



## PROCEDURE HDR

(de l'inscription à la soutenance)

### Références :

Arrêté du 23 novembre 1988 relatif à l'HDR, modifié par les arrêtés du 13 février 1992, du 13 juillet 1995 et du 25 avril 2002.

"L'habilitation à diriger des recherches sanctionne la reconnaissance du haut niveau scientifique du candidat, du caractère original de sa démarche dans un domaine de la science, de son aptitude à maîtriser une stratégie de recherche dans un domaine scientifique ou technologique suffisamment large et de sa capacité à encadrer de jeunes chercheurs.

Elle permet notamment d'être candidat à l'accès au corps des professeurs des universités."  
Article 1<sup>er</sup> de l'arrêté du 23/11/1988.

### Les conditions de candidatures :

Les candidats doivent être titulaires :

➤ d'un diplôme de doctorat

ou

➤ d'un diplôme de docteur permettant l'exercice de la médecine, de l'odontologie, de la pharmacie et de la médecine vétérinaire et d'un diplôme d'études approfondies ou d'un master recherche

ou

➤ justifier d'un diplôme, de travaux ou d'une expérience d'un niveau équivalent au doctorat. Cette dernière disposition est notamment applicable aux titulaires d'un doctorat de troisième cycle ou d'un diplôme de docteur ingénieur complété par d'autres travaux ou d'une activité d'enseignement et de recherche à temps plein d'une durée minimale de cinq ans.

### Les modalités :

La demande d'inscription doit émaner du candidat. Ce dernier, dès qu'il estime répondre aux critères UDR, peut s'inscrire. Il conviendra de laisser passer un délai de cinq ans entre la thèse et l'HDR (à titre indicatif et incitatif).

Le candidat a **12 mois** à compter de l'autorisation d'inscription pour soutenir son HDR.

### Le circuit administratif :



**Etape 1 - L'inscription en HDR**

*La demande d'inscription*

Dépôt du dossier d'inscription en 2 exemplaires au secrétariat du CS	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ <b>Formulaire de demande d'inscription</b> renseigné par le candidat et signé par le directeur de recherche (si le candidat en a un) et par le directeur de l'équipe de rattachement.</li><li>➤ 1 CV détaillé</li><li>➤ 1 résumé des travaux de recherche et d'encadrement avec la liste des publications</li><li>➤ 1 copie du diplôme de docteur</li><li>➤ 1 copie du rapport de soutenance de thèse</li><li>➤ La date de nomination dans les fonctions occupées actuellement</li></ul>
Avis du CS restreint aux personnalités HDR	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Extrait du PV du CS restreint</li><li>➤ Formulaire de demande d'inscription signé par le VPCS</li></ul> <p style="text-align: center;">↓ Présidence</p>
Autorisation d'inscription du Président de l'université	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Extrait du PV du CS restreint</li><li>➤ Formulaire de demande d'inscription signé par le Président</li></ul> <p style="text-align: center;">↓ Secrétariat VPCS ↓ Scolarité 3<sup>ème</sup> cycle</p>

*La gestion de l'inscription*

Notification de la décision au candidat	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Courrier envoyé par le secrétariat du CS</li></ul>
Inscription administrative du candidat auprès de la scolarité 3 <sup>ème</sup> cycle <b>(au plus tard 1 mois avant la soutenance)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Dossier d'inscription administrative renseigné par le candidat</li></ul>

**Etape 2 - La soutenance de l'HDR***La demande d'autorisation de soutenance*

Dépôt du dossier de demande d'autorisation de soutenance au secrétariat du CS <b>(2 mois avant la soutenance)</b>	➤ <b>Formulaire de demande d'autorisation de soutenance</b> renseigné par le candidat (date, heure et lieu prévus pour la soutenance, proposition des rapporteurs)
Avis du CS restreint aux personnalités HDR	➤ Extrait du PV du CS restreint ➤ <b>Formulaire de demande d'autorisation de soutenance</b> signé par le VPCS ↓ Présidence
Autorisation de soutenance du Président de l'université	➤ <b>Formulaire de demande d'autorisation de soutenance</b> signé par le Président ↓ Secrétariat VPCS
Désignation des rapporteurs	➤ Arrêté de désignation des rapporteurs ➤ Courriers de désignation ↓ Envoi aux rapporteurs par le secrétariat du CS  <i>Parallèlement le candidat envoie son dossier définitif aux rapporteurs.</i>
Réception des pré-rapports par le secrétariat du CS et, si avis favorable, proposition de composition de jury	➤ <b>Formulaire de composition du jury</b> renseigné par le directeur de recherche ➤ Les 3 pré-rapports ↓ Secrétariat VPCS (visa VPCS) ↓ Présidence (décision Président) ↓ Secrétariat VPCS
Désignation du jury	➤ Arrêté de désignation du jury ➤ Courriers de convocation ↓ Envoi aux membres du jury par le secrétariat du CS
Organisation pratique de la soutenance (missions)	Par l'équipe de recherche de rattachement du candidat. <i>Relève du candidat si ce dernier n'est pas rattaché à une équipe de recherche.</i>



*La soutenance et après*

Retrait de l'enveloppe de soutenance	➤ Modèle de rapport et de PV de soutenance à retirer auprès du secrétariat du CS.
Soutenance	➤ Rapport du président du jury et PV signé par le président du jury. ↓ A retourner au secrétariat du CS pour signature du Président.
Diplôme	➤ Edition par la scolarité (2 fois/an) ➤ Transmission au rectorat par la scolarité pour signature du recteur ➤ Retrait à la scolarité

**Les formulaires :**

- [Formulaire de demande d'inscription](#) (annexe 1) ;
- [Formulaire de demande d'autorisation de soutenance](#) (annexe 2) ;
- [Formulaire de composition du jury](#) (annexe 3).



**DEMANDE D'INSCRIPTION EN VUE DU DIPLOME  
D'HABILITATION A DIRIGER DES RECHERCHES (arrêté du 23.11.88)**

*A retourner au secrétariat du conseil scientifique.*

Je soussigné(e)

Nom (patronymique) : ..... Nom (marital) : .....

Prénoms : .....

Né(e) le : ..... à : ..... Nationalité : .....

Section du CNU (Conseil National des Universités): ..... Sous section : .....

Discipline : .....

Adresse : .....

..... Tél. : .....

Doctorat obtenu :

.....

.....

Sollicite l'autorisation de m'inscrire à l'Université de Corse en vue de l'obtention du diplôme d'habilitation à diriger des recherches.

<p align="center">Le Directeur de recherche (éventuellement)</p> <p>Date : Nom et signature du directeur de recherche : .....</p>	<p align="center">Visa du Directeur de l'équipe de recherche de rattachement</p> <p><input type="checkbox"/> Favorable <input type="checkbox"/> Défavorable</p> <p>Date : Nom et signature du directeur : .....</p>	<p align="center">Date : Signature du candidat</p>
---	---	--

<p align="center"><b><u>Avis du Conseil Scientifique</u></b></p> <p align="center">siégeant en formation restreinte aux personnalités habilitées à diriger des recherches</p> <p><input type="checkbox"/> Favorable <input type="checkbox"/> Défavorable</p> <p align="center">Corte, le Le Vice Président du Conseil Scientifique</p>	<p align="center"><b><u>Décision du Président de l'université</u></b></p> <p><input type="checkbox"/> Accordée <input type="checkbox"/> Refusée</p> <p align="center">Corte, le Le Président de l'Université</p>
--	--



**DEMANDE D'AUTORISATION DE SOUTENANCE DE L'HABILITATION A DIRIGER DES RECHERCHES**

*Cette demande est à retourner au secrétariat du conseil scientifique.  
L'inscription administrative est obligatoire et s'effectue avant la soutenance.*

Mme, Mlle, M. ....

Né(e) le : ..... à .....

(coordonnées (avec mail) du demandeur à joindre sur papier libre)

Discipline: .....

Date, heure et lieu de la soutenance : .....

**Rapporteurs proposés :**

- au moins trois,
- deux au moins doivent être habilités à diriger des recherches. Deux de ces rapporteurs ne doivent pas appartenir au corps enseignant de l'université de Corse.

(Nom, prénoms, qualité, université, établissement d'affectation + adresse sur papier libre)

M .....

M .....

M .....

<u>Avis du Conseil Scientifique</u>	<u>Décision du Président de l'université</u>
siégeant en formation restreinte aux personnalités habilitées à diriger des recherches	
<input type="checkbox"/> Favorable	<input type="checkbox"/> Accordée
<input type="checkbox"/> Défavorable	<input type="checkbox"/> Refusée
Corte, le Le Vice Président du Conseil Scientifique	Corte, le Le Président de l'Université



**PROPOSITION DE DESIGNATION DE JURY de  
l'HABILITATION A DIRIGER DES RECHERCHES**

*Cette demande est à retourner au secrétariat du conseil scientifique*

Mme, Mlle, M. ....

Né(e) le : ..... à .....

**(coordonnées (avec mail) du demandeur à joindre sur papier libre)**

Discipline: .....

Date, heure et lieu de la soutenance : .....

**Jury** : au moins cinq membres :

- o pour moitié au moins de professeurs ou assimilés au sens de l'article 1<sup>er</sup> de l'arrêté du 19 février 1987
  - o pour moitié au moins de personnalités françaises ou étrangères extérieures à l'Université de Corse et reconnues en raison de leur compétence scientifique (professeurs ou autres)
- (Nom, prénoms, qualité, université, établissement d'affectation + **adresse sur papier libre** du jury)

M .....

M .....

M .....

M .....

M .....

Le Directeur de recherche	
Date :	
Nom et signature du directeur de recherche : .....	
<b><u>Avis du VPCS</u></b>	<b><u>Décision du Président de l'université</u></b>
<input type="checkbox"/> Favorable <input type="checkbox"/> Défavorable	<input type="checkbox"/> Accordée <input type="checkbox"/> Refusée
Corte, le Le Vice Président du Conseil Scientifique	Corte, le Le Président de l'Université