

L'UNIVERSITÉ DE CORSE RECRUTE :

Technicien en charge des ressources documentaires numériques (Cat. B)

Service Commun de la Documentation Universitaire

Caractéristiques du poste				
Conditions de recrutement	Type de contrat hors titulaire	Lieu d'affectation	À pourvoir	Salaire mensuel brut
Titulaire ou Contractuel	CDD renouvelable	Corte – Bibliothèque Universitaire	Septembre 2020	1809.69€ (Réf. grille TCH)

Caractéristiques REFERENS – Fonction publique		
Emploi type	BAP - FAP	Catégorie - Corps
Technicien d'information documentaire et de collections patrimoniales – F4A41	F – FAP : Information scientifique et technique, documentation, collections patrimoniales	Catégorie B Bibliothécaire assistant spécialisé ou Technicien
data.enseignementsup-recherche.gouv.fr		

DESCRIPTION DU POSTE

Environnement de travail

L'activité s'exerce au sein des équipes du Service Commun de la Documentation Universitaire, à la Bibliothèque Universitaire de l'Università di Corsica.

>>> scd.univ-corse.fr

Activités principales

L'agent est chargé, pour 85% de son activité, à contribuer à la conception et au développement du pôle numérique. Cela comprend les responsabilités suivantes :

- Supervision de l'outil de découverte documentaire, configuration de l'interface, relations avec le prestataire, les usagers
- Gestion des ressources électroniques (acquisition, contrats, contenus, vérification des accès et des droits, valorisation, etc.)
- Conception du dispositif de statistiques et réaliser le suivi des consultations des ressources et des outils numériques
- Suivre le dossier en lien avec le mouvement de la science ouverte
- Participation aux groupes de travail internes et externes dans ces domaines

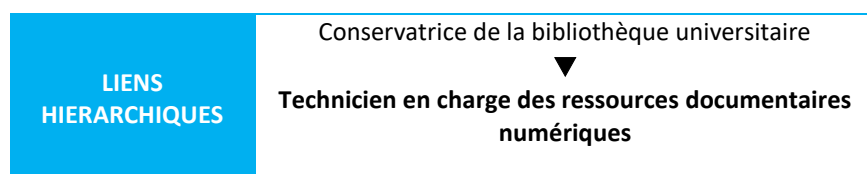
- Concevoir des supports et former les étudiants aux ressources numériques en collaboration avec la responsable de la formation sur ces questions

Les 15% restants concernent la participation à l'accueil et au renseignement des publics à la banque de prêt et assurer les opérations de prêt et de retour des documents.

Contraintes particulières :

- Travail en horaires décalés, permanences à assurer au service public (possibilité d'une ouverture à 8h30, d'une pause méridienne, d'une fermeture à 19h).
- Déplacements en France et à l'étranger.

Interactions du poste



PROFIL SOUHAITÉ

Niveau de diplôme attendu : BAC minimum, études supérieures recommandées

Domaine de formation : Documentation, information, diffusion des savoirs, etc.

Expérience souhaitée : Un bon niveau de culture et de maîtrise des compétences académiques acquis lors d'études universitaires (niveau master ou équivalent) est attendu, avec un intérêt avéré pour le domaine de la documentation, de l'information, de la diffusion des savoirs.

Connaissances et compétences opérationnelles :

- Anglais indispensable : niveau B2 minimum écrit/oral
- Capacité d'autonomie
- Méthode dans l'appréhension de nouveaux environnements et apprentissage
- Capacité à superviser un dossier et à piloter un projet
- Rédaction de synthèses et analyses
- Capacité à préparer et animer une session de formation
- Maîtrise de l'outil informatique et des logiciels de bureautique (notamment tableur)
- Aisance avec les outils numériques tels les moteurs de recherche, les plateformes, objets connectés, etc.
- Sens de l'initiative, de l'organisation et du relationnel
- Capacité de conceptualisation, curiosité intellectuelle

COMMENT CANDIDATER

Calendrier prévisionnel du recrutement		
Clôture des candidatures 6 juillet 2020 – 12h00	▶ Entretiens de sélection Juillet 2020	▶ Prise de fonctions Septembre 2020

CV et lettre de motivation avec référence de l'offre à l'attention de :
Monsieur le Président de l'Université de Corse

À envoyer par mail exclusivement à l'adresse suivante :
drh-recrutements@univ-corse.fr

Merci de transmettre les documents au format PDF (.pdf)

Veuillez à respecter la date de clôture des candidatures mentionnée ci-dessus.

Pour toute information complémentaire : balmon_t@univ-corse.fr

Le candidat devra passer un test d'anglais (compréhension et production écrite) ainsi qu'un test sur les outils bureautiques Word (rapide mise en page) et Excel (manipulation de fonctions).

Dans le contexte actuel, la visioconférence pourra être utilisée pour les entretiens et tests.

Poste susceptible d'être aménagé pour les personnes en situation de handicap.

WWW.UNIVERSITA.CORSICA/RECRUTEMENT