

## L'UNIVERSITÉ DE CORSE RECRUTE :

### Un(e) magasinier des bibliothèques (Cat. C)

#### Bibliothèque universitaire

| Caractéristiques du poste |                                |  |                   |                                 |
|---------------------------|--------------------------------|--|-------------------|---------------------------------|
| Conditions de recrutement | Type de contrat hors titulaire | Lieu d'affectation   | À pourvoir        | Salaire mensuel brut (CDD)      |
| Titulaire ou Contractuel  | CDD renouvelable               | Corte –<br>Bibliothèque<br>Universitaire –<br>Bâtiment DESANTI | Septembre<br>2021 | 1 719.09 €<br>(réf. grille ADT) |

#### DESCRIPTION DU POSTE

##### Environnement de travail

Bibliothèque universitaire - Corte

##### Missions

- 1) Assistance à la numérisation des ressources patrimoniales
- 2) Assistance dans le déploiement des opérations de signalement au sein du Centre Régional du SUDOC-PS hébergé par la Bibliothèque Universitaire
- 3) Assistance dans la valorisation et la diffusion des documents patrimoniaux et culturels
- 4) Service public

## Activités principales

---

### Au sein du pôle partenariat territorial

Le poste consiste à 85% au soutien du service du partenariat régional. Cela comprend les responsabilités suivantes :

- Assister le responsable dans le suivi des projets de numérisation patrimoniale notamment dans le cadre des projets de coopération avec les partenaires régionaux et la BnF
  - Établir le périmètre des corpus.
  - Suivre les chantiers de numérisation et l'ajout des métadonnées par les prestataires.
  - Vérifier les fichiers numérisés et les métadonnées.
  - Classer les documents récapitulatifs et justificatifs du suivi de dossier.
  
- Assister le responsable dans le déploiement des opérations de signalement au sein du Centre Régional du SUDOC-PS hébergé par la Bibliothèque Universitaire :
  - Signaler les ressources continues et les états de collection des bibliothèques du réseau régional.
  - Contrôler la production catalographique des établissements déployés.
  - Saisir les états de collections pour les bibliothèques non-utilisatrices de Colodus.
  - Suivre le travail réalisé par les bibliothèques utilisant Colodus.
  - Etre personne ressource sur les ressources continues dans le Sudoc..
  - Participer au travail en réseau de résolution des questions de catalogage (listes de discussion, groupes de travail...).
  - Suivre les étapes de la Transition bibliographique, s'y former.
  
- Assister le responsable dans la valorisation et la diffusion des documents patrimoniaux et culturels
  - Collaborer aux opérations de valorisation (expositions, conférences, articles, médias, ...).
  - Accompagner les projets de diffusion (Gallica et bibliothèques numériques).
  - Assurer la formation des collègues et des usagers.
  -

Les 15% restants concernent

- la participation à l'accueil et au renseignement des publics à la banque de prêt
- le service des opérations de prêt et de retour des documents

### Contraintes particulières du poste

-Travail en horaires décalés, permanences à assurer au service public (possibilité d'une ouverture à 8h30, d'une pause méridienne, d'une fermeture à 19h).

-Déplacements en Corse fréquents

---

## Interactions du poste

---

### LIENS HIERARCHIQUES

Directeur adjoint Action culturelle et Partenariat territorial



Agent recruté

### LIENS FONCTIONNELS

**Internes :** Partenariat territorial (Directeur adjoint), Service public (professionnels, moniteurs étudiants)

**Externes :** Partenaires patrimoniaux, prestataires

## PROFIL SOUHAITÉ

**Niveau de diplôme attendu :** Bac minimum

**Domaine de formation :** Enseignement supérieur

**Expérience souhaitée :** Archives, Bibliothèque, Musée, médiation culturelle : techniques de traitement informatique des documents et des collections.

Avoir des notions réelles des institutions culturelles et de leurs missions.

### Connaissances et compétences opérationnelles :

#### Connaissances requises

- Maîtrise d'outils bureautiques
- Connaissance d'outils documentaires (numérisation, traitement physique et intellectuel)
- Connaissance d'outils traitement d'image
- Pratiques des usages du service public en bibliothèque
- Connaissance des ressources numériques (base de données, plateformes numériques, moteurs de recherche, Zotero) en fonction des disciplines et des niveaux de formation : navigation dans le portail des ressources de la BU

#### Compétences requises

- Appliquer des techniques et respecter des procédures
- Partager l'information
- Faire des choix pertinents en recherchant l'information
- Travailler en mode collaboratif
- Maîtrise de la rédaction écrite (orthographe et syntaxe)
- Sens de l'organisation et de la rigueur
- Sens relationnel à l'interne comme à l'externe
- Gestion de publics divers
- Sens du travail en équipe
- Curiosité intellectuelle

#### Connaissances souhaitables

Une langue vivante notamment l'anglais est souhaitable. La connaissance d'une langue romane ou du latin est un plus.

Direction des Ressources Humaines - Contact : - Tél. : +33 (0)4 20 20 22 75 - Email : [drh-recrutements@univ-corse.fr](mailto:drh-recrutements@univ-corse.fr)  
Università di Corsica Pasquale Paoli - Bâtiment Desanti – Avenue du 9 septembre - Campus Grimaldi - BP 52 -  
20250 Corte

[www.universita.corsica](http://www.universita.corsica)

## COMMENT CANDIDATER

### Calendrier prévisionnel du recrutement

|   |   |  |   |                                      |
|---|---|--|---|--------------------------------------|
| Clôture des candidatures<br>Vendredi 23 juillet – 12h00 | ▶ | Entretiens de sélection<br>fin juillet | ▶ | Prise de fonctions<br>Septembre 2021 |
|---|---|--|---|--------------------------------------|

CV et lettre de motivation avec référence de l'offre à l'attention de :  
Monsieur le Président de l'Université de Corse

À envoyer par mail exclusivement à l'adresse suivante :  
[drh-recrutements@univ-corse.fr](mailto:drh-recrutements@univ-corse.fr)

**Merci de transmettre les documents au format PDF (.pdf)**

Veillez à respecter la date de clôture des candidatures mentionnée ci-dessus.

**Poste susceptible d'être aménagé pour les personnes en situation de handicap.**

**[WWW.UNIVERSITA.CORSICA/RECRUTEMENT](http://WWW.UNIVERSITA.CORSICA/RECRUTEMENT)**