

Le chargé d'appui au projet de recherche assure, auprès du responsable scientifique du projet Boost Cultural Competence in Corsica (B3C), du responsable du thème scientifique « Identités, cultures : les processus de patrimonialisation » et/ou du directeur du laboratoire « Lieux, Identités, eSpaces, Activités) (UMR 6240 LISA), la coordination et/ou la gestion d'une partie du B3C.

ale Paoli est une structure de
re, en prise directe avec les



grandes problématiques locales, nationales et internationales.

Pluridisciplinaire, l'Université propose plus de 100 diplômes du niveau bac au doctorat, délivrés par 8 facultés, instituts et écoles. L'intérêt constant de l'insertion de ses 4 800 étudiants s'appuie sur des formations à fort contenu professionnalisant, en accord avec les grandes problématiques de développement de son territoire.

L'identité scientifique de l'Université s'articule autour de 8 projets structurants labellisés par le CNRS. Chacun de ces projets allie recherche fondamentale et appliquée dans une perspective de développement territorial débouchant sur des réalisations concrètes à haute valeur ajoutée.

L'UNIVERSITÉ DE CORSE RECRUTE :

Ingénieur d'études chargé-e d'appui au projet de recherche

(Cat. A) - UMR LISA

Caractéristiques du poste				
Conditions de recrutement	Type de contrat hors titulaire	Lieu d'affectation	À pourvoir	Salaires mensuel brut (CDD)
Contractuel uniquement - Crédits spécifiques « recherche »	CDD de 22 mois	Corte – Bâtiment Edmond Simeoni	A partir de mars 2021	2 064,38 € (réf. grille IGE)

Caractéristiques REFERENS – Fonction publique		
Emploi type	BAP - FAP	Catégorie - Corps
Chargé de gestion administrative et d'aide au pilotage opérationnel – J2C46	J- FAP : Administration et pilotage	Catégorie A – IGE Ingénieur d'études
data.enseignementsup-recherche.gouv.fr		

DESCRIPTION DU POSTE

Environnement de travail

L'activité s'exerce au sein des équipes du laboratoire LISA et plus précisément du programme B3C.
>>> <https://umrlisa.univ-corse.fr/>

Missions

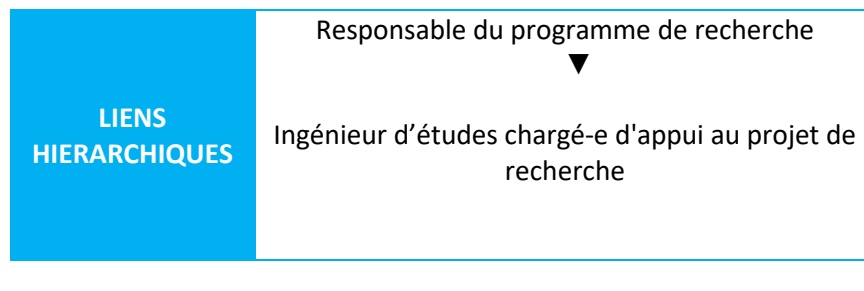
Le chargé d'appui au projet de recherche assure, auprès du responsable scientifique du projet Boost Cultural Compétence in Corsica (B3C), du responsable du thème scientifique « Identités, cultures : les processus de patrimonialisation » et/ou du directeur du laboratoire « Lieux, Identités, Espaces, Activités) (UMR 6240 LISA), la coordination et/ou la gestion d'une partie du B3C.

Activités principales

- Mettre en œuvre le suivi et la justification du projet B3C en tenant compte des missions, des objectifs et des moyens humains et matériels qui lui sont assignés.
- Assurer la coordination des éléments fournis par les membres de l'équipe du projet B3C
- Coordonner le projet B3C en articulant ses différents temps et ses différents partenaires dans les délais prévus

- Conseiller les membres de l'équipe de recherche et leur apporter un soutien technique et logistique, en proposant au besoin, des outils et des indicateurs pertinents
- Engager puis prendre en charge le suivi événementiel qui donne corps aux différentes actions du projet
- Engager puis assurer la procédure de soutien éditorial dans le cadre des livrables prévus pour chaque action
- Contrôler l'application des règles et procédures administratives internes au laboratoire et l'Université
- Suivre un budget, contrôler sa répartition et son exécution. Faire le suivi et l'analyse des dépenses.
- Assister sa hiérarchie et la représenter éventuellement auprès des partenaires internes et externes
- Exercer une veille réglementaire et documentaire.
- Participer à l'ensemble des réunions de cadrage et de suivi du projet
- Mettre en place et s'assurer de l'exécution du planning de chaque action incluse dans le projet B3C
- Organiser une base de données sur le suivi des contrats pour établir des tableaux de bord et des états financiers
- Préparer les contrats et les conventions et contribuer au développement des partenariats le cas échéant
- Suivre l'évolution de la réglementation et des techniques du domaine géré, assurer une veille dans le cadre de son domaine d'activité, constituer une documentation de référence
- Assurer ou contribuer à la mise en œuvre de la démarche qualité dans la gestion des activités

Interactions du poste



PROFIL SOUHAITÉ

Niveau de diplôme attendu : Licence

Connaissances

- Gestion de projet
- Organisation et fonctionnement de l'enseignement supérieur et de la recherche publique
- Modes de fonctionnement des administrations publiques
- Avoir les bases des règles de la propriété intellectuelle
- Politiques, dispositifs et procédures propres au champ d'intervention
- Environnement et réseaux professionnels
- Méthodologie de conduite de projet

Compétences opérationnelles

- Maîtriser le mode de fonctionnement des administrations publiques
- Assurer le suivi de la logistique et de l'événementiel de manifestations scientifiques
- Assurer le suivi des dépenses
- Définir et suivre un budget
- Définir et suivre un projet éditorial
- Assurer le suivi du calendrier d'un projet
- Travailler en équipe
- Utiliser en les maîtrisant, les logiciels spécifiques à l'activité
- Initier ou entretenir les partenariats extérieurs entre le laboratoire et différents acteurs
- Corsophonie attestée

Qualités personnelles

- Sens de la gestion de la coordination
- Sens de l'organisation
- Dynamisme
- Enthousiasme
- Optimisme
- Créativité et sens de l'écoute
- Capacité d'adaptation, d'autonomie et d'initiative
- Sens important du travail en équipe et du fonctionnement collectif

COMMENT CANDIDATER

Calendrier prévisionnel du recrutement		
Clôture des candidatures 15 février 2021-12h00	Entretiens de sélection Février 2021	Prise de fonctions Mars 2021

CV et lettre de motivation avec référence de l'offre à l'attention de :
Monsieur le Président de l'Université de Corse

À envoyer par mail exclusivement à l'adresse suivante :
birraldacci_a@univ-corse.fr copie à gherardi_e@univ-corse.fr

Merci de transmettre les documents au format PDF (.pdf)

Veillez à respecter la date de clôture des candidatures mentionnée ci-dessus.

Poste susceptible d'être aménagé pour les personnes en situation de handicap.

WWW.UNIVERSITA.CORSICA/RECRUTEMENT

Direction des Ressources Humaines - Contact : - Tél. : +33 (0)4 20 20 22 75 - Email : drh-recrutements@univ-corse.fr
Università di Corsica Pasquale Paoli - Bâtiment Desanti - Avenue du 9 septembre - Campus Grimaldi - BP 52 - 20250 Corte
www.universita.corsica