

## L'UNIVERSITÉ DE CORSE RECRUTE :

### Technicien en formation et pédagogie (Cat. B) – EME-IAE Ecole de Management et d'Economie

Caractéristiques du poste				
Conditions de recrutement	Type de contrat hors titulaire	Lieu d'affectation	À pourvoir	Salaire mensuel brut (CDD)
Contractuel uniquement	CDD remplacement congé maternité	Corte – Campus Mariani	Novembre 2019	1 809,69 € (Réf. grille TCH)

Caractéristiques REFERENS – Fonction publique		
Emploi type	BAP - FAP	Catégorie - Corps
Technicien en formation et en orientation-insertion professionnelle – J4A41	J – FAP : Formation continue, orientation et insertion professionnelle	Catégorie B Technicien
data.enseignementsup-recherche.gouv.fr		

## DESCRIPTION DU POSTE

### Missions

Le technicien en formation et pédagogie contribue à la gestion et au développement de sa composante pédagogique, en apportant son appui dans les activités pédagogiques d'information, de documentation et de gestion administrative.

### Activités principales

L'agent sera principalement chargé de :

- Accueillir et informer les différents publics (étudiants, enseignants, intervenants, partenaires extérieurs, etc.)
- Participer à la gestion et le suivi administratif de la composante pédagogique
- Gestion et appui pédagogique (secrétariat, emploi du temps, examen, logistique, etc.)
- Appui au développement et au suivi de la formation continue
- Suivi des projets internationaux

- Participer à l'organisation des différentes actions et événements de la composante (colloques, salons, conférences, etc.)
- Alimenter des bases de données, répondre aux enquêtes/statistiques
- Constituer des dossiers documentaires et en assurer la mise à jour
- Participer à une communication adaptée de la composante et à la diffusion de l'information

L'agent apportera plus globalement son appui à l'ensemble des activités de la composante pédagogique.

---

## Interactions du poste

---

LIENS  
HIERARCHIQUES

Directeur de l'IAE  
▼  
Technicien en formation et pédagogie

## PROFIL SOUHAITÉ

**Niveau de diplôme attendu :** Bac minimum

**Domaine de formation :** Sciences de gestion, secrétariat

**Expérience souhaitée :** -

**Connaissances et compétences opérationnelles :**

- Connaissance générale sur l'organisation et le fonctionnement de l'établissement
- Connaissance de l'organisation et du fonctionnement de l'enseignement supérieur et des métiers de la recherche et de l'enseignement supérieur
- Connaissance de l'offre de formation de la composante pédagogique
- Droit des examens
- Maîtrise de l'outil informatique (APOGEE, CELACT) et des logiciels de bureautique courants
- Volonté de suivre les formations nécessaires pour contribuer à l'évolution de la structure
- Identifier les priorités et organiser son activité en tenant compte des contraintes et des échéances
- Savoir communiquer, à l'oral et à l'écrit, et faire preuve de pédagogie
- Savoir travailler en équipe
- Corsophonie appréciée

# COMMENT CANDIDATER

Calendrier prévisionnel du recrutement		
Clôture des candidatures <b>Vendredi 8 novembre – 12h00</b>	▶ Entretiens de sélection Novembre 2019	▶ Prise de fonctions Novembre 2019

CV et lettre de motivation avec référence de l'offre à l'attention de :  
Monsieur le Président de l'Université de Corse

À envoyer par mail exclusivement à l'adresse suivante :  
[drh-recrutements@univ-corse.fr](mailto:drh-recrutements@univ-corse.fr)

**Merci de transmettre les documents au format PDF (.pdf)**

Veillez à respecter la date de clôture des candidatures mentionnée ci-dessus.

**Poste susceptible d'être aménagé pour les personnes en situation de handicap.**

**[WWW.UNIVERSITA.CORSICA/RECRUTEMENT](http://WWW.UNIVERSITA.CORSICA/RECRUTEMENT)**