

L'UNIVERSITÉ DE CORSE RECRUTE :

Assistant de communication (Cat. A) – Service Communication

| Caractéristiques du poste | | | | |
|---------------------------|---------------------------------|--------------------------|-------------------|------------------------------|
| Conditions de recrutement | Type de contrat hors titulaire | Lieu d'affectation | À pourvoir | Salaire mensuel brut (CDD) |
| Titulaire ou Contractuel | CDD éventuellement renouvelable | Corte – Bâtiment Desanti | 14 septembre 2020 | 1 958,20 € (Réf. grille ASI) |

| Caractéristiques REFERENS – Fonction publique | | |
|---|---|--|
| Emploi type | BAP - FAP | Catégorie - Corps |
| Assistant de communication – F3B46 | F – FAP : « Médiation scientifique, culture et communication » | Catégorie A ASI - Assistant Ingénieur |
| data.enseignementsup-recherche.gouv.fr | | |

DESCRIPTION DU POSTE

Environnement de travail

Le Service Communication est chargé de définir la stratégie de communication externe et interne de l'Université de Corse, en lien avec la Présidence. Il veille à mettre en valeur, à promouvoir et à protéger l'image et la réputation de l'Université, à développer sa notoriété et son rayonnement, au niveau régional, national et international.

Dans ce cadre, en lien avec les objectifs stratégiques de l'établissement, le Service Communication conçoit et met en œuvre un plan de communication annuel, et coordonne les activités de communication des composantes de formation et de recherche et des services (à travers un réseau de plus de 30 relais de communication et la mise en place de procédures et chartes spécifiques).

Garant de la cohérence d'ensemble des actions de communication, le service valorise notamment les activités d'enseignement et de recherche de l'institution ainsi que les réalisations des membres de la communauté universitaire. Pour cela, il a une mission de conseil auprès des différents acteurs de l'Université.

Il a également pour rôle de fédérer la communauté universitaire et d'informer des projets et de la vie de l'établissement.

Missions

L'assistant de communication exerce ses missions au sein du Service Communication, plus précisément au sein du Pôle Création | Production, et est chargé d'assister la responsable du pôle dans ses missions.

Il peut être amené à effectuer d'autres missions transversales avec le pôle Presse et Communication numérique selon les nécessités du Service.

Le pôle Création | Production assure la mise en œuvre de la stratégie de communication interne et externe de l'Université à travers principalement la production de supports de communication institutionnelle, l'identité visuelle, la gestion des campagnes publicitaires, la conception et la coordination d'actions événementielles (salons étudiants, événements fédérateurs).

Il assure par ailleurs la gestion budgétaire et supervise les marchés de communication. Il participe à la définition de la stratégie et du plan de communication annuel. Il conseille les acteurs et accompagne les relais de communication.

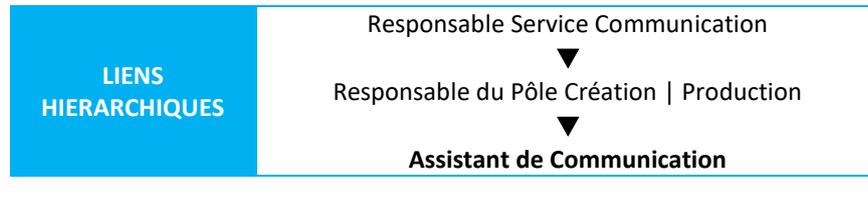
Activités principales

Assister la responsable du pôle dans la mise en place des activités du pôle de communication interne et externe :

- **Mise en œuvre des campagnes publicitaires presse écrite, radio, web :**
 - Conception, rédaction, réalisation en interne des maquettes des encarts publicitaires
 - Suivi de la réalisation externalisée des spots radios
 - Suivi du relationnel avec les prestataires
- **Réalisation de produits de communication de l'Université :**
 - Réalisation graphique de supports en interne (conception maquette graphique et rédaction de textes)
 - Conception de supports print et vidéos via un prestataire (définition et rédaction du contenu, recherche des illustrations photos internes, brief et suivi du prestataire)
 - Conception de la gamme des gadgets de l'Université et de la boutique via un prestataire (recherche de produit, brief sur le marquage ou conception graphique du visuel, brief et suivi du prestataire)
- **Conception et coordination de projets portés par le service Communication ou les différents services et composantes de l'Université :**
 - Allegria, semaine de rentrée festive
 - Salons étudiants (dont salons internationaux Campus France), salon institutionnel/recherche
 - Journées des personnels de découverte des plateformes scientifiques etc
 - Accompagnement des projets des composantes ou services de l'Université
- **Accompagnement des acteurs et du réseau de relais en composantes**
 - Conseils et accompagnement sur la charte graphique, l'identité visuelle, la création de supports etc
 - Accompagnement sur la mise en œuvre des procédures internes de communication
- **Gestion budgétaire et des marchés de communication :**
 - Demande de devis auprès des prestataires

- Demande et suivi des bons de commande auprès du référent interne

Interactions du poste



PROFIL SOUHAITÉ

Niveau de diplôme attendu : Bac +5 master

Domaine de formation : Communication, graphisme

Expérience souhaitée : Expérience professionnelle dans le domaine de la communication souhaitée

Connaissances et compétences opérationnelles :

- Concevoir des visuels de communication adaptés aux cibles, aux supports et aux tendances
- Bonne qualité rédactionnelle, synthèse et maîtrise parfaite de l'orthographe
- Maîtrise Photoshop, Illustrator
- Sens relationnel, écoute, capacité de travail en équipe, diplomatie
- Créativité
- Esprit d'initiative, autonomie
- Qualité organisationnelle
- Capacité à hiérarchiser les priorités, à anticiper, à respecter les délais, réactivité
- Rigueur et sens des responsabilités
- Anglais et Corse souhaités

COMMENT CANDIDATER

| Calendrier prévisionnel du recrutement | | |
|---|--|---|
| Clôture des candidatures 27 août 2020 – 12h00 | ▶ Entretiens de sélection Août – septembre 2020 | ▶ Prise de fonctions 14 septembre 2020 |

CV et lettre de motivation avec référence de l'offre à l'attention de :
Monsieur le Président de l'Université de Corse

À envoyer par mail exclusivement à l'adresse suivante :
drh-recrutements@univ-corse.fr

Merci de transmettre les documents au format PDF (.pdf)

Veillez à respecter la date de clôture des candidatures mentionnée ci-dessus.

Poste susceptible d'être aménagé pour les personnes en situation de handicap.

WWW.UNIVERSITA.CORSICA/RECRUTEMENT