



DOSSIER DE CANDIDATURE

CAMPAGNE DE RECRUTEMENT DES ATTACHÉS TEMPORAIRES D'ENSEIGNEMENT ET DE RECHERCHE

ANNÉE UNIVERSITAIRE 2011-2012

du lundi 3.octobre 2011 au vendredi 21 octobre 2011 à minuit

(le cachet de la poste faisant foi)

Les dossiers de candidature seront envoyés ou déposés à :

Université de Corse
Direction des Ressources Humaines – DPE
Avenue Jean Nicoli - BP52
20250 CORTE

DÉCLARATION DE CANDIDATURE À UN EMPLOI D'ATTACHÉ TEMPORAIRE D'ENSEIGNEMENT ET DE RECHERCHE (A.T.E.R.)

VOTRE IDENTITÉ : Madame Mademoiselle Monsieur

- ⇒ NOM PATRONYMIQUE :
- ⇒ NOM MARITAL :
- ⇒ PRÉNOMS :
- ⇒ DATE et LIEU DE NAISSANCE : Nationalité :
- ⇒ SITUATION DE FAMILLE N° INSEE :
- ⇒ POUR LES ÉTRANGERS (Hors UE), TITRE DE SÉJOUR : Valable du au
- ⇒ ADRESSE PERSONNELLE :
- ⇒ ADRESSE ÉLECTRONIQUE :
- ⇒ TÉLÉPHONE FIXE ET PORTABLE :

VOUS CANDIDATÉ EN QUALITÉ DE (VEUILLEZ COCHER LA CASE CORRESPONDANTE) :

Décret 88-654 du 7 mai 1988 relatif au recrutement d'attachés temporaires d'enseignement et de recherche dans les établissements d'enseignement supérieur, modifié. **Vous tiendrez compte de votre situation au moment du recrutement (01/09/2011).**

<input type="checkbox"/> - Fonctionnaire titulaire ou stagiaire de catégorie A , inscrit en vue de la préparation d'un doctorat ou d'une HDR ou s'engageant à se présenter à un concours de recrutement de l'enseignement supérieur. (art.2.1° - art.5) <i style="color: red;">Compléter annexe 1</i>	<input type="checkbox"/> - Moniteur titulaire du doctorat s'engageant à se présenter à un concours de recrutement de l'enseignement supérieur (art.2.4° - art 6) <i style="color: red;">Compléter l'annexe 4</i> <input type="checkbox"/> - Par dérogation les moniteurs non Docteur peuvent être autorisés à présenter leur candidature (art.12.1 – art6) <i style="color: red;">Compléter l'annexe 5</i>
<input type="checkbox"/> - Allocataire de Recherche titulaire d'un doctorat ayant cessé leur fonction depuis moins d'un an et s'engageant à se présenter à un concours de recrutement de l'enseignement supérieur. (art.2.2° - art.6) <i style="color: red;">Compléter l'annexe 2</i>	<input type="checkbox"/> - Étudiant en fin de doctorat (art.2.5° - art 7.1) <i style="color: red;">Compléter l'annexe 6</i>
<input type="checkbox"/> - Enseignant ou chercheur de nationalité étrangère titulaire d'un doctorat , ayant exercé des fonctions d'enseignement ou de recherche dans un établissement étranger d'enseignement supérieur ou de recherche pendant au moins 2 ans (art.2.3° - art 7) <i style="color: red;">Compléter l'annexe 3</i>	<input type="checkbox"/> - Titulaire d'un doctorat ou HDR s'engageant à se présenter à un concours de recrutement de l'enseignement supérieur (art.2.6° - art.7.1) <i style="color: red;">Compléter l'annexe 7</i>

VOUS DEVEZ ENVOYER AUTANT DE DOSSIERS QUE D'EMPLOI POUR LESQUELS VOUS POSTULEZ.

SECTION DU CNU : **PROFIL :**

ANNEXE 1

➤ Si vous êtes fonctionnaire titulaire ou stagiaire de catégorie A
(art.2.1° - art.5)

NOM & PRÉNOM :

à

Monsieur le Président de l'Université de Corse.

J'ai l'honneur de solliciter mon :

- RECRUTEMENT** (s'il s'agit d'une 1^{ère} nomination en qualité d'ATER)
- MAINTIEN** (s'il s'agit d'une 2^{ème} année ou 3^{ème} année en qualité d'ATER)
- RENOUVELLEMENT** (s'il s'agit d'une 4^{ème} année en qualité d'ATER)

en qualité d'attaché temporaire d'enseignement et de recherche au sein de votre établissement.

QUOTITÉ à renseigner obligatoirement

Je candidate pour :

- Exercer les fonctions d'ATER à **TEMPS PLEIN UNIQUEMENT**
- Exercer les fonctions d'ATER à **TEMPS PARTIEL UNIQUEMENT**
- Exercer les fonctions d'ATER **QUELQUE SOIT LA QUOTITÉ PROPOSÉE**

Fait à le

Signature

PIÈCES À FOURNIR :

- Notice individuelle – **Document A**
- CV détaillé
- Lettre de motivation
- Déclaration sur l'honneur concernant l'exercice des fonctions d'ATER – **Document B**
- Copie d'une pièce d'identité en cours de validité
- 1 enveloppe timbrée au tarif en vigueur (110x220) libellée à votre adresse
- 1 enveloppe timbrée au tarif en vigueur (229x324) libellée à votre adresse
- Copie du dernier arrêté de nomination ou promotion précisant le grade
- Demande de détachement dans le corps des ATER – **Document E** (ce document sera transmis au Recteur par la DRH)

POUR LES NON DOCTEUR

- Copie du dernier diplôme obtenu
- Attestation d'inscription en doctorat ou HDR

POUR LES DOCTEURS

- Copie du rapport de soutenance du diplôme produit signé par le jury
- Attestation d'engagement à se présenter au prochain concours de recrutement de l'enseignement supérieur – **Document C**

SI MAINTIEN OU RENOUVELLEMENT joindre également :

- Copie contrat(s) ATER
- La demande pour la 4^{ème} année sera accompagnée d'une attestation de votre université précisant que les travaux de recherches justifient votre renouvellement.

Nous attirons l'attention sur les points suivants :

- * Aucun document ne sera accepté après la clôture des inscriptions et tout dossier incomplet à la date de clôture des inscriptions (21 octobre 2011) sera déclaré irrecevable.
- * Toutes les pièces sont à fournir en français.

ANNEXE 2

➤ **Si vous êtes Allocataire de recherche titulaire d'un doctorat
(art.2.2° - art.6)**

NOM & PRÉNOM :

à

Monsieur le Président de l'Université de Corse.

J'ai l'honneur de solliciter mon :

RECRUTEMENT (s'il s'agit d'une 1^{ère} nomination en qualité d'ATER)

RENOUVELLEMENT (s'il s'agit d'une 2^{ème} année en qualité d'ATER)

en qualité d'attaché temporaire d'enseignement et de recherche au sein de votre établissement.

QUOTITÉ à renseigner obligatoirement

Je candidate pour :

Exercer les fonctions d'ATER à **TEMPS PLEIN UNIQUEMENT**

Exercer les fonctions d'ATER à **TEMPS PARTIEL UNIQUEMENT**

Exercer les fonctions d'ATER **QUELQUE SOIT LA QUOTITÉ PROPOSÉE**

Fait à

le

Signature

PIÈCES À FOURNIR :

Notice individuelle – **Document A**

CV détaillé

Lettre de motivation

Déclaration sur l'honneur concernant l'exercice des fonctions d'ATER – **Document B**

Copie d'une pièce d'identité en cours de validité

Ressortissant de nationalité étrangère : copie du passeport

Ressortissant de nationalité étrangère (Hors UE) : copie carte de séjour en cours de validité

1 enveloppe timbrée au tarif en vigueur (110x220) libellée à votre adresse

1 enveloppe timbrée au tarif en vigueur (229x324) libellée à votre adresse

Copie du **contrat** d'Allocataire de recherche (qui doit être terminé depuis moins d'un an)

Copie du rapport de soutenance du diplôme produit signé par le jury

Attestation d'engagement à se présenter au prochain concours de recrutement de l'enseignement supérieur – **Document C.**

SI RENOUVELLEMENT (être âgé de moins de 33 ans au 1^{er} octobre 2011) joindre également :

Copie contrat(s) ATER

La demande sera accompagnée d'une attestation de votre université précisant que les travaux de recherches justifient votre renouvellement.

Nous attirons l'attention sur les points suivants :

* **Aucun document ne sera accepté après la clôture des inscriptions et tout dossier incomplet à la date de clôture des inscriptions**

(21 octobre 2011) sera déclaré irrecevable.

* **Toutes les pièces sont à fournir en français.**

ANNEXE 3

➤ Si vous êtes Enseignant ou chercheur de nationalité étrangère (art.2.3° - art.7)

NOM & PRÉNOM :

à

Monsieur le Président de l'Université de Corse.

J'ai l'honneur de solliciter mon :

- RECRUTEMENT** (s'il s'agit d'une 1^{ère} nomination en qualité d'ATER)
- MAINTIEN** (s'il s'agit d'une 2^{ème} année ou 3^{ème} année en qualité d'ATER)
- RENOUVELLEMENT** (s'il s'agit d'une 4^{ème} année en qualité d'ATER)

en qualité d'attaché temporaire d'enseignement et de recherche au sein de votre établissement.

QUOTITÉ à renseigner obligatoirement

Je candidate pour :

- Exercer les fonctions d'ATER à **TEMPS PLEIN UNIQUEMENT**
- Exercer les fonctions d'ATER à **TEMPS PARTIEL UNIQUEMENT**
- Exercer les fonctions d'ATER **QUELQUE SOIT LA QUOTITÉ PROPOSÉE**

Fait à le

Signature

PIÈCES À FOURNIR :

- Notice individuelle – **Document A**
- CV détaillé
- Lettre de motivation
- Déclaration sur l'honneur concernant l'exercice des fonctions d'ATER – **Document B**
- Copie du passeport
- Copie carte de séjour en cours de validité
- 1 enveloppe timbrée au tarif en vigueur (110x220) libellée à votre adresse
- 1 enveloppe timbrée au tarif en vigueur (229x324) libellée à votre adresse
- Copie du rapport de soutenance du diplôme produit signé par le jury
- Pièce attestant de la qualité d'enseignant ou de chercheur pendant 2 ans dans un établissement d'enseignement supérieur ou de recherche (joindre une traduction si les pièces n'ont pas été établies en français).

SI MAINTIEN OU RENOUVELLEMENT joindre également :

- Copie contrat(s) ATER
- La demande pour la 4^{ème} année sera accompagnée d'une attestation de votre université précisant que les travaux de recherches justifient votre renouvellement.

Nous attirons l'attention sur les points suivants :

- * **Aucun document ne sera accepté après la clôture des inscriptions et tout dossier incomplet à la date de clôture des inscriptions (21 octobre 2011) sera déclaré irrecevable.**
- * **Toutes les pièces sont à fournir en français.**

ANNEXE 4

➤ Si vous êtes Moniteur titulaire du Doctorat (art.2.4° - art.6)

NOM & PRÉNOM :

à

Monsieur le Président de l'Université de Corse.

J'ai l'honneur de solliciter mon :

RECRUTEMENT (s'il s'agit d'une 1^{ère} nomination en qualité d'ATER)

RENOUVELLEMENT (s'il s'agit d'une 2^{ème} année en qualité d'ATER)

en qualité d'attaché temporaire d'enseignement et de recherche au sein de votre établissement.

QUOTITÉ à renseigner obligatoirement

Je candidate pour :

Exercer les fonctions d'ATER à **TEMPS PLEIN UNIQUEMENT**

Exercer les fonctions d'ATER à **TEMPS PARTIEL UNIQUEMENT**

Exercer les fonctions d'ATER **QUELQUE SOIT LA QUOTITÉ PROPOSÉE**

Fait à

le

Signature

PIÈCES À FOURNIR :

Notice individuelle – **Document A**

CV détaillé

Lettre de motivation

Déclaration sur l'honneur concernant l'exercice des fonctions d'ATER – **Document B**

Copie d'une pièce d'identité en cours de validité

Ressortissant de nationalité étrangère : copie du passeport

Ressortissant de nationalité étrangère (Hors UE) : copie carte de séjour en cours de validité

1 enveloppe timbrée au tarif en vigueur (110x220) libellée à votre adresse

1 enveloppe timbrée au tarif en vigueur (229x324) libellée à votre adresse

Copie du **dernier** contrat de moniteur

Attestation d'engagement à se présenter au prochain concours de recrutement de l'enseignement supérieur – **Document C.**

SI RENOUVELLEMENT (être âgé de moins de 33 ans au 1^{er} octobre 2011) joindre également :

Copie contrat(s) ATER

Attestation de votre université précisant que les travaux de recherches justifient votre renouvellement.

Nous attirons l'attention sur les points suivants :

- * **Aucun document ne sera accepté après la clôture des inscriptions et tout dossier incomplet à la date de clôture des inscriptions (21 octobre 2011) sera déclaré irrecevable.**
- * **Toutes les pièces sont à fournir en français.**

ANNEXE 5 (régime dérogatoire)
➤ Si vous êtes Moniteur non Docteur
(art.12.1° - art.6)

NOM & PRÉNOM :

à

Monsieur le Président de l'Université de Corse.

J'ai l'honneur de solliciter mon :

RECRUTEMENT (s'il s'agit d'une 1^{ère} nomination en qualité d'ATER)

RENOUVELLEMENT (s'il s'agit d'une 2^{ème} année en qualité d'ATER)

en qualité d'attaché temporaire d'enseignement et de recherche au sein de votre établissement.

QUOTITÉ à renseigner obligatoirement

Je candidate pour :

Exercer les fonctions d'ATER à **TEMPS PLEIN UNIQUEMENT**

Exercer les fonctions d'ATER à **TEMPS PARTIEL UNIQUEMENT**

Exercer les fonctions d'ATER **QUELQUE SOIT LA QUOTITÉ PROPOSÉE**

Fait à **le**

Signature

PIÈCES À FOURNIR :

Notice individuelle – **Document A**

CV détaillé

Lettre de motivation

Déclaration sur l'honneur concernant l'exercice des fonctions d'ATER – **Document B**

Copie d'une pièce d'identité en cours de validité

Ressortissant de nationalité étrangère : copie du passeport

Ressortissant de nationalité étrangère (Hors UE) : copie carte de séjour en cours de validité

1 enveloppe timbrée au tarif en vigueur (110x220) libellée à votre adresse

1 enveloppe timbrée au tarif en vigueur (229x324) libellée à votre adresse

Copie du dernier diplôme obtenu

Copie du **dernier** contrat de moniteur

Attestation du Directeur de thèse précisant que la soutenance aura lieu dans un délai de moins d'un an soit avant le 31 août 2012 – **Document D**

SI RENOUVELLEMENT (être âgé de moins de 33 ans au 1^{er} octobre 2011) joindre également :

Copie contrat(s) ATER

La demande sera accompagnée d'une attestation de votre université précisant que les travaux de recherches justifient votre renouvellement.

Nous attirons l'attention sur les points suivants :

* **Aucun document ne sera accepté après la clôture des inscriptions et tout dossier incomplet à la date de clôture des inscriptions**

(21 octobre 2011) sera déclaré irrecevable.

* **Toutes les pièces sont à fournir en français.**

ANNEXE 6

➤ **Si vous êtes Étudiant en fin de doctorat
(art.2.5° - art.7.1)**

NOM & PRÉNOM :

à

Monsieur le Président de l'Université de Corse.

J'ai l'honneur de solliciter mon :

RECRUTEMENT (s'il s'agit d'une 1^{ère} nomination en qualité d'ATER)

RENOUVELLEMENT (s'il s'agit d'une 2^{ème} année en qualité d'ATER)

en qualité d'attaché temporaire d'enseignement et de recherche au sein de votre établissement.

QUOTITÉ à renseigner obligatoirement

Je candidate pour :

Exercer les fonctions d'ATER à **TEMPS PLEIN UNIQUEMENT**

Exercer les fonctions d'ATER à **TEMPS PARTIEL UNIQUEMENT**

Exercer les fonctions d'ATER **QUELQUE SOIT LA QUOTITÉ PROPOSÉE**

Fait à **le**

Signature

PIÈCES À FOURNIR :

Notice individuelle – **Document A**

CV détaillé

Lettre de motivation

Déclaration sur l'honneur concernant l'exercice des fonctions d'ATER – **Document B**

Copie d'une pièce d'identité en cours de validité

Ressortissant de nationalité étrangère : copie du passeport

Ressortissant de nationalité étrangère (Hors UE) : copie carte de séjour en cours de validité

1 enveloppe timbrée au tarif en vigueur (110x220) libellée à votre adresse

1 enveloppe timbrée au tarif en vigueur (229x324) libellée à votre adresse

Copie du dernier diplôme obtenu

Certificat d'inscription en doctorat de l'enseignement supérieur français

Attestation du Directeur de thèse précisant que la soutenance aura lieu dans un délai de moins d'un an soit avant le 31 août 2012 – **Document D**

SI RENOUVELLEMENT (être âgé de moins de 33 ans au 1^{er} octobre 2011) joindre également :

Copie contrat(s) ATER

Nous attirons l'attention sur les points suivants :

- * **Aucun document ne sera accepté après la clôture des inscriptions et tout dossier incomplet à la date de clôture des inscriptions (21 octobre 2011) sera déclaré irrecevable.**
- * **Toutes les pièces sont à fournir en français.**

ANNEXE 7

➤ **Si vous êtes Titulaire d'un doctorat ou d'une HDR
(art.2.6° - art.7.1)**

NOM & PRÉNOM :

à

Monsieur le Président de l'Université de Corse.

J'ai l'honneur de solliciter mon :

RECRUTEMENT (s'il s'agit d'une 1^{ère} nomination en qualité d'ATER)

RENOUVELLEMENT (s'il s'agit d'une 2^{ème} année en qualité d'ATER)

en qualité d'attaché temporaire d'enseignement et de recherche au sein de votre établissement.

QUOTITÉ à renseigner obligatoirement

Je candidate pour :

Exercer les fonctions d'ATER à **TEMPS PLEIN UNIQUEMENT**

Exercer les fonctions d'ATER à **TEMPS PARTIEL UNIQUEMENT**

Exercer les fonctions d'ATER **QUELQUE SOIT LA QUOTITÉ PROPOSÉE**

Fait à **le**

Signature

PIÈCES À FOURNIR :

Notice individuelle – **Document A**

CV détaillé

Lettre de motivation

Déclaration sur l'honneur concernant l'exercice des fonctions d'ATER – **Document B**

Copie d'une pièce d'identité en cours de validité

Ressortissant de nationalité étrangère : copie du passeport

Ressortissant de nationalité étrangère (Hors UE) : copie carte de séjour en cours de validité

1 enveloppe timbrée au tarif en vigueur (110x220) libellée à votre adresse

1 enveloppe timbrée au tarif en vigueur (229x324) libellée à votre adresse

Copie du diplôme obtenu (doctorat ou HDR)

Copie du rapport de soutenance du diplôme produit signé par le jury

Attestation d'engagement à se présenter au prochain concours de recrutement de l'enseignement supérieur – **Document C**

SI RENOUVELLEMENT (être âgé de moins de 33 ans au 1^{er} octobre 2011) joindre également :

Copie contrat(s) ATER

Nous attirons l'attention sur les points suivants :

* **Aucun document ne sera accepté après la clôture des inscriptions et tout dossier incomplet à la date de clôture des inscriptions**

(21 octobre 2011) sera déclaré irrecevable.

* **Toutes les pièces sont à fournir en français.**

DISCIPLINE/SECTION CNU :

NOTICE INDIVIDUELLE

Madame

Mademoiselle

Monsieur

Nom patronymique :

Nom marital :

Prénoms :

Né(e) le à Nationalité :

Situation ou activité actuelle (préciser si vous êtes boursier, allocataire de recherche, moniteur, situation professionnelle au moment du dépôt du dossier) :

.....
.....

Titres universitaires français et date d'obtention :

.....
Capes, Agrégation, autres concours et date d'obtention :

.....
Diplômes – qualification – titres étrangers et date d'obtention :

.....
Pour les candidats étrangers : nombre d'années en qualité d'enseignant et type d'emploi occupé :

.....
.....

Travaux – articles :

.....
.....

Expériences pédagogiques :

.....
.....

Fait à

Le

Signature

ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné(e) :

Nom patronymique :

Nom marital :

Prénoms :

Candidat(e) à un recrutement en qualité d'Attaché Temporaire d'Enseignement et de Recherche pour l'année universitaire 2011/2012.

Certifie sur l'honneur :

n'avoir jamais bénéficié d'une nomination en qualité d'ATER dans une université en France.

avoir déjà été nommé(e) en qualité d'ATER

au titre de l'article..... du décret n°88-654 du 7 mai 1988 modifié

pour une durée de :..... à compter du :

établissement d'affectation :

avoir pris connaissance que les fonctions d'ATER ne sont pas cumulables avec toutes autres formes de rémunération (y compris Allocataire de recherche, Monitorat, Boursier)

Fait à

Le

Signature

ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné(e) :

Nom patronymique :

Nom marital :

Prénoms :

Titulaire* :

- d'un doctorat.
- d'une Habilitation à Diriger des Recherches
- d'un titre ou diplôme étranger

m'engage à me présenter à un concours de recrutement de l'enseignement supérieur au cours de l'année universitaire 2011/2012, conformément aux dispositions de l'article 2 du décret n°88-654 du 7 mai 1988 modifié.

Fait à, le

Signature du candidat

*Cocher la (les) case(s) correspondante(s)

ATTESTATION DU DIRECTEUR DE THÈSE

Je soussigné(e) :

M.

Directeur de thèse de M.

Certifie que celui-ci/celle-ci est en mesure de soutenir sa thèse dans un délai d'un an soit, avant le 31 août 2012

Fait à **, le**

Signature du Directeur de thèse

Cachet de l'établissement

DEMANDE DE DÉTACHEMENT ou DE CONGÉ SANS TRAITEMENT

Détachement (pour les titulaires)

Congé sans traitement (pour les stagiaires)

Ce document ne concerne que les fonctionnaires de catégorie A de la fonction publique.

Nom:.....

Prénom:.....

Grade:.....

Académie d'affectation à la rentrée 2011:.....

Monsieur le Recteur,

J'ai l'honneur de vous demander de bien vouloir procéder :

à mon détachement dans l'enseignement supérieur au titre de l'année universitaire 2011-2012, afin d'exercer les fonctions d'Attaché temporaire d'Enseignement et de Recherche dans l'académie de Corse.

à ma mise en congé sans traitement au titre de l'année universitaire 2011-2012, afin d'exercer les fonctions d'Attaché temporaire d'Enseignement et de Recherche dans l'académie de Corse.

Fait à....., le.....

Signature

Cet accusé de réception vous sera retourné après vérification par le service concerné de la recevabilité administrative de votre dossier.

Affaire suivie par Mme CASANOVA Frédérica
Tèl: 04.95.45.00.08
E-mail: casanova@univ-corse.fr

Nom & Prénom*

Adresse*

.....

Code Postal)*

Ville*

Section CNU de candidature :

ACCUSE DE RÉCEPTION

De votre candidature à un recrutement en qualité d'attaché temporaire d'enseignement et de recherche (ATER) au titre de l'année 2011-2012.

Rèf: décret n°88-645 du 7 mai 1988 modifié.

Après examen de votre dossier, je vous informe que vous êtes inscrit(e), au titre de l'année universitaire 2011-2012, sur la liste des candidatures recevables administrativement pour un recrutement en qualité d'attaché temporaire d'enseignement et de recherche (ATER).

Votre recrutement éventuel ne pourra intervenir que sur proposition du conseil Scientifique.

La Directrice des Ressources Humaines

Florence BARBIERI

***A RENSEIGNER PAR LE CANDIDAT.**