

L'UNIVERSITÉ DE CORSE RECRUTE :

Directeur de la Formation et de la Vie Universitaire (Cat. A) – Direction de la Formation et de la Vie Universitaire

Caractéristiques du poste				
Conditions de recrutement	Type de contrat hors titulaire	Lieu d'affectation	À pourvoir	Salaires mensuel brut (CDD)
Titulaire ou contractuel	CDD	Corte, Bâtiment Desanti	Décembre 2020 – Janvier 2021	2 247,79 € (Réf. grille IGR)

Caractéristiques REFERENS – Fonction publique		
Emploi type	BAP - FAP	Catégorie - Corps
Responsable de l'administration et du pilotage - J1C45	BAP J – Administration et pilotage	Cat. A – IGR Ingénieur de recherche
data.enseignementsup-recherche.gouv.fr		

DESCRIPTION DU POSTE

Environnement de travail

Le directeur assure la responsabilité administrative de la Direction de la Formation et la Vie Universitaire (DFVU) de l'Université de Corse, composée de 21 personnes et organisée en deux services (Service aux Etudiants, Pilotage de l'Offre de Formation).

Le responsable est placé sous l'autorité du Vice-Président de la Commission Formation et Vie Universitaire. Il travaille également en étroite collaboration avec le Vice-Président en charge de la Vie Etudiante, le Vice-Président Ingénierie Pédagogique et la Vice-Présidente Etudiante.

Il assure l'interface avec les directeurs de composantes pédagogiques et les chargés de mission.

Missions

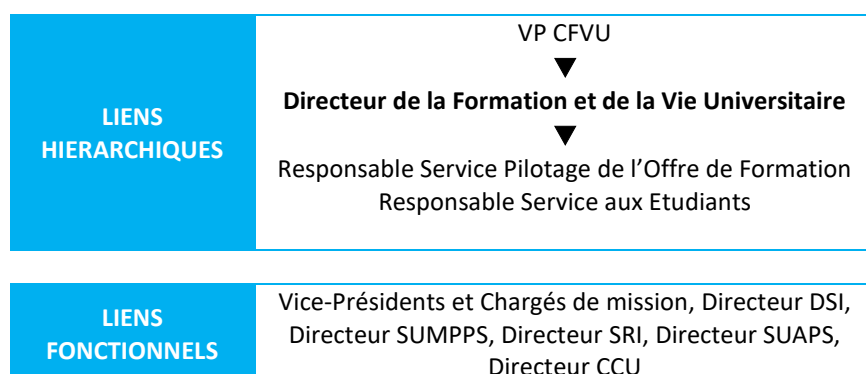
La mission principale consiste à organiser et conduire la mise en œuvre des orientations stratégiques assignées à la DFVU. Ainsi, le responsable aura la charge de piloter des projets importants et complexes relatifs à la formation et la vie universitaire.

La mission principale sera menée en synergie avec les responsables des deux services internes de la DFVU : Pilotage de l'Offre de Formation, Service Aux Etudiants en veillant à la transversalité des missions opérationnelles qui leur sont affectées.

Activités principales

- Co-Élaborer et mettre en œuvre le schéma directeur en termes de formation et vie universitaire en lien avec l'équipe dirigeante
- Participer à la conception de la politique et des objectifs de la DFVU, impulser les projets de l'université (Orientation, insertion, accréditation des formations, services aux étudiants, etc.) et assurer leur mise en œuvre
- Manager la DFVU, organiser, coordonner et superviser le fonctionnement régulier et continu des deux services (Pilotage de l'offre de formation, Services aux étudiants) : planifier les activités de la direction dans le cadre des objectifs de l'établissement, encadrer et animer les équipes en charge de la mise en œuvre des missions de la DFVU, établir et proposer le budget, contrôler et analyser sa répartition et son exécution, veiller à l'application de la politique en matière d'hygiène et de sécurité et en contrôler la mise en œuvre
- Piloter des projets d'évolution technique ou organisationnelle de la DFVU, suivre les audits réalisés et assurer la mise en œuvre des recommandations, conduire une démarche qualité dans la DFVU
- Suivre et analyser les indicateurs et les tableaux de bord, évaluer et présenter le résultat des actions, contrôler les résultats par missions
- Veiller à la qualité des dispositifs de réussite et d'insertion professionnelle des étudiants
- Piloter la gestion de l'offre de formations et des services de vie étudiante
- Définir et conduire des politiques des achats et les procédures d'appel d'offre
- Assurer une veille stratégique, identifier et proposer des pistes nouvelles, assurer une veille sur les sources potentielles de financement et les évolutions réglementaires
- Proposer et conduire une politique de communication en interne et à l'externe, s'assurer du relais des informations en interne

Interactions du poste



PROFIL SOUHAITÉ

Niveau de diplôme attendu : Doctorat, diplôme d'ingénieur

Domaine de formation : Sciences de gestion, ingénierie pédagogique, management, etc.

Expérience souhaitée : Forte expérience attendue notamment en terme de gestion de projet et de management

Connaissances et compétences opérationnelles :

- Objectifs et projets de l'Université
- Techniques de management
- Techniques de conduite du changement
- Organisation et fonctionnement de l'enseignement supérieur public
- Cadre légal et déontologique
- Environnement et réseaux professionnels
- Méthodologie de conduite de projet
- Connaissances budgétaires générales
- Animer un réseau / un groupe
- Piloter un projet
- Jouer un rôle de conseil ou d'aide à la décision
- Transmettre des connaissances
- Savoir gérer son activité dans un calendrier et un cadre de gestion complexe
- Entreprendre
- Créer les conditions favorables à un entretien et conduire des entretiens
- Déléguer et évaluer
- Assurer une veille
- Construire et faire vivre un dispositif d'évaluation de la performance
- Mettre en œuvre une démarche qualité
- Piloter des prestataires
- Capacité de prospective
- Capacité à développer une vision stratégique

COMMENT CANDIDATER

Calendrier prévisionnel du recrutement		
Clôture des candidatures 23 novembre 2020 – 12h00	▶ Entretiens de sélection Novembre 2020	▶ Prise de fonctions Décembre 2020 – Janvier 2021

CV et lettre de motivation avec référence de l'offre à l'attention de :
Monsieur le Président de l'Université de Corse

À envoyer par mail exclusivement à l'adresse suivante :
drh-recrutements@univ-corse.fr

Merci de transmettre les documents au format PDF (.pdf)

Veillez à respecter la date de clôture des candidatures mentionnée ci-dessus.

Poste susceptible d'être aménagé pour les personnes en Situation de handicap.

WWW.UNIVERSITA.CORSICA/RECRUTEMENT