

L'UNIVERSITÉ DE CORSE RECRUTE :

Adjoint chargé de l'accueil et assistance logistique à la mobilité internationale et de l'animation (Cat. C) – Service des Relations Internationales

Caractéristiques du poste				
Conditions de recrutement	Type de contrat hors titulaire	Lieu d'affectation	À pourvoir	Salaire mensuel brut (CDD)
Contractuel	CDD Renfort saisonnier	Corte – Bâtiment Desanti	Mai 2019	1624,79 € (Réf. grille ADT)

Caractéristiques REFERENS – Fonction publique		
Emploi type	BAP - FAP	Catégorie - Corps
Adjoint en gestion administrative – J5X41	J – FAP Administration et pilotage	Catégorie C Adjoint
data.enseignementsup-recherche.gouv.fr		

DESCRIPTION DU POSTE

Environnement de travail

L'activité s'exerce au sein du Service des relations internationales (SRI) de l'Université composé de 2 personnels placés sous l'autorité de la directrice administrative du SRI. L'agent est co-encadré fonctionnellement par l'Agent SRI en poste sur le Bureau de la Mobilité.

L'activité s'exerce dans les conditions d'un renfort saisonnier.

Missions

L'agent accueille, informe, conseille et oriente les différents publics souhaitant effectuer une mobilité internationale entrante ou sortante. Il s'occupe principalement de l'accueil des étudiants internationaux primo-entrants en mobilité d'études non encadrée.

Activités principales

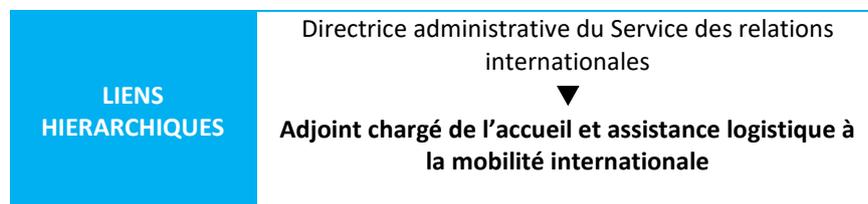
L'activité cible principalement la Cellule d'aide à la mobilité des étudiants internationaux hors programmes d'échanges :

- Informer, orienter et conseiller les différents publics en mobilité (étudiants, enseignants, chercheurs)

- Appui dans la gestion administrative et logistique des publics en mobilité internationale entrante/sortante (dont appui administratif pour l'organisation de mobilités ponctuelles dans le cadre du Réseau d'Excellence des Territoires Insulaires- RETI)
- Participer à l'organisation des activités d'animation et de communication du SRI sur site et hors site
- Participer à la constitution et à la gestion de bases de données, de tableaux de bord et de plannings
- Participer à l'alimentation et à la gestion du centre de ressources sur la mobilité internationale
- Participer à l'élaboration de documents de communication en lien avec la mobilité internationale

L'agent apportera plus globalement son appui à l'ensemble des activités du Service des relations internationales.

Interactions du poste



PROFIL SOUHAITÉ

Niveau de diplôme attendu : BAC minimum

Domaine de formation : Langues, tourisme, secrétariat, gestion administrative

Expérience souhaitée :

- Expérience dans le domaine de la communication et des événements appréciée
- Expérience de séjour moyenne ou longue durée à l'international appréciée

Connaissances et compétences opérationnelles :

- Connaissance de l'organisation et du fonctionnement des administrations publiques et d'un établissement public d'enseignement supérieur
- Connaissances générales des relations internationales et de l'Espace Européen de l'Enseignement Supérieur (EEES)
- Connaissances générales de l'environnement administratifs, institutionnel et politique
- Maîtrise des outils bureautiques et collaboratifs
- Rédaction et mise en page de documents administratifs
- Savoir travailler en équipe et en collaboration avec les interlocuteurs internes et externes
- Adaptabilité et mobilité
- Autonomie et capacité à rendre compte
- Capacité à être force de proposition
- Gestion des mails, des appels téléphoniques
- Anglais niveau B1/B2 CECRL, 2ème langue européenne fortement souhaitée
- Corsophonie appréciée

COMMENT CANDIDATER

Calendrier prévisionnel du recrutement		
Clôture des candidatures Lundi 29 avril – 12h00	▶ Entretiens de sélection 6 -10 mai 2019	▶ Prise de fonctions Mai 2019

CV et lettre de motivation avec référence de l'offre à l'attention de :
Monsieur le Président de l'Université de Corse

À envoyer par mail exclusivement à l'adresse suivante :
drh-recrutements@univ-corse.fr

Merci de transmettre les documents au format PDF (.pdf)

Veillez à respecter la date de clôture des candidatures mentionnée ci-dessus.

Poste susceptible d'être aménagé pour les personnes en situation de handicap.

WWW.UNIVERSITA.CORSICA/RECRUTEMENT