



Corps: ADT  
Nature du concours: externe  
Branche d'activité professionnelle (BAP) : J « Gestion et pilotage »  
Emploi type : « Adjoint en gestion administrative »  
Nombre de postes offerts : 1  
Localisation du poste : Université de Corse

**Inscription** sur Internet <http://www.enseignementsup-recherche.gouv.fr/recrutement/itrf> à partir du **19 mars 2012**.  
**Clôture des inscriptions** (date limite de renvoi ou de dépôt des dossiers de candidature au centre organisateur) au plus tard le **10 avril 2012**, cachet de la poste faisant foi.

**Définition et principales caractéristiques :**

L'adjoint en gestion administrative exécute des actes administratifs et de gestion courante. Il recueille, traite et facilite la circulation de l'information nécessaire au fonctionnement de l'unité. Il informe et oriente dans leurs démarches les interlocuteurs internes et externes.

**Activités essentielles :**

Réaliser des opérations de gestion courante,  
Saisir et mettre à jour des bases de données dédiées à la gestion (administrative, financière...),  
Saisir, mettre en forme des documents divers (courriers, rapports...), les reproduire et les diffuser,  
Réceptionner, enregistrer et distribuer le courrier,  
Suivre certains dossiers et relancer les interlocuteurs internes ou externes concernés,  
Traiter et diffuser des informations internes et externes concernant le fonctionnement de l'unité,  
Organiser la logistique relative aux réunions, séminaires, colloques,  
Participer aux opérations de logistique du service, assister les personnels et les équipes.

**Compétences requises :**

Connaissance générale des techniques de gestion administrative et de secrétariat  
Connaissances générales sur l'organisation et le fonctionnement de l'établissement  
Savoir utiliser les modes de communication écrites et orales  
Savoir utiliser les outils bureautiques  
Savoir appliquer la réglementation applicable au domaine et respecter les procédures  
Savoir trier, hiérarchiser et classer les informations  
Savoir analyser et gérer les demandes d'information

**Environnement et contexte de travail :**

L'activité s'exerce au sein d'une composante, d'une unité de recherche ou dans les services centraux de l'université de Corse.