



Corps : Assistant ingénieur
Nature du concours : interne
Branche d'activité professionnelle (BAP) : J "Gestion et pilotage"
Emploi type : « Assistant en gestion administrative »
Nombre de postes offerts : 1
Localisation du poste : Université de Corse

Inscription sur Internet <http://www.education.gouv.fr/personnel/itrf> à partir du mardi 31 mars 2014

Clôture des inscriptions (date limite de renvoi des dossiers de candidature au centre organisateur) au plus tard le **mardi 28 avril 2015**, cachet de la poste faisant foi (sous réserve de confirmation au Journal Officiel)

Activités essentielles :

L'assistant en gestion administrative coordonne et réalise les activités administratives de l'Ecole Doctorale de l'Université de Corse.

L'Ecole Doctorale gère 160 doctorants répartis sur tous les domaines scientifiques (hors médecine) et des centres de recherche lui sont adossés (deux unités mixtes de recherche CNRS et l'INRA).

Le responsable administratif de l'Ecole Doctorale:

- Supervise le suivi du doctorant depuis l'inscription jusqu'à la soutenance.
- Gère les conventions de codirection et de cotutelle de thèse.
- Réalise le rapport d'activités et le suivi statistique.
- Prépare le budget de l'Ecole Doctorale, suit sa mise en place et son exécution et élabore son rapport d'exécution final.
- Il actualise le site Internet de l'Ecole Doctorale.
- Il est en relation avec les autres services de l'Université, d'autres Universités ainsi que le Ministère.
- Il complète les enquêtes ministérielles.
- Il participe au suivi de l'insertion des docteurs.

Compétences requises :

Connaissance générale des techniques de gestion administrative,

Connaissance des étapes successives de la préparation de thèse, du diplôme du doctorat et des textes en vigueur.

Notions de base en droit public

Gestion humaine et communicationnelle.

Environnement et contexte de travail :

L'activité s'exerce au sein de l'Ecole Doctorale, sous la responsabilité du Directeur.

L'assistant en gestion administrative encadre un personnel (adjoint technique).