



Adjoint en gestion financière et comptable (Cadre C) - Mutualisation Direction Générale des Services – Composantes services centraux

A POURVOIR SEPTEMBRE 2018

Date de clôture des candidatures : Vendredi 24 août 2018 à 12h00

L'adjoint en gestion financière et comptable exerce ses fonctions au sein de la Direction Générale des Services, en mutualisation avec plusieurs services centraux.

Activités principales :

L'agent sera principalement chargé de :

- Réaliser des opérations de gestion courante ;
- Procéder aux opérations d'engagement, liquidation et mandatement ;
- Suivi des dossiers et relance des interlocuteurs internes ou externes ;
- Enregistrer et suivre les données budgétaires ;
- Saisir et mettre en forme des documents divers ;
- Suivi de la maintenance du parc matériel (imprimante, photocopieurs, etc.) et des fournitures pour plusieurs services centraux ;
- Passation de commandes et suivi lié ;
- Gestion des réservations des salles de réunion ;

L'agent sera amené à apporter son appui à l'ensemble des activités de la Direction Générale des Services.

Connaissances et compétences opérationnelles :

- Connaissance générale des techniques de gestion administrative et de secrétariat ;
- Maîtrise de l'outils informatique et des logiciels de bureautique courant ;
- Gérer la confidentialité des informations et des données ;
- Retranscrire des informations de manière orale ou écrite ;

Profil souhaité :

Rigueur / Fiabilité
Réactivité
Sens de l'organisation
Sens relationnel
Coursophonie appréciée

Transmettre CV détaillé, lettre de motivation à l'attention du Président de l'Université **avant le vendredi 24 août 2018 à 12h00** :

Université de Corse
Direction des Ressources Humaines
Par E-mail (en version PDF) : drh-recrutements@univ-corse.fr