

L'UNIVERSITÉ DE CORSE RECRUTE :

Adjoint en gestion financière et comptable (Cat. C)

Service Facturier

Caractéristiques du poste				
Conditions de recrutement	Type de contrat hors titulaire	Lieu d'affectation	À pourvoir	Salaires mensuel brut (CDD)
Contractuel uniquement	CDD renfort saisonnier	Corte – Bâtiment Desanti	Octobre 2019	1 699,83€ (Réf. grille ADT)

Caractéristiques REFERENS – Fonction publique		
Emploi type	BAP - FAP	Catégorie - Corps
Adjoint en gestion administrative – J5X41	J – FAP : Administration et Pilotage	Catégorie C ADT Adjoint
data.enseignementsup-recherche.gouv.fr		

DESCRIPTION DU POSTE

Environnement de travail

Le personnel exerce ses fonctions sous l'autorité du responsable du Service Facturier. Il est en contact avec les responsables et gestionnaires des composantes de l'Université qui initient les dépenses, ainsi qu'avec les services de l'agence comptable en charge du règlement de la dépense publique.

Missions

Au sein du service facturier, il réalise les actes de gestion financière et comptable dans le respect des techniques, des règles et des procédures applicables dans ce domaine.

Activités principales

- Gestion de la réception et du contrôle des factures des fournisseurs

- Saisie des factures et réalisation des dossiers de paiement
- Vérification des bons de commande et du service fait de la dépense
- Consultation et suivie régulier de la situation des bons de commande, des factures en cours et des paiements effectués
- Gestion de l'information des services de l'Université (mise en place de relations de qualité)
- Préparation, classement et archivage des pièces

Interactions du poste

LIENS
HIERARCHIQUES

Responsable service facturier
▼
Adjoint en gestion financière et comptable

PROFIL SOUHAITÉ

Niveau de diplôme attendu : -

Domaine de formation : Gestion, Comptabilité, secrétariat

Expérience souhaitée : -

Connaissances et compétences opérationnelles :

- Compréhension des textes réglementaires
- Maîtrise de l'environnement bureautique et des outils informatiques afférant à la gestion financière et comptable de l'établissement
- Savoir communiquer en interne et externe et travailler en équipe
- Etre rigoureux, réactif et discret
- Savoir appliquer les procédures relatives à l'exécution des dépenses, à la collecte, traitement, vérification, enregistrement et transmission des informations spécifiques au domaine de la gestion financière et comptable
- Savoir rendre compte de son activité
- Savoir alerter en cas de dysfonctionnement liés au traitement des opérations de gestion

COMMENT CANDIDATER

Calendrier prévisionnel du recrutement		
Clôture des candidatures Lundi 7 octobre 2019 – 12h00	▶ Entretiens de sélection Octobre 2019	▶ Prise de fonctions Octobre 2019

CV et lettre de motivation avec référence de l'offre à l'attention de :
Monsieur le Président de l'Université de Corse

À envoyer par mail exclusivement à l'adresse suivante :
drh-recrutements@univ-corse.fr

Merci de transmettre les documents au format PDF (.pdf)

Veillez à respecter la date de clôture des candidatures mentionnée ci-dessus.

Poste susceptible d'être aménagé pour les personnes en situation de handicap.

WWW.UNIVERSITA.CORSICA/RECRUTEMENT