

L'UNIVERSITÉ DE CORSE RECRUTE :

Technicien en gestion administrative (Cat. B)

Direction de la Formation et de la Vie Universitaire

Caractéristiques du poste				
Conditions de recrutement	Type de contrat hors titulaire	Lieu d'affectation	À pourvoir	Salaires mensuel brut (CDD)
Contractuel uniquement	CDD (remplacement congé maternité)	Site de Corte Bâtiment DESANTI	Novembre 2021	1809.69€ (Réf. grille TCH)

Caractéristiques REFERENS – Fonction publique		
Emploi type	BAP - FAP	Catégorie - Corps
Technicien en gestion administrative- J4C42	J – FAP : Administration et pilotage	Catégorie B Technicien
data.enseignementsup-recherche.gouv.fr		

DESCRIPTION DU POSTE

Environnement de travail

L'activité s'exerce au sein des équipes de la Direction de la Formation et de la Vie Universitaire. Il assurera ses missions sous l'autorité du responsable du Services « Services aux étudiants », lui-même placé sous l'autorité de la direction de la DFVU.

Missions

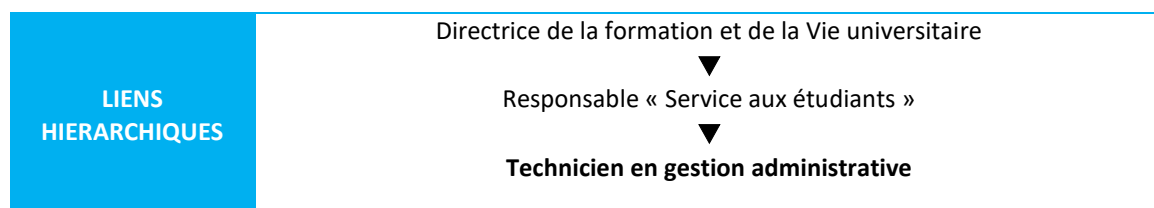
Mettre en place, déployer et coordonner le dispositif handicap à l'Université de Corse dans le respect de la loi de 2005 pour l'égalité des droits et des chances, la participation et la citoyenneté des personnes handicapées. Participation à la mise en œuvre et au déploiement du Schéma Directeur Handicap en collaboration étroite avec le Chargé de Mission Handicap. L'agent sera également amené à participer à la mise en œuvre d'objectifs opérationnels à travers une mission pilotage de projets.

Activités principales

- Accompagnement et suivi dans le parcours universitaire :
 - Accueillir et informer les étudiants en situation de handicap dans leurs démarches administratives ;

- Evaluer les besoins lors d'entretiens individuels et organiser l'accompagnement du parcours de l'étudiant avec la mise en place d'un plan personnalisé ;
 - Collaborer avec le Service Universitaire de Médecine Préventive et de Promotion de la Santé (SUMPPS) dans l'adaptation des moyens de compensation techniques et humains en fonction du handicap de l'étudiant ;
 - Mettre en place l'équipe plurielle handicap et piloter les réunions ;
 - Mettre en œuvre et assurer le suivi des aménagements pédagogiques proposés par l'équipe plurielle ;
 - Recruter et coordonner les moyens humains pour l'accompagnement des étudiants (preneurs de notes, secrétaires d'examens, soutien pédagogique, tutorat) ;
 - Veiller à la conformité des actions menées dans le domaine du handicap au regard de la loi du 11 février 2005 pour « l'égalité des droits et des chances » ;
 - Assurer une veille sur les textes et les mesures législatives concernant le handicap.
2. Elaboration, déploiement et suivi du Schéma directeur du handicap :
- Concevoir et mettre en œuvre des projets sur la thématique du handicap en collaboration étroite avec la chargée de mission handicap ;
 - Développer des partenariats externes pour une prise en charge efficiente du secondaire vers l'Université de Corse (conseillers d'orientation, MDPH, assistantes sociales, BAPU) ;
 - Participer au développement des partenariats dans la mise en œuvre du Schéma Directeur du handicap (Crous, BAPU, Collectivité de Corse...) ;
 - Initier et piloter des actions de sensibilisation destinées à l'ensemble de la communauté universitaire ;
 - Travailler en collaboration avec l'assistante sociale de l'Université et du CROUS de Corse pour un accompagnement coordonné des étudiants à profil spécifique ;
 - Gestion financière et comptable de la mission handicap (participer à la préparation du budget, participer suivi à l'utilisation des crédits) ;
 - Saisir les données relatives aux enquêtes-handicap sur l'application ministérielle.
3. Pilotage de projets
- Développer des actions spécifiques en faveur de l'accompagnement des étudiants handicapés
 - Collaborer au développement des programmes en faveur de l'action sociale en partenariat avec les autres intervenants sociaux (assurer la liaison entre Schéma Directeur de la Vie étudiante et Schéma Directeur du Handicap).
 - Participer au développement des programmes en faveur de l'action sociale en partenariat avec les autres intervenants sociaux ;

Interactions du poste



PROFIL SOUHAITÉ

Niveau de diplôme attendu : BAC + 2

Domaine de formation : gestion administrative

Expérience souhaitée : néant

Connaissances et compétences opérationnelles :

- Connaître l'offre de formation des composantes de l'Université de Corse ;
- Connaître l'organisation et le fonctionnement de l'Université de Corse ;
- Connaître l'organisation de l'enseignement supérieur et en assimiler les réformes régulières ;
- Connaître les techniques générales de gestion administrative et de secrétariat ;
- Connaître les méthodes d'analyse de données ;
- Connaître les outils et les méthodes de gestion de projet ;
- Connaître les différents types de handicaps et incidences sur la vie de la personne ;
- Connaître et comprendre les enjeux et les procédures liées à la réglementation concernant les personnes en situation de handicap ;
- Connaître les principaux acteurs et dispositifs existants dans le domaine du handicap ;
- Savoir repérer les attentes et les besoins des personnes en situation de handicap ;
- Sensibiliser et former le personnel de l'Université pour l'engager dans le dispositif handicap ;
- Savoir définir et de gérer un budget ;
- Savoir travailler en équipe ;
- Savoir accompagner un public particulier d'étudiants handicapés ;
- Savoir respecter l'organisation hiérarchique ;
- Se former à l'utilisation du logiciel métier « Calcium » ;
- Maîtriser l'utilisation du Pack Office.

Savoir-être :

- Faire preuve de discrétion
- Etre empathique
- Avoir des dispositions relationnelles : écoute, dialogue, facilitation, conciliation
- Etre ouvert d'esprit

COMMENT CANDIDATER

Calendrier prévisionnel du recrutement		
Clôture des candidatures 26 octobre 2021	▶ Entretiens de sélection Octobre	▶ Prise de fonctions Novembre 2021

CV et lettre de motivation avec référence de l'offre à l'attention de :
Monsieur le Président de l'Université de Corse

À envoyer par mail exclusivement à l'adresse suivante :
drh-recrutements@univ-corse.fr

Merci de transmettre les documents au format PDF (.pdf)

Veillez à respecter la date de clôture des candidatures mentionnée ci-dessus.

Poste susceptible d'être aménagé pour les personnes en Situation de handicap.

WWW.UNIVERSITA.CORSICA/RECRUTEMENT