

## L'UNIVERSITÉ DE CORSE RECRUTE :

### Chef de projet et communication projet GOLIAT (Cat. A)

### UMR Sciences Pour l'Environnement

Caractéristiques du poste				
Conditions de recrutement	Type de contrat hors titulaire	Lieu d'affectation	À pourvoir	Salaire mensuel brut (CDD)
Contractuel uniquement - Crédits spécifiques « recherche »	CDD 12 mois renouvelable	Corte – UMR SPE, Campus Grimaldi	A partir de février 2021	2 074,04 € (Réf. grille IGE)

Caractéristiques REFERENS – Fonction publique		
Emploi type	BAP - FAP	Catégorie - Corps
Chargé de gestion administrative et d'aide au pilotage opérationnel – J2C46	J – FAP : Administration et pilotage	Catégorie A
data.enseignementsup-recherche.gouv.fr		

## DESCRIPTION DU POSTE

### Environnement de travail

Le projet GOLIAT a pour objectifs de développer des outils pour la lutte incendie et l'aménagement du territoire. Il est porté par différents partenaires : l'Université de Corse, l'Office National des Forêts, le Service d'Incendie et de Secours de Corse du Sud, le Service d'Incendie et de Secours de Haute-Corse, le Parc naturel régional de Corse, Aix-Marseille Université et la société Arobase. Ce programme a démarré en janvier 2020 pour une durée de 3 ans et demi.

L'Université de Corse est chef de file du projet GOLIAT. Au sein de l'établissement, ce programme est porté par le laboratoire Sciences Pour l'Environnement, Université de Corse – CNRS (UMR 6134 SPE) qui travaille depuis plus de 20 ans sur la problématique des feux de forêt.

Le projet est co-financé à hauteur de 1 779 316 € par la Collectivité de Corse et l'État au titre du CPER 2015-2020.

>>> <https://goliat.universita.corsica/>

---

## Missions

---

- Gestion de projet
  - Coordination et interfaçage du projet avec les différents partenaires et services de l'université (UMR LISA, UMR SPE, DRTI, services communication et évènementiel)
    - Interfaçage pour l'université avec les sept partenaires
    - Suivi des actions menées par l'ensemble des partenaires
  - Restitution de l'avancée des actions des partenaires et du chef de projet lors de réunions hebdomadaires de suivi avec les deux co-responsables scientifiques du projet et planification des actions futures
  - Organisation des réunions de travail, comités de pilotage et comités techniques du projet
  - Suivi technique du projet (rédaction des travaux, suivi des livrables, rédaction des rapports scientifiques et de suivi de projet pour le financeur)
  - Suivi administratif et financier du projet en coordination avec les services de l'université
  - Organisation des déplacements de membres de l'UMR SPE, de l'accueil de stagiaires et de contractuels liés au projet GOLIAT
  
- Communication / Valorisation / évènementiel

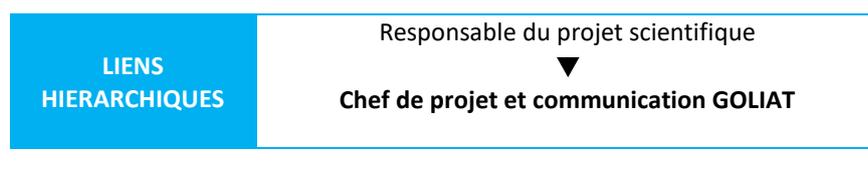
L'ensemble des activités devra être réalisé dans le respect des procédures existantes, en lien et avec validation du Service Communication de l'Université, du Service Evènementiel et de la Direction de la Recherche, du Transfert et de l'Innovation.

  - Maquette, réalisation et diffusion d'un bulletin d'information semestriel
  - Organisation de manifestations : colloque de mi-parcours, colloque de restitution, journées thématiques
  - Appui aux membres de l'université lors des journées de sensibilisation et interventions scolaires (Fête de la Science, etc.)
  - Suivi du projet réalisé avec Radio Nebbia Campus (planification d'interviews et de plateaux pour les participants de GOLIAT, participation à la production de capsules audio de sensibilisation)
  - Participation à la prise d'images et de son à l'Université de Corse et sur le terrain pour la réalisation de capsules vidéos
  - Réalisation de petites interviews de participants pour leur diffusion sur le site web de GOLIAT

---

## Interactions du poste

---



# PROFIL SOUHAITÉ

**Niveau de diplôme attendu :** Bac + 3

**Domaine de formation :** Gestion de projet, sciences de gestion

**Connaissances et compétences opérationnelles :**

- Gestion et management de projet
- Maîtrise des outils Office
- Expériences dans la gestion de projet
- Autonomie, dynamisme, rigueur
- Très bon relationnel

## COMMENT CANDIDATER

Calendrier prévisionnel du recrutement		
Clôture des candidatures 8 février 2021 – 12h00	▶ Entretiens de sélection Février 2021	▶ Prise de fonctions Février – mars 2021

CV et lettre de motivation avec référence de l'offre à l'attention de :

Monsieur le Président de l'Université de Corse

À envoyer par mail exclusivement à l'adresse suivante :  
[drh-recrutements@univ-corse.fr](mailto:drh-recrutements@univ-corse.fr)

**Merci de transmettre les documents au format PDF (.pdf)**

Veillez à respecter la date de clôture des candidatures mentionnée ci-dessus.

**Poste susceptible d'être aménagé pour les personnes en situation de handicap.**

**WWW.UNIVERSITA.CORSICA/RECRUTEMENT**