



Opérateur logistique (cadre C) – Direction du Patrimoine, de la Logistique et de la Prévention

A POURVOIR OCTOBRE 2017

Date de clôture des candidatures : 20 octobre 2017

Missions :

L'agent participe, au sein de la Direction du Patrimoine, de la Logistique et de la Prévention, à la réception et l'orientation du public (accueil physique ou téléphonique) tout en assurant la sécurité des biens et des personnes des différents bâtiments de l'Université.

Activités principales :

Placé sous l'autorité hiérarchique du responsable de la branche exploitation, l'agent sera principalement en charge de :

- Renseigner, orienter les visiteurs ;
- Réceptionner, trier et distribuer le courrier au sein de la structure ;
- Assurer une surveillance constante de l'alarme incendie, faire évacuer les locaux et accueillir les secours en cas de nécessité ;
- Participer à l'organisation d'exercices d'évacuation ;
- Faire appliquer les consignes données ;
- Recueillir et transmettre tous les dysfonctionnements techniques du bâtiment relevant du champs d'action de la DPLP ;

L'agent pourra également être amené à apporter son appui à un ensemble d'activités logistiques diverses.

Connaissances et compétences opérationnelles :

- Règlementation en matière d'hygiène et sécurité (notions de base) ;
- Matériels d'alarme et de surveillance (notions de base) ;
- Secourisme (formation et notions de base) ;
- Protection et sauvegarde de l'environnement, des biens et des personnes (notions de base) ;
- Audiovisuel (notions de base) ;
- Bonne connaissance des logiciels de bureautique ;
- Permis B

Profil souhaité :

- Polyvalence, réactivité et capacité d'adaptation ;
- Savoir faire preuve de discrétion et de fiabilité ;
- Posséder des qualités relationnelles, maîtrise de soi ;
- Corsophonie appréciée ;

Conditions particulières d'exercice :

- Horaires décalés :
 - o Du lundi au vendredi : 18h00 – 22h00 ;
 - o Le samedi : 8h00 – 18h00 ;

Transmettre CV détaillé, lettre de motivation à l'attention du Président de l'Université **avant le 20 octobre 2017** :

Université de Corse

Direction des Ressources Humaines

Soit par courrier : BP 52- 20250 Corte

Soit par E-mail : drh-recrutements@univ-corse.fr