

## L'UNIVERSITÉ DE CORSE RECRUTE :

### Technicien en élaboration des matériaux (Cat. B)

### Pôle Innovation et Développement

Caractéristiques du poste				
Conditions de recrutement	Type de contrat hors titulaire	Lieu d'affectation	À pourvoir	Salaires mensuel brut (CDD)
Contractuel uniquement Crédits spécifiques	CDD de 12 mois non renouvelable	Corte, Palazzu Naziunale	Janvier 2022	1 809,69 € (Réf. grille TCH)

Caractéristiques REFERENS – Fonction publique		
Emploi type	BAP - FAP	Catégorie - Corps
Technicien en élaboration des matériaux- B4D43	B – FAP : Sciences chimiques et sciences des matériaux	Catégorie B Technicien
data.enseignementsup-recherche.gouv.fr		

## DESCRIPTION DU POSTE

### Environnement de travail

En 2016, l'Université de Corse via son Pôle Innovation et Développement a inauguré un Tiers-Lieu au Palazzu Naziunale, haut-lieu patrimonial converti en lieu d'innovation. Sur plus de 800 m<sup>2</sup>, il rassemble plusieurs outils, dont le *Fab Lab Corti* où nous souhaitons développer *Materiateca*, un centre de ressources scientifiques et techniques autour des matériaux. La fonction de répertoire et échantillonnage de matériaux locaux ainsi que la veille sur les nouveaux matériaux répond aux nouveaux référentiels de production qui visent à favoriser l'usage de ressources renouvelables et à allonger la durée de vie des produits (écoconception, l'économie circulaire, la bio-économie, l'écoconstruction).

Le projet *Materiateca* permettrait de répertorier et présenter l'ensemble des matériaux exploitables dans l'île : les naturels matériaux bio et géo-sourcés aussi bien d'origine animale (peaux, laine, corne) que végétale (bois, liège, paille, roseau, graines) ou minérale (pierre, terre crue) ou issus d'un processus de transformation ou de recyclage.

L'objectif est d'allier un showroom physique, une interface numérique et un programme d'animation.

---

## Missions

---

L'agent sera en charge de recenser, échantillonner, cartographier et caractériser entre 500 et 1000 échantillons de matériaux.

---

## Activités principales

---

Effectuer, des opérations d'élaboration, de mise en forme et de traitement des matériaux. Contribuer à la gestion, à la conservation et à la diffusion des informations relatives aux matériaux.

### 1) CONCEPTION DE LA MATERIAUTHEQUE

- Elaborer des échantillons et leurs procédés de fabrication (technothèque).
- Effectuer des observations et analyses courantes mettant en œuvre une ou plusieurs techniques de caractérisation des matériaux.
- Gérer l'approvisionnement en fournitures et en produits.
- Conduire des expériences d'élaboration et de mise en forme des matériaux en respectant le protocole établi. Tenir un cahier d'expérience.
- Effectuer des traitements sur ces matériaux (thermiques, gravure, assemblage...)
- S'informer sur les évolutions du domaine, participer aux réseaux de spécialistes.

### 2) GESTION DE LA MATERIAUTHEQUE

- Participer à la création de fiches de caractérisation des matériaux.
- Participer à l'alimentation de la base de données en ligne et des sites web (la base de données en ligne contiendra des centaines de références classées par catégories).
- Contrôler et assurer les bonnes conditions de conservation des matériaux.

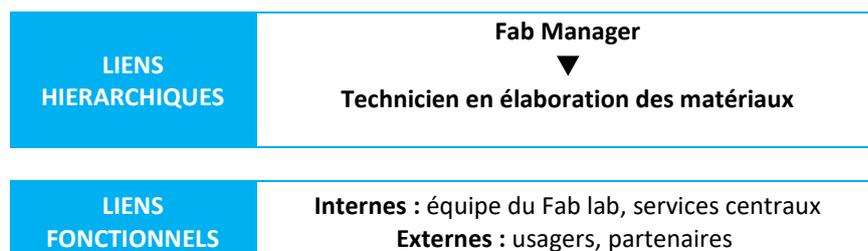
### 3) DIFFUSION DES CONNAISSANCES RELATIVES AUX MATERIAUX

- Pour dynamiser la production de connaissances sur les matériaux locaux et innovants afin d'assurer une large diffusion : l'agent contribuera à l'organisation de workshops, résidence test et autres éléments de médiation.
- Participer aux formations et opérations de sensibilisation relatives au domaine.
- Accueillir, orienter et renseigner les utilisateurs y compris à distance.

---

## Interactions du poste

---



# PROFIL SOUHAITÉ

**Niveau de diplôme attendu :** Baccalauréat

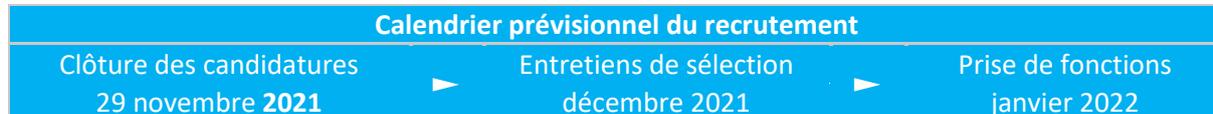
**Domaine de formation :** domaine scientifique

**Condition particulière d'exercice :**

**Connaissances et compétences opérationnelles :**

- Matériaux (connaissance générale)
- Techniques d'élaboration des matériaux
- Chimie et Sciences Physiques (connaissance générale)
- Utiliser des techniques de préparation des échantillons
- Connaître le fonctionnement et l'entretien de l'appareillage utilisé
- Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité
- Appliquer les techniques de conservation (conditionnement de documents physiques, train de reliure)
- Utiliser des logiciels et des outils spécifiques à l'activité
- Etre Autonome
- Savoir rendre compte
- Sens de l'organisation
- Rigueur/fiabilité
- Travailler en équipe
- Corsophonie appréciée

## COMMENT CANDIDATER



CV et lettre de motivation avec référence de l'offre à l'attention de :  
Monsieur le Président de l'Université de Corse

À envoyer par mail exclusivement à l'adresse suivante :  
[drh-recrutements@univ-corse.fr](mailto:drh-recrutements@univ-corse.fr)

**Merci de transmettre les documents au format PDF (.pdf)**

Veillez à respecter la date de clôture des candidatures mentionnée ci-dessus.

**Poste susceptible d'être aménagé pour les personnes en situation de handicap.**

**WWW.UNIVERSITA.CORSICA/RECRUTEMENT**