



ASI- ASSISTANT(E) DE COMMUNICATION (CADRE A)

LOCALISATION : SERVICE COMMUNICATION

POSTE A POURVOIR 1^{ER} OCTOBRE 2017

Missions :

Le service communication a pour mission de définir la stratégie de communication interne et externe de l'Université de Corse, et de concevoir et mettre en œuvre le plan de communication annuel. Son objectif est de promouvoir l'image de l'Université, au niveau territorial, national, international.

L'assistant ingénieur exercera ses missions au sein du Service Communication, plus précisément au sein du Pôle Information/Communication numérique. Il sera chargé du traitement, la rédaction et la diffusion de l'information en interne et en externe, auprès de la presse et autres influenceurs. Il assurera la mise à jour des outils numériques et l'animation des réseaux sociaux. Il sera amené à rédiger des textes thématiques à destination de divers supports et outils.

Activités principales :

Communication numérique :

- Animation et développement des réseaux sociaux (Facebook, You Tube, Instagram, LinkedIn, Plateforme web France culture conférence)
- Traitement des actualités reçues via l'outil collaboratif dédié
- Administration et mise à jour du site internet institutionnel et des 4 portails thématiques collaboratifs
- Animation de l'application smartphone et des écrans Paoli TV sur les campus
- Suivi des sites web satellites de l'Université de Corse : gestion des demandes, suivi du respect graphique et éditorial
- Création de visuels pour les outils numériques

Information externe/ interne :

- Relations presse :
Recueil d'information, rédaction, diffusion du point presse hebdomadaire (réalisé sous InDesign)
Organisation de conférences de presse et rédaction des dossiers de presse
Traitement des demandes des journalistes
- Réalisation de la newsletter interne/ externe
- Rédaction de textes thématiques à destination de divers supports et outils (par exemple, pour la newsletter, le site web, plaquettes, publicités etc...)

Compétences et qualités requises :

- Forte qualité rédactionnelle et maîtrise parfaite de l'orthographe
- Bonne maîtrise InDesign, Photoshop
- Sens relationnel, écoute, capacité de travail en équipe, diplomatie
- Corsophonie écrite souhaitée
- Goût prononcé pour les nouveaux médias, les réseaux sociaux et le web
- Compétences vidéo souhaitées pour l'animation des réseaux sociaux
- Esprit d'initiative et autonomie
- Capacité à hiérarchiser les priorités, à anticiper, à respecter les délais, réactivité
- Rigueur et sens des responsabilités, discernement
- Connaissance générale des techniques de communication, des techniques journalistiques, multimédia, des droits d'auteur, droit à l'image

Profil demandé :

Niveau d'études souhaité : Licence

Une première expérience est indispensable dans le domaine

Durée du contrat : du 1^{er} octobre au 31 décembre 2017, renouvelable

Transmettre CV détaillé, lettre de motivation à l'attention du Président de l'Université avant le 15 septembre 2017

Université de Corse

Direction des Ressources Humaines

Par E-mail : drh-recrutements@univ-corse.fr