UNIVERSITÀ DI CORSICA PASQUALE PAOLI

Fondée en 1765 et rouverte en 1981, l'Università Di Corsica Pasquale Paoli est une structure de formation et de recherche résolument ancrée dans son territoire, en prise directe avec les grandes problématiques locales, nationales et internationales.

Pluridisciplinaire, l'Università propose plus de 100 diplômes du niveau bac au doctorat, délivrés par 8 facultés, instituts et écoles. L'intérêt constant de l'insertion de ses 5 000 étudiants s'appuie sur des formations à fort contenu professionnalisant, en accord avec les grandes problématiques de développement de son territoire.

L'identité scientifique de l'Università s'articule autour de 8 projets structurants labellisés par le CNRS. Chacun de ces projets allie recherche fondamentale et appliquée dans une perspective de développement territorial débouchant sur des réalisations concrètes à haute valeur ajoutée.

L'UNIVERSITÉ DE CORSE RECRUTE :

Technicien en gestion administrative (Cat B)

Fédération de Recherche « Environnement et société »

Caractéristiques du poste				
Conditions de recrutement	**Type de contrat hors titulaire**	**Lieu d'affectation**	**À pourvoir**	**Salaire mensuel brut (CDD)**
Contractuel uniquement	CDD 4 mois éventuellement renouvelable	Corte Bât. PPDB Campus Grimaldi	15 septembre 2021	1809.69 € (Réf. grille TCH)

Caractéristiques REFERENS – Fonction publique		
Emploi type	**BAP - FAP**	**Catégorie - Corps**
Technicien en gestion administrative-J4C42	J – FAP : Administration et pilotage	Catégorie B Technicien
data.enseignementsup-recherche.gouv.fr		

DESCRIPTION DU POSTE

Environnement de travail

L'activité s'exerce au sein de la Fédération de Recherche « Environnement et Société » (FRES CNRS 3041) sur le site de Corte.

Activités principales

- Vérification de la régularité juridique, administrative et financière des dossiers lors de leurs instructions.
- Participation à la gestion administrative, financière et/ou des ressources humaines de la structure en appliquant les procédures dédiées.
- Réalisation des opérations d'engagement, de liquidation et de mandatement (commandes et ordres de mission)
- Contrôle des pièces justificatives en lien avec le service facturier
- Contrôle de la consommation des crédits par type de dépenses et d'opérations

- Gestion des nouvelles immobilisations et sorties d'inventaires
  - Alimentation de tableaux de bord nécessaire au pilotage des projets et réalisation d'extractions dans les systèmes d'information
  - Vérification de la conformité des conventions de stage
  - Accueil et gratification des stagiaires
  - Assurer le soutien logistique de l'activité d'un service, de manifestations
  - Assurer l'accueil physique et téléphonique des personnels et des usagers.

LIENS HIERARCHIQUES	▼ **Responsable administrative**
LIENS FONCTIONNELS	**Internes : services internes UDC** **Externes :** Partenaires institutionnels, associatifs, acteurs de terrain

PROFIL SOUHAITÉ

Niveau de diplôme attendu : BAC à BAC+2
Domaine de formation : Administration, sciences de gestion
Expérience souhaitée : en gestion administrative et financière

Connaissances et compétences opérationnelles :

- Connaissance générale des techniques de gestion administrative et plus précisément dans la fonction publique
- Connaissance de l'organisation, du fonctionnement et des procédures de l'administration de la recherche ainsi que des activités liées aux entités d'affectation.
- Notions de base en droit public et finances publiques
- Savoir travailler en équipe et en collaboration avec les interlocuteurs internes et externes
- Savoir gérer son activité dans un calendrier et un cadre de gestion complexe
- Savoir rendre compte

COMMENT CANDIDATER

Calendrier prévisionnel du recrutement		
Clôture des candidatures **Lundi 19 juillet 2021**	Entretiens de sélection **Début septembre**	Prise de fonctions **15 septembre 2021**

CV et lettre de motivation avec référence de l'offre à l'attention de :

Monsieur le Président de l'Université de Corse

À envoyer par mail exclusivement à l'adresse suivante :

drh-recrutements@univ-corse.fr

Merci de transmettre les documents au format PDF (.pdf)

Veillez à respecter la date de clôture des candidatures mentionnée ci-dessus.

Poste susceptible d'être aménagé pour les personnes en Situation de handicap.

WWW.UNIVERSITA.CORSICA/RECRUTEMENT