



Corps: Ingénieur d'études
Nature du concours: externe
Branche d'activité professionnelle (BAP): J "Gestion et pilotage"
Emploi type : « Chargé des achats et des marchés»
Nombre de postes offerts : 1
Localisation du poste : Université de Corse

Inscription sur Internet <http://www.education.gouv.fr/personnel/itrfr> à partir du mardi 31 mars 2014

Clôture des inscriptions (date limite de renvoi des dossiers de candidature au centre organisateur) au plus tard le mardi 28 avril 2015, cachet de la poste faisant foi.

Activités :

- Evaluation et recensement des besoins internes en matière d'achats de services et de produits, en interrogeant les différentes unités et en consultant les historiques d'achats.
- Construction et mise en œuvre d'une politique d'achat mutualisée en cohérence avec les besoins.
- Elaborer les calendriers semestriel et annuel des passations de marchés et les actualiser
- Planifier et organiser les activités du service des marchés
- Conduire et contrôler l'exécution des missions confiées

- Garantir le respect des procédures
- Assistance et conseil aux porteurs de projet (choix des procédures, solutions adaptées, évaluation des risques juridiques liés aux marchés)
- Coordonner la rédaction des pièces administratives et la relecture des pièces techniques des marchés en collaboration avec les prescripteurs
- Etude des offres, et éventuellement négociation avec les entreprises
- Suivi de l'exécution financière et technique des marchés
- Gestion des procédures juridiques et administratives liées aux marchés publics

- Identification sur le marché des principaux prestataires et fournisseurs ainsi que le contenu de leur offre, afin de mieux cerner les possibilités en matière de dépense.
- Mise en place d'un système d'évaluation des fournisseurs
- Développement de la veille juridique (notamment étude des jurisprudences nationales et européennes)
- Production de statistiques et tableaux de bord sur l'activité du Pôle de la Commande Publique
- Etude sur les possibilités d'amélioration en termes de clauses sociales et environnementales dans les achats de l'Université.
- Contribution à l'élaboration du budget de l'Université, participation à la définition des orientations financières et au recensement des prévisions d'activités (anticipation, analyse)

Compétences :

- Maîtrise de la réglementation et des procédures relatives à la passation des marchés publics (code des marchés, règles spécifiques à la recherche)
- Connaissance des règles fiscales en lien avec l'activité
- Savoir planifier son travail et définir les priorités
- Un sens affirmé du travail en équipe
- Une réelle capacité d'écoute et d'animation et une aptitude à la négociation

- Connaissance des règles budgétaires et comptables applicables aux EPSCP
- Connaissance générale des fonctions de maître d'œuvre et de maître d'ouvrage pour les marchés travaux
- Maîtrise des outils de recueil et de traitement des données
- Connaissance des règles et principes de base de la production d'indicateurs statistiques
- Connaissance des établissements d'enseignement supérieur (missions, organisation, enjeux et contraintes)
- Utilisation du logiciel SIS Marchés
- Utilisation des outils informatiques bureautiques



Environnement et contexte de travail :

- Au sein de la DAF, le Pôle de la Commande Publique est composé de 3 personnes dont le chef de service : 1A, 1B, 1C.

Formation souhaitée (ou expérience) :

- Droit public niveau master II