



**Recrutement d'un ADT (cadre C)  
Remplacement- CDD jusqu'au 31 juillet 2017**

**L'emploi est localisé au sein du pôle Gestion de Parc et Assistance de la Direction des Systèmes d'Information**

**Activités principales**

- ✓ Assurer l'installation et l'assistance matérielle ou logicielle de premier niveau auprès des utilisateurs ;
- ✓ Gestion, installation et maintenance du matériel informatique (postes informatiques, périphériques) ;
- ✓ Aide à la gestion, installation et maintenance des logiciels ;
- ✓ Assistance et support technique (matériel et logiciel) auprès des utilisateurs ;
- ✓ Présentation des ressources informatiques aux nouveaux utilisateurs ;
- ✓ Sensibilisation des utilisateurs sur la sécurité informatique et sur les règles de bonnes pratiques ;
- ✓ Aide à la gestion de la téléphonie sur IP, assistance aux utilisateurs et maintenance des installations ;
- ✓ Gestion et maintenance des installations de vidéo-projection et de visioconférence ;
- ✓ Assistance et support technique auprès des utilisateurs pour l'utilisation des installations de vidéoprojection et de visioconférence.
- ✓ Traitement des demandes d'intervention et gestion de la base de connaissances, au moyen de GLPI ;
- ✓ Editer des devis à partir d'une plateforme nationale.
- ✓ Participation aux projets informatiques de l'établissement (dématérialisation, archivage...).
- ✓ Déplacements fréquents sur les campus et sites distants universitaires (notamment Ajaccio et Bastia) ;
- ✓ Contraintes horaires en fonction des pics d'activité...

**Compétences et qualités requises :**

- ✓ Connaissance approfondie de l'architecture matérielle d'un poste de travail ;
- ✓ Connaissance générale des systèmes d'exploitation (Windows, Mac OS) ;
- ✓ Notions de base sur les configurations usuelles, systèmes et outils bureautiques ;
- ✓ Notions de base sur les réseaux informatiques et sur la téléphonie sur IP ;
- ✓ Notions de base sur les systèmes de vidéo-projection et de visioconférence.
- ✓ Savoir détecter et diagnostiquer les problèmes systèmes et réseaux ;
- ✓ Utiliser des outils de déploiement automatisé, de gestion de parc ;
- ✓ Appliquer les règles de sécurité informatique et les consignes d'exploitation ;
- ✓ Conduire un entretien d'assistance par téléphone ;
- ✓ Utiliser les outils de support à distance ;
- ✓ Respecter les procédures ;
- ✓ Dialoguer avec les utilisateurs en s'adaptant à leurs attentes ;
- ✓ Travailler en équipe ;
- ✓ Savoir gérer son temps et hiérarchiser les priorités ;
- ✓ S'adapter aux évolutions technologiques ;
- ✓ Etre autonome, rigoureux, organisé, pédagogue, avoir un bon esprit d'analyse et posséder un bon sens du relationnel ;
- ✓ Sens du service à l'utilisateur, qualités d'organisation ;
- ✓ Qualité relationnelles, sens du travail en équipe et grande réactivité ;
- ✓ Anglais : compréhension écrite et orale : niveau 1.



**Relations fonctionnelles :**

Supérieur hiérarchique direct : Responsable du pôle Gestion de Parc et Assistance

Relations internes : Techniciens de parc et utilisateurs

Relations extérieures : Prestataires

**Profil demandé :**

Formations et expériences professionnelles dans le domaine informatique.

Baccalauréat ou équivalence.

Transmettre CV détaillé, lettre de motivation à l'attention du Président de l'Université **avant le 03 mars 2017**

Université de Corse

Direction des Ressources Humaines

Par E mail : [drh-recrutements@univ-corse.fr](mailto:drh-recrutements@univ-corse.fr)