



Corps : ASI  
Nature du concours : interne  
Branche d'activité professionnelle (BAP) : J « Gestion et pilotage »  
Emploi type : Assistant en gestion financière et comptable – J3E47  
Nombre de postes offerts : 1  
Localisation du poste : Université de Corse

**Inscription** sur Internet <http://www.enseignementsup-recherche.gouv.fr/recrutements/itrf> à partir du 3 avril 2018

**Clôture des inscriptions** (date limite de renvoi des dossiers de candidature au centre organisateur) au plus tard le 27 avril 2018, cachet de la poste faisant foi.

### **Mission :**

Assurer la gestion financière et comptable des dépenses et/ou recettes de l'établissement ou de la structure opérationnelle de recherche.

### **Activités principales :**

- Contrôler la conformité des conventions
- Contribuer à l'élaboration du budget et des budgets rectificatifs correspondant aux prévisions de recettes et de dépenses
- Établir et émettre les titres de recettes correspondant aux conventions conclues par l'établissement
- Produire et collecter les données juridiques, comptables et/ou financières prévues par les contrats (pièces justificatives, factures, rapports scientifiques)
- Piloter les activités et rendre compte à l'aide de tableaux de bord (reporting)
- Transmettre les informations pratiques sur les procédures administratives, financières et/ou comptables, sur l'évolution de la législation et de ses conséquences
- Suivre l'évolution des règles, directives et procédures financières et/ou comptables
- Établir, à partir du système d'information de l'établissement, les états et bilans comptables et/ou financiers et les tableaux de bord nécessaires au suivi de l'activité
- Classer et archiver les justificatifs des opérations financières et/ou comptables
- Participer à l'élaboration du processus de dialogue budgétaire
- Animer et encadrer une équipe au sein d'une direction ou d'un service d'une direction centrale ou d'une structure opérationnelle de recherche

### **Compétences principales :**

- Connaissance confirmée des pratiques budgétaires en EPCSCP
- Connaissance du rôle et responsabilités des acteurs de la construction budgétaire (partie recette) au sein de l'établissement
- Maîtriser les techniques de la comptabilité générale et de la gestion financière
- Avoir une expérience permettant d'analyser les règles financières des conventions ou contrats et être force de proposition pour apporter des solutions
- Maîtrise des applications informatiques de gestion (cocktail)
- Rigueur / Fiabilité
- Organiser son activité, respecter les délais
- Sens de l'organisation



### Environnement et contexte de travail :

Poste situé au sein du service de la Direction des Affaires Financières (DAF) en charge de la gestion financière de l'Université. La DAF travaille en étroite collaboration avec l'Agence Comptable, à l'efficiance des circuits financiers.

La DAF est structurée en deux grands pôles : budget/recettes/inventaire d'une part et commande publique de l'autre. Elle est composée de 10 agents.