribuera à sa valorisation.

Activités principales

- Participer à la conception et à l'organisation des données ou des corpus et en assurer la qualité et la cohérence
- Assister la conduite des opérations de recueil et d'analyses de données qualitatives et quantitatives
- Réaliser les premiers traitements et participer aux interprétations des données recueillies
- Mettre en forme les résultats, documenter et organiser les données sous une forme facilitant leur appropriation par les membres de l'équipe ; rendre compte du déroulement concret d'une enquête
- Participer à la rédaction des livrables du projet de recherche (livre blanc, ouvrage collectif, catalogue de bonnes pratiques, communauté de dirigeants).
- Participer à la valorisation et à la diffusion des résultats
- Exercer une veille sur les thématiques du projet
- Effectuer des recherches bibliographiques liées à la réalisation du projet
- Participer à l'organisation de manifestations scientifiques
- Participer aux activités administratives liées à la réalisation du projet

Interactions du poste



PROFIL SOUHAITÉ

Niveau de diplôme attendu : Master

Domaine de formation : Sciences de Gestion ou en Sciences Sociales

Expérience souhaitable : Traitement de données ou de corpus

Connaissances et compétences opérationnelles :

Connaissances :

- Connaissance des Sciences de Gestion (connaissance générale)
- Méthodes et outils en traitement et analyse des données
- Cadre légal et déontologique (connaissance générale)
- Environnement et réseaux professionnels
- Archivage pérenne de données de recherche (notion)
- Techniques de présentation écrite et orale
- Langue anglaise : B1 (cadre européen commun de référence pour les langues)

Compétences opérationnelles :

- Savoir assurer la traçabilité des procédures de traitement des informations
- Savoir mobiliser les bases de données relatives au champ de recherche
- Savoir transférer les données ou les corpus d'un logiciel à un autre
- Travailler en équipe
- Utiliser les outils bureautiques (expertise)
- Capacités rédactionnelles

Compétences comportementale :

- Curiosité intellectuelle
- Sens de la critique
- Rigueur/Fiabilité

COMMENT CANDIDATER

| Calendrier prévisionnel du recrutement | | |
|--|--|--------------------------------------|
| Clôture des candidatures 04 novembre 2021 – 12h00 | ▶ Entretiens de sélection Novembre 2021 | ▶ Prise de fonctions Janvier 2022 |

CV et lettre de motivation avec référence de l'offre à l'attention de :
Monsieur le Président de l'Université de Corse

À envoyer par mail exclusivement aux adresses suivantes :

marcaggi_f@univ-corse.fr et copies à :

albertini_t@univ-corse.fr ; terramorsi_p@univ-corse.fr

Merci de transmettre les documents au format PDF (.pdf)

Veillez à respecter la date de clôture des candidatures mentionnée ci-dessus.

Poste susceptible d'être aménagé pour les personnes en situation de handicap.

WWW.UNIVERSITA.CORSICA/RECRUTEMENT