

L'UNIVERSITÉ DE CORSE RECRUTE :

Assistant Ingénieur (Cat. A) – Webmaster et communication interne

Service communication

Caractéristiques du poste				
Conditions de recrutement	Type de contrat hors titulaire	Lieu d'affectation	À pourvoir	Salaire mensuel brut (CDD)
Titulaire ou contractuel	CDD Renouvelable	Corte, Bâtiment DESANTI	mai 2021	1967.85 € (Réf.grille ASI)

Caractéristiques REFERENS – Fonction publique		
Emploi type	BAP - FAP	Catégorie - Corps
Assistant Ingénieur F3D52	BAP F - FAP : « Productions audiovisuelles, productions pédagogiques, web »	Catégorie A - ASI
data.enseignementsup-recherche.gouv.fr		

DESCRIPTION DU POSTE

Environnement de travail

Le Service Communication est chargé de définir la stratégie de communication externe et interne de l'Université de Corse, en lien avec la Présidence. Il veille à mettre en valeur, à promouvoir et à protéger l'image et la réputation de l'Université, à développer sa notoriété et son rayonnement.

Dans ce cadre, en lien avec les objectifs stratégiques de l'établissement, le Service Communication conçoit et met en œuvre un plan de communication annuel, et coordonne les activités de communication des composantes de formation, de recherche et des services (à travers un réseau de plus de 40 relais de communication et la mise en place de procédures, marchés et chartes spécifiques). Garant de la cohérence d'ensemble des actions de communication, le service valorise notamment les activités d'enseignement et de recherche de l'institution ainsi que les réalisations des membres de la communauté universitaire. Pour cela, il a une mission de conseil auprès des différents acteurs de l'Université. Il a également pour rôle de fédérer la communauté universitaire et d'informer des projets et de la vie de l'établissement.

Le service communication est placé sous l'autorité du Vice-Président du Conseil d'Administration. Il est constitué de trois pôles d'activités dirigé par une Responsable de service.

Les trois pôles d'activités sont :

- Le pôle Communication institutionnelle
- Le pôle Relations externes - Presse & réseaux sociaux
- Le pôle Web & Communication interne

Missions

Le webmaster exerce ses missions au sein du Pôle Web & Communication interne. Il a en charge la coordination de l'écosystème web mis en place par le Service Communication, en étroite collaboration avec la Direction des Systèmes d'Information et du Numérique (architecture globale, contenus, contributeurs, publics). Il a également en charge la communication web interne : refonte du portail en mode collaboratif, mise en place d'une newsletter interne.

Il peut être amené à effectuer d'autres missions transversales, notamment en termes de relation presse et d'animation des réseaux sociaux.

Activités principales

Coordination, gestion, développement, évolution des outils numériques mis en place par le Service Communication, en étroite collaboration avec la DSIN :

- Site institutionnel plurilingue www.universita.corsica (réalisation technique et développement via un prestataire externe)
- Portails thématiques collaboratifs ([Studià](#), [Ricerca](#), [Partenaires pro](#), Personnel) (réalisation technique et développement en interne par la DSIN)
- Sites satellites (réalisation technique et développement en interne par la DSIN)
- Application smartphone (réalisation technique et développement via un prestataire externe)
- Réseau d'écrans campus (réalisation technique et développement par la DSIN)
- Newsletter I Ragguagli

Assurer le recueil d'informations et la rédaction de contenus :

- Rédiger, intégrer, optimiser les informations sur les différents supports
- Intégrer et mettre en forme les informations dans le respect de la cohérence éditoriale

Assurer la gestion du site institutionnel et des portails thématiques collaboratifs, assurer un futur projet de refonte :

- Définir une arborescence, concevoir l'organisation éditoriale ainsi qu'une information interactive répondant aux besoins des publics visés
- Réaliser les analyses fonctionnelles des besoins et réaliser le cahier des charges technique
- Concevoir les sites en liaison avec les développeurs web multimédias
- Concevoir la charte graphique en lien avec un prestataire externe
- Mettre en place des indicateurs qualitatifs et quantitatifs, suivre statistiques via google analytics
- Assurer la mise à jour du site institutionnel en lien avec les acteurs de l'Université, **rédiger le contenu**, assurer les traductions via des prestataires
- Organiser les circuits de rassemblement de l'information et les réseaux correspondants
- Assurer l'interface avec le prestataire pour résoudre des problèmes techniques
- Mettre en œuvre et maintenir les articulations avec les sites web du domaine
- Déployer de nouvelles fonctionnalités et outils selon les besoins des utilisateurs en lien avec la DSIN
- Assurer le bon référencement des sites de l'Université (SEO)

Assurer le projet de refonte de portail interne /campus numérique, en mode collaboratif, et mettre en place une newsletter interne, en étroite collaboration avec la DSIN :

- Définition du projet, définition de l'arborescence en lien avec les acteurs de l'Université, **recherche et rédaction du contenu**
- Conseil et accompagnement des services pour la structuration des rubriques, formation des acteurs pour l'alimentation des rubriques et la saisie d'actualité
- Mise en place d'une newsletter interne collaborative

Assurer la gestion communication des sites satellites, en lien avec la DSIN :

La gestion et développement techniques sont assurés par la DSIN

- Rédiger la charte dédiée, gérer les demandes administratives

- Accompagner les acteurs dans la création de la home page et dans la conception de l'arborescence, former les acteurs, les conseiller
- Paramétrer les applications et configurations, et administrer les plateformes de gestion de contenus
- Mettre en œuvre et maintenir les articulations avec les sites web du domaine

Assurer la gestion de l'application smartphone UnivCorsica et un projet de refonte :

- Assurer la mise à jour, veiller à l'évolution du produit, assurer la refonte des rubriques
- Gérer les aspects administratifs et la présence dans les stores

Assurer la diffusion de l'offre vidéo de l'Université (Vidéos CCU, vidéos CSTI, conférences...) :

- Assurer la mise en ligne des vidéos sur YouTube, France Culture Conférences
- Assurer le partenariat et la convention avec France culture Conférences, développer les partenariats, proposer un projet de développement de contenu vidéo

Assurer la gestion éditoriale des écrans campus :

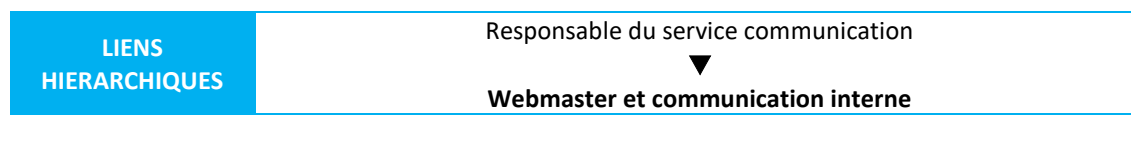
La gestion et développement techniques sont assurés par la DSIN

- Concevoir et mettre à jour la grille de programmation
- Assurer la mise à jour des contenus non automatisés

Activités complémentaires

- Participer à la réalisation de documents et de supports de communication de l'Université
- Participer aux relations presse et à l'animation des réseaux sociaux en cas de nécessité de service

Interactions du poste



PROFIL SOUHAITÉ

Niveau de diplôme attendu : Master

Domaine de formation :

Expérience exigée : Dans le domaine de la communication numérique

Contraintes particulières : Disponibilité en fonction des besoins du service

Connaissances :

- Techniques et langages (CSS, HTML) du maquetage -prototypage de site web
- Normes typographiques, orthographiques, syntaxiques et grammaticales des contenus
- Technologies de développement web et multimédia
- Technologies de l'infographie : maîtrise Photoshop, Illustrator, InDesign
- Culture du domaine
- Anglais et corse souhaités
- Avoir une parfaite connaissance du fonctionnement de l'Université et ses acteurs

Compétences opérationnelles :

- Très bonne qualité rédactionnelle, esprit de synthèse et maîtrise parfaite de l'orthographe
- Concevoir des visuels de communication adaptés aux cibles, aux supports et aux tendances
- Utiliser les outils de publication et de gestion de contenus pour le Web
- Encadrer / Animer une équipe de relais de communication et de contributeurs
- Piloter un projet
- Élaborer un cahier des charges
- Penser et développer les interfaces utilisateurs en collaboration avec la DSIN /Ergonomie
- Assurer une veille technologique

Compétences comportementales :

- Créativité, sens de l'innovation
- Sens de l'organisation : capacité à hiérarchiser les priorités, à anticiper, à respecter les délais, réactivité
- Sens relationnel, écoute, capacité de travail en équipe, diplomatie
- Sens de l'initiative, autonomie
- Rigueur et sens des responsabilités

COMMENT CANDIDATER

Calendrier prévisionnel du recrutement		
Clôture des candidatures 26 avril 2021 – 12h00	▶ Entretiens de sélection avril 2021	▶ Prise de fonctions mai 2021

CV et lettre de motivation avec référence de l'offre à l'attention de :
Monsieur le Président de l'Université de Corse

À envoyer par mail exclusivement à l'adresse suivante :
drh-recrutements@univ-corse.fr

Merci de transmettre les documents au format PDF (.pdf)

Veillez à respecter la date de clôture des candidatures mentionnée ci-dessus.

Poste susceptible d'être aménagé pour les personnes en situation de handicap.

WWW.UNIVERSITA.CORSICA/RECRUTEMENT