

L'UNIVERSITÉ DE CORSE RECRUTE :

Technicien en gestion administrative (Cat. B)

Institut National Supérieur du Professorat et de l'Education (INSPE)

Caractéristiques du poste				
Conditions de recrutement	Type de contrat hors titulaire	Lieu d'affectation	À pourvoir	Salaire mensuel brut (CDD)
Titulaire ou Contractuel	CDD renouvelable	Site de Corte INSPE DE CORSE	Avril 2021	1809.69€ (Réf. grille TCH)

Caractéristiques REFERENS – Fonction publique		
Emploi type	BAP - FAP	Catégorie - Corps
Technicien en gestion administrative- J4C42	J – FAP : Administration et pilotage	Catégorie B Technicien
data.enseignementsup-recherche.gouv.fr		

DESCRIPTION DU POSTE

Environnement de travail

L'activité s'exerce au sein des équipes de l'INSPE de Corse, et plus particulièrement au sein des équipes du site de l'INSPE de Corte.

>>> <https://inspe.universita.corsica/>

Missions

L'agent contribue à la gestion et au développement de sa composante pédagogique, dans les activités pédagogiques, de gestion administrative et de pilotage. L'agent assure également des missions liées à la logistique et au patrimoine.

Activités principales

1. Pédagogie et Scolarité

- Elaboration de la base de données annuelle des étudiants
- Elaboration des emplois-du-temps
- Saisie, suivi et modification des EDT sur CELCAT

- Constitution des groupes (mutualisations diverses) et suivi de l'assiduité
- Gestion et prêt du matériel pédagogique
- Stages et alternance : appui à la gestion des affectations, suivi des conventions
- Accueil et information du public pluri catégoriel (étudiants/fonctionnaires stagiaires/formateurs)
- Suivi des Formations à distance (si nécessaire, selon contexte).

2. Pilotage

- Exécution budgétaire : Commandes matériels (besoins, commandes, livraisons et service fait)
- Gestion des frais de missions des personnels INSPE, intervenants extérieurs et académiques
- Elaboration des QEE (élaboration, mise à jour questionnaire, calendrier, diffusion, relances, exploitation)
- Statistiques diverses (réussites concours, indicateurs)
- Incrémentation du rapport d'activité annuel de l'INSPE de Corse.

3. Logistique

- Logistique pour les événements (cérémonie des lauréats et autres)
- Lien avec les services techniques DSIN et DPLP pour les équipements de salles et matériels pédagogiques, demandes d'interventions diverses.

Interactions du poste

LIENS HIERARCHIQUES	Responsable administratif du site ESPE de Corte ▼ Technicien en gestion administrative
LIENS FONCTIONNELS	Internes : responsables pédagogiques, gestionnaires, services centraux, etc Externes : usagers, intervenants professionnels, fournisseurs, etc.

PROFIL SOUHAITÉ

Niveau de diplôme attendu : BAC minimum

Domaine de formation :

Expérience souhaitée : Secrétariat, gestion administrative

Connaissances et compétences opérationnelles :

- Connaissance de l'environnement universitaire et institutionnel de la composante.
- Connaissance de la carte de formation de la composante et du règlement des études
- Connaissance de l'articulation des concours/formation
- Connaissance des réglementations comptables applicables aux établissements publics.
- Bonne maîtrise des outils bureautiques, tableurs et graphiques, bases de données et données en partage
- Organisation, classement
- Bonne expression orale et écrite
- Connaissance logiciels CELCAT et APOGEE appréciée.
- Connaissance des logiciels de gestion financière appréciée.
- Exploiter les systèmes d'information et les outils bureautiques notamment dans le cadre du télétravail et des outils de travail collaboratifs.
- Aptitudes relationnelles, au travail en équipe, capacités de partage de l'information et de coordination.
- Capacité à travailler en équipe et en interaction avec différents services, sites et acteurs institutionnels

COMMENT CANDIDATER

Calendrier prévisionnel du recrutement		
Clôture des candidatures 19 avril 2021	▶ Entretiens de sélection avril 2021	▶ Prise de fonctions avril 2021

CV et lettre de motivation avec référence de l'offre à l'attention de :
Monsieur le Président de l'Université de Corse

À envoyer par mail exclusivement à l'adresse suivante :
drh-recrutements@univ-corse.fr

Merci de transmettre les documents au format PDF (.pdf)

Veillez à respecter la date de clôture des candidatures mentionnée ci-dessus.

Poste susceptible d'être aménagé pour les personnes en Situation de handicap.

WWW.UNIVERSITA.CORSICA/RECRUTEMENT