



Fondée en 1765 et rouverte en 1981, l'Università Di Corsica Pasquale Paoli est une structure de formation et de recherche résolument ancrée dans son territoire, en prise directe avec les grandes problématiques locales, nationales et internationales.

Pluridisciplinaire, l'Università propose plus de 100 diplômes du niveau bac au doctorat, délivrés par 8 facultés, instituts et écoles. L'intérêt constant de l'insertion de ses 5 000 étudiants s'appuie sur des formations à fort contenu professionnalisant, en accord avec les grandes problématiques de développement de son territoire.

L'identité scientifique de l'Università s'articule autour de 8 projets structurants labellisés par le CNRS. Chacun de ces projets allie recherche fondamentale et appliquée dans une perspective de développement territorial débouchant sur des réalisations concrètes à haute valeur ajoutée.

L'UNIVERSITÉ DE CORSE RECRUTE :

Assistant (e) de service social

Direction de la Formation et de la Vie Universitaire (DFVU)

Caractéristiques du poste				
Conditions de recrutement	Type de contrat hors titulaire	Lieu d'affectation	À pourvoir	Salaire mensuel brut
Contractuel uniquement Crédits « CVEC »	Vacation horaire 100 heures/mois	Corte – Bâtiment Desanti- campus Grimaldi	septembre 2021	12,90 € brut de l'heure soit environ 1290€ brut mensuel pour 100h

DESCRIPTION DU POSTE

Environnement de travail

L'assistant(e) de service social exerce son activité à la Direction de la Formation et de la Vie Universitaire (DFVU), au sein du pôle solidarité et handicap. L'université de Corse a pour ambition de renforcer l'accueil et l'accompagnement des étudiants par une approche inclusive de toutes les vulnérabilités étudiantes. Le périmètre d'action du pôle solidarité et handicap, constitué d'un référent handicap et d'une conseillère technique en service social, va connaître des transformations importantes dans ses missions. Il s'agira de préserver la continuité de l'activité dédiée à l'accompagnement et au suivi individualisé des étudiants sur le domaine social, tout en développant de nouvelles actions collectives et individuelles permettant d'offrir un maillage de dispositifs d'aide à la réussite. L'assistant(e) de service social aura donc pour mission de renforcer le pôle solidarité et handicap sur les périodes de forts accroissements d'activité de l'actuelle assistante sociale

Missions

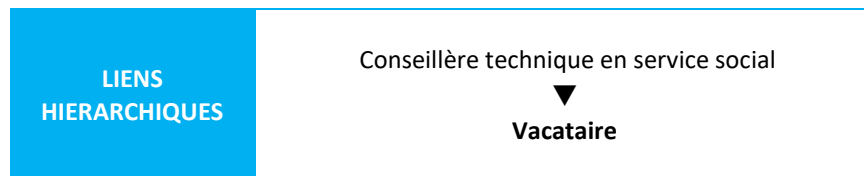
L'assistant(e) de service social devra mener une action individuelle, d'information, d'accueil individualisé, d'aide psychologique, morale ou matérielle aux étudiants.

Activités principales

Le vacataire sera principalement chargé de :

- Accueillir et écouter les étudiants confrontés à des difficultés.
- Analyser leur situation et rechercher les solutions appropriées dans le respect de la confidentialité
- Informer sur les dispositifs d'aides les mieux adaptés (aides financières, logement, etc.)
- Orienter vers les services compétents (Service Universitaire de Médecine et de Promotion de la Santé, BAPU, etc.) en assurant un rôle de médiation, d'accompagnement et de suivi
- Piloter et instruire les demandes d'aides financières gérées à l'interne par l'Université de Corse (exonérations des droits d'inscription, aide spécifique à la réussite, etc.)
- Impulser les démarches en lien avec les dispositifs proposés par le CROUS: constituer des dossiers et rédiger des rapports de demandes d'aides financières ponctuelles ou annuelles, maintien exceptionnel ou révision de bourse, obtention d'une chambre universitaire, etc
- Orienter vers les partenaires ou lieux spécialisés en cas de besoin (rédaction d'évaluation sociale en vue d'une orientation vers le CCAS, épicerie solidaire, etc.)
- Assurer le suivi social et administratif des actions entreprises en termes de prestations.
- Présenter des dossiers en instances et rédiger des documents administratifs tels compte-rendu ou note.

Interactions du poste



PROFIL SOUHAITÉ

Niveau de diplôme attendu : Diplôme d'Etat d'assistant de service social obligatoire

Domaine de formation : -

Expérience souhaitée : -

Connaissances et compétences opérationnelles :

- Les techniques d'interventions sociales
- Le droit social et le droit du travail
- La psychologie générale
- Les techniques de communication
- Les techniques de négociations

COMMENT CANDIDATER

Calendrier prévisionnel du recrutement		
Clôture des candidatures 23 juillet 2021	Entretiens de sélection septembre	Prise de fonctions septembre 2021

CV et lettre de motivation avec référence de l'offre à l'attention de :
Monsieur le Président de l'Université de Corse

À envoyer par mail exclusivement à l'adresse suivante :
drh-recrutements@univ-corse.fr

Merci de transmettre les documents au format PDF (.pdf)

Veillez à respecter la date de clôture des candidatures mentionnée ci-dessus.

Poste susceptible d'être aménagé pour les personnes en situation de handicap.

Pour plus d'information sur le poste :

Conseillère technique en service social, Sophie ROSSI : rossi_s@univ-corse.fr

WWW.UNIVERSITA.CORSICA/RECRUTEMENT