



**DEMANDE DE SOUTENANCE DE THESE EN COTUTELLE
(Soutenance à l'Université partenaire)**

A déposer au Secrétariat de l'Ecole Doctorale, aussitôt que possible et en tout état de cause au moins 1 mois avant la date prévue pour la soutenance

Fichier au format « .doc » transmis par l'ED sur simple demande, permettant, ainsi, de le renseigner sur machine.
Toute modification (texte et présentation) est interdite, seul le contenu du présent fichier « pdf » fait autorité.

En vue de la soutenance de la thèse de doctorat identifiée ci-après et dont la fiche d'informations afférente, le résumé en français et en anglais ainsi qu'une reproduction du projet de la couverture du mémoire ont été adressés par e-mail à l'Ecole Doctorale

Doctorant (nom, prénoms) :

Tel : E-mail :

Né(e) le : à

N° Carte d'étudiant :

Laboratoire d'accueil :

Projet structurant :

Discipline du Doctorat

Mention:

Titre de la thèse :

.....

.....

.....

Je soussigné(e)

Tel : E-mail :

Directeur (trice) de la thèse dont s'agit,

• **sollicite de Monsieur le Président de l'Université de Corse :**

1. la reconnaissance ou la désignation des rapporteurs proposés en page 2
2. l'agrément de la constitution du jury de soutenance proposée en pages 3 et 4,
3. l'autorisation de soutenance dans les conditions exposées en page 5.

• **atteste l'exactitude des renseignements portés sur ce formulaire**

• **atteste avoir pris connaissance des textes réglementaires et des dispositions particulières figurant en dernière page du présent formulaire (pages 7 et 8)**

Date et signature

Vu l'Arrêté du 7 août 2006 relatif à la formation doctorale, notamment les articles 18 à 20 ;
Vu l'Arrêté du 6 janvier 2005 relatif à la cotutelle internationale de thèse, notamment les articles 7 à 9 ;
Vu le Règlement intérieur et Procédures administratives relatifs à la préparation et à la délivrance du Doctorat de l'Université de Corse (01-02- 2011), notamment le titre III - Article 11.
Vu la convention de cotutelle internationale de thèse signée leliant l'Université de Corse et

1°) Rapporteurs **pour une soutenance à l'Université partenaire**

Nom et prénom du Directeur de Thèse

Directeur (trice) de la thèse dont s'agit, (*raier les mentions inutiles*)

- propose la désignation des personnalités habilitées à diriger les recherches ci-après en qualité de rapporteurs
- Informe que les personnalités ci-après ont été désignées par le Président de l'Etablissement partenaire

Nota : Pour chaque personnalité proposée, on précisera le grade, la qualité de HDR pour les non-PRU, sa section CNU et son statut d'Emérite si elle n'est plus en activité.

1°) NOM : Prénom :

Qualité :

Etablissement :

Centre de recherche.....

Adresse postale :

E-mail. : Tél :

2°) NOM : Prénom :

Qualité :

Etablissement :

Centre de recherche.....

Adresse postale :

E-mail. : Tél :

Pour Agrément

Corte, le

Le Directeur de l'Ecole Doctorale

Par délégation du Président de l'Université de Corse.

Pr Jean Costa

2°) Composition du Jury (*Liste exhaustive*) si la soutenance a lieu à l'Université partenaire

Nom et prénom du Directeur de Thèse

Directeur (trice) de la thèse dont s'agit, informe que les personnalités ci-après on été désignées en qualité de membres du jury par le Président de l'Etablissement partenaire.

Nota : Indiquer in extenso la composition du jury appelé à siéger - Pour chaque personnalité proposée, on précisera le grade, la qualité éventuelle de HDR pour les non-PRU, sa section CNU et son statut d'Emérite si elle n'est plus en activité.

1°) NOM : Prénom :

Qualité

Etablissement :

Adresse postale :

E-mail. : Tél :

2°) NOM : Prénom :

Qualité).....

Etablissement :

Adresse postale :

E-mail. : Tél :

3°) NOM : Prénom :

Qualité

Etablissement :

Adresse postale :

E-mail. : Tél :

4°) NOM : Prénom :

Qualité.....

Etablissement :

Adresse postale :

E-mail. : Tél :

5°) NOM : Prénom :
Qualité.....
Etablissement :
Adresse postale :
E-mail. : Tél :

6°) NOM : Prénom :
Qualité
Etablissement :
Adresse postale :
E-mail. : Tél :

7°) NOM : Prénom :
Qualité.....
Etablissement :
Adresse postale :
E-mail. : Tél :

8°) NOM : Prénom :
Qualité.....
Etablissement :
Adresse postale :
E-mail. : Tél :

Pour Agrément

Corte, le

Le Directeur de l'Ecole Doctorale

Par délégation du Président de l'Université de Corse.

Pr Jean Costa

3°) Proposition de Soutenance de thèse en cotutelle

Nom et prénom du Directeur de Thèse

Directeur (trice) de la thèse dont s'agit, informe que la soutenance de cette thèse aura lieu dans les conditions exposées ci-après

Format de la Thèse (*raier la mention inutile*) : .. Format classique Thèse sur articles

Date et heure proposées :

Lieu proposé (Etablissement) :

Langue dans laquelle se présenté l'exposé de soutenance :

Le candidat fera un bref résumé de son oral de soutenance dans la langue nationale de l'autre pays

=====

Avis des rapporteurs (*à remplir par l'ED*)

1^{er} rapporteur : Avis favorableAvis favorable ss réserve de modifications Avis défavorable

2nd rapporteur : Avis favorable Avis favorable ss réserve de modifications Avis défavorable

**Décision du Président de l'Université
Par délégation, le Directeur de l'Ecole Doctorale**

Soutenance de thèse autorisée

Soutenance de thèse non-autorisée

Corte, le

Pr Jean Costa



FICHE SYNTHETIQUE D'INFORMATIONS

Envoi par mail à ecole.doctorale@univ-corse.fr parallèlement au dépôt de la demande d'autorisation de soutenance (environ deux mois avant la date prévue pour la soutenance). Ces informations ont une finalité de statistiques et ne seront utilisées que de façon anonyme.

1°) IDENTIFICATION DE LA THESE

- 1.1 Doctorant (*nom, prénom, E-mail personnel auquel il pourra être joint pour le suivi d'insertion*)
- 1.2 Discipline et Mention du doctorat (*utiliser la nomenclature officielle*)
- 1.3 Titre de la thèse
- 1.4 Direction (*Type : commun, cotutelle, codirection ; Identification des directeur et codirecteur*)
- 1.5 Contexte et financement de la préparation de la thèse (*étudiant, enseignant, salarié, érudit, autre à préciser - Pour un contexte étudiant, indiquer le type de financement pour chaque année de la préparation*).

2°) DUREE GLOBALE DE LA PREPARATION DE THESE

- 2.1 Date de 1^{ère} inscription :
- 2.2 Date de soutenance :
- 2.3 Durée globale (années et mois) incluant les interruptions :
- 2.3 Age au jour de la soutenance (année entière ou demi)

3°) FORMATIONS SUIVIES DURANT LA PREPARATION DE THESE

Pour chaque formation : Indiquer le titre de la thématique, les dates et la durée (en nombre de jours entiers ou demi-entiers) de chacune. Faire apparaître chaque sous-rubrique même si elle est vide.

- 3.1 Séminaires
- 3.2 Conférences
- 3.3 CIES
- 3.4 Doctoriales
- 3.5 Participation aux JDD (*préciser les communications*)
- 3.6 Autres

4°) TRAVAUX SCIENTIFIQUES TIRES DU TRAVAIL DE THESE

Faire apparaître chaque sous-rubrique même si elle est vide.

- 4.1 Publications parues ou acceptées Indiquer : auteurs ; Nom de la revue ; année et volume d'issue ; pages ; titre de l'article
- 4.2 Ouvrages entiers parus ou sous presse Indiquer : auteurs ; Titre de l'ouvrage ; année volume d'issue ; Editeur
- 4.3 Parties d'ouvrages parues ou sous presse Indiquer : auteurs ; in Titre de l'ouvrage ; année volume d'issue ; pages ; Editeur
- 4.4 Publications dans des actes congrès. Indiquer : auteurs ; titre de l'article, nom de la revue et nom du congrès correspondant ; année et volume d'issue ; pages.
- 4.5 Communications dans des congrès. Indiquer : auteurs ; Nom du congrès ; date et lieu ; titre de la communication (préciser d'une s'agit d'une communication orale ou par affiche)
- 4.6 Travaux à diffusion restreinte.

Nota Bene

1°) Pièces à fournir

Pièces à déposer à l'ED dûment remplies et signées (originaux, pas de scan), au minimum 2 mois avant la date prévue de la soutenance,

- Demande de soutenance proprement dite (pages 1 à 5)
- Version électronique provisoire de la thèse sur CD ou DVD au format PDF. Ce document électronique doit correspondre à celui qui est adressé, par le doctorant, aux rapporteurs sous forme électronique ou papier selon le souhait de chaque rapporteur. Si la thèse n'est pas rédigée en français, elle doit inclure un résumé substantiel en français (de 20 à 30 pages). Si elle est rédigée en français, elle doit comporter un résumé substantiel dans la langue officielle du pays partenaire si celle-ci n'est pas le français (de 20 à 30 pages).
- Charte de dépôt numérique et de diffusion des thèses (4 exemplaires)

Pièces à transmettre à l'ED par voie électronique (ecole.doctorale@univ-corse.fr) simultanément au dépôt de la demande de soutenance,

- Fiche d'informations dûment renseignée en respectant la hiérarchisation.
- Au format word (de préférence en un seul document) :
 - Reproduction de la couverture du mémoire de thèse selon modèle prescrit par l'Université partenaire et faisant apparaître le logo de l'Université de Corse.
 - Résumés de thèse en langue française (obligatoire), en langue anglaise (obligatoire), en langue nationale du Pays partenaire, en langue corse (hautement recommandé). Pour chaque résumé : 1 page maximum - Simple interligne – Police Time New Roman 12 ou Arial 11 - Au vu des pré-rapports et des corrections demandées par les rapporteurs, il sera possible de modifier ces résumés.

2°) Rappel des procédures

Mixage en cohérence des articles 18 à 20 de l'arrêté du 07-08-2006 relatif à la Formation doctorale, des articles 7 à 9 de l'Arrêté du 6 janvier 2005 relatif à la cotutelle internationale de thèse et des articles 8 à 11 du Règlement intérieur et Procédures administratives relatifs à la préparation et à la délivrance du Doctorat de l'Université de Corse (*Conseil de l'ED du 1^{er} février 2011*). Ces textes sont consultables sur le site de l'ED à la rubrique « Textes de référence »

Demande d'autorisation de soutenance

La demande de soutenance sera déposée au Secrétariat de l'Ecole Doctorale au minimum deux mois avant la date prévue pour la soutenance. A cet effet, le Directeur de thèse renseignera et signera le formulaire de demande de soutenance et produira les pièces accompagnantes demandées.

L'autorisation de présenter en soutenance une thèse est accordée par le chef d'établissement, après avis du Directeur de l'Ecole Doctorale, sur proposition du Directeur de thèse.

Les rapporteurs et les pré-rapports (rapport avant soutenance)

Si la réglementation en vigueur dans l'Etablissement partenaire stipule la désignation de rapporteurs et la production de rapports avant soutenance, il convient de respecter cette réglementation. Dans ce cas, Le responsable de la Formation doctorale, ou l'organisme qui en tient lieu dans l'Etablissement partenaire, informe l'Ecole Doctorale de l'Université de Corse de l'avis des rapporteurs au moins trois semaines avant la date prévue pour la soutenance. Les Directeurs de thèse se chargent d'informer parfaitement les rapporteurs.

Si la réglementation en vigueur dans l'Etablissement ne stipule pas la désignation de rapporteurs et la production de rapports avant soutenance, il convient de soumettre les travaux du candidat à deux rapporteurs HDR ne relevant ni de l'Ecole doctorale de l'Université de Corse ni de l'Etablissement partenaire. Un exemplaire de la thèse sera transmis à chaque rapporteur par les soins du doctorant. Les rapporteurs font connaître leur avis par des rapports écrits en français et signés sur la base desquels le Président de l'Université de Corse donne son accord pour la soutenance. Ces rapports doivent parvenir à l'Ecole Doctorale au moins trois semaines avant la date prévue pour la soutenance. Ces rapports signés peuvent être adressés par voie électronique. Les Directeurs de thèse se chargent d'informer parfaitement les rapporteurs.

Le Jury

La composition du jury doit respecter les lois et règlements en vigueur dans l'établissement partenaire. Cependant il sera obligatoirement composé à part égal de personnalités de chacune des nationalités impliquées dans la cotutelle.

La prise en charge des frais inhérents aux déplacements des membres jury est assurée par les établissements conformément aux dispositions stipulées dans la convention de cotutelle. Compte tenu de ce qui précède, et pour le compte de l'Université de Corse, l'Ecole Doctorale assure une prise en charge des frais à concurrence d'un montant fixé annuellement par le conseil scientifique ; le solde étant à la charge du centre ou équipe de recherche français dont relève le doctorant. Le Secrétariat de l'Ecole doctorale établit les ordres de missions afférents sur la base des éléments fournis par les directeurs de thèse.

La Soutenance

Langue de soutenance

La langue de soutenance de la thèse est l'une des deux langues nationales ; elle est spécifiée dans la convention de cotutelle. Le candidat fera un résumé d'environ 5 minutes dans l'autre langue nationale si elle diffère de la langue de soutenance.

La Soutenance et la délibération

La soutenance a lieu dans les locaux de l'Université partenaire selon les lois et règlements en vigueur.

Les documents de soutenance et l'enregistrement de la thèse à la B.U.

Le Procès verbal en langue française, d'une part, et un rapport de soutenance en langue française contresigné par l'ensemble des membres du jury, d'autre part, doivent être remis au Secrétariat de l'Ecole Doctorale à l'issue de la soutenance lors du retour du directeur relevant de l'Université de Corse.

La remise des originaux des deux documents subordonne la délivrance du diplôme et du grade. Il incombe au doctorant de remettre au Service Scolarité des Etudes Doctorales, dans le mois qui suit la soutenance, les imprimés d'enregistrement dûment remplis et Version électronique définitive de la thèse sur CD ou DVD au format PDF (après éventuelles corrections demandées par le jury de soutenance).

