



INSCRIPTION EN 1^{ERE} ANNEE DE THESE DOSSIER D'AGREMENT ET AUTORISATION PREALABLE ANNEE 2013 - 2014

Fichier au format « .doc » transmis par l'ED sur simple demande, permettant, ainsi, de le renseigner sur machine.
Toute modification (texte et présentation) est interdite, seul le contenu du présent fichier « pdf » fait autorité.

AVERTISSEMENT ET INFORMATIONS GENERALES

Au préalable, il est conseillé de visiter l'espace de l'Ecole Doctorale <http://ed.univ-corse.fr> et de lire très attentivement notamment :

- [le règlement intérieur de l'Ecole doctorale](#) (rubrique : [Textes de référence](#))
- [les informations relatives aux différentes étapes du doctorat](#) : Choix d'un sujet et d'une direction ; inscriptions en doctorat ; préparation de la thèse... (rubrique : [Doctorat](#))

CONDITIONS D'INSCRIPTION

Le candidat doit être titulaire d'un master ou d'un autre diplôme conférant le grade de master. Les titulaires d'un titre Bac+5 non délivré en France rempliront la demande de dérogation au diplôme incluse dans le présent dossier de préinscription. Dans ce cas, outre les attestations de diplômes, l'étudiant produira les relevés de notes et les programmes afférents.

AUTORISATION D'INSCRIPTION

L'autorisation d'inscription en doctorat est un préalable à l'inscription en première année. Elle est accordée par le Président de l'Université sur proposition du directeur de l'Ecole Doctorale après avis des directeurs de thèse, du projet structurant et du centre de recherche dont relève la thèse.

Le présent formulaire de demande d'autorisation préalable dûment renseigné, revêtu des signatures originales de l'étudiant(e), du (des) directeur(s) de thèse et accompagné des pièces à fournir doit être -soit déposé -soit adressé par voie postale au Secrétariat de l'Ecole Doctorale. La date limite de dépôt à l'ED ou de réception par l'ED (si voie postale) de la présente demande est fixée au **11 juillet 2013 à midi** – Si un retard est toléré dans certains cas exceptionnels (CIFRE, Contrat Entreprise ou Recherche ...) aucun dépassement ne peut être légalement possible dans le cas d'une demande parallèle à celle d'un contrat doctoral.

- Adresse postale :
Université de Corse – M. le Directeur de l'Ecole Doctorale – BP 52 – 20250 Corte (France)
- Contact : David Mounzar (Resp. adm.) – Tel : 04 95 37 23 22 – ecole.doctorale@univ-corse.fr
Localisation : RN 200 – Chabrières (1^{er} étage) – Corte

SUJET ET DIRECTION DE THESE

La thématique du projet doit relever des axes définis par le centre de recherche d'accueil. La préparation de la thèse est effectuée sous le contrôle et la responsabilité du directeur de recherche qui doit appartenir à l'Ecole Doctorale de l'Université de Corse et qui doit être Professeur ou assimilé, docteur d'Etat ou docteur habilité à diriger des recherches ou encore une personnalité choisie en raison de sa compétence scientifique par le Président de l'Université sur proposition du Directeur de l'Ecole Doctorale.

OBLIGATIONS DU DOCTORANT

En s'inscrivant en doctorat, l'étudiant accepte de facto le règlement intérieur de l'Ecole Doctorale et ses éventuelles modifications qui pourraient intervenir au cours de sa préparation de thèse. En particulier, le doctorant a l'obligation de se former et, à cet effet, de suivre un nombre minimum annuel de dix journées / formation durant les trois les trois premières années.

CONSTITUTION DU DOSSIER

FORMULAIRE(S) A COMPLETER : *(toutes signatures originales, pas de scans)*

- La demande d'agrément d'un sujet de thèse portant les signatures originales (non scannées) de l'étudiant et des directeurs de thèse (page 3).
- Le projet de thèse – Identification (pages 4-5)
- Le projet de thèse – Présentation : à rédiger selon recommandations en page 6
- Le questionnaire : Niveau en informatique pour rédaction d'une thèse (page 7)
- *Eventuellement* - La demande de dérogation de diplôme (page 8)
A remplir dans les cas où : (i) l'étudiant est titulaire d'un MASTER ou d'un DEA délivré hors de France ou (ii) l'étudiant est titulaire de l'un de ces diplômes mais d'une discipline différente à celle de la thèse envisagée.

PIECES A FOURNIR :

- La Charte des thèses (4 exemplaires)
- La convention d'accueil au sein d'un laboratoire de recherche idoine (4 exemplaires).
- La Charte de dépôt numérique et de diffusion des thèses (4 exemplaires)
- Lettre de motivation - L'étudiant fournira une lettre de motivation personnelle (1 à 2 pages dactylographiées). Il pourra, notamment, développer brièvement un curriculum vitae. En outre, il attestera de sa volonté de suivre les dix journées annuelles de formations transversales proposées par l'Ecole doctorale dans le cadre de son plan de formation doctorale.
- Pièce à adresser à l'ED par mail en parallèle avec le dépôt du dossier : Présentation du projet de thèse (non signée) incluant les 2 résumés (format word : .doc ou .docx) *voir page 6*.
- Les copies des diplômes et titres (1 exemplaire).
- Dans le cas d'une demande de dérogation au diplôme pour titre Bac+5 délivré hors de France, fournir un programme explicite des deux dernières années du cursus suivi (bac+4 et bac+5) et un relevé de notes. En tant que de besoin, les diplômes étrangers et les relevés de notes afférents devront être accompagnés de leur traduction certifiée par un service culturel français.
- Dans le cas d'une demande de dérogation au diplôme pour absence de titre Bac+5, se rapprocher de la direction de l'Ecole Doctorale pour information spéciale

Pour Information : L'INSCRIPTION ADMINISTRATIVE EN THESE

Le dossier d'inscription administrative peut être téléchargé dans la rubrique Formations/s'inscrire ou dans l'espace de l'Ecole Doctorale sur le site de l'Université. Il peut, également, être retiré au pôle d'inscription de la scolarité centrale.

Dès que l'Ecole doctorale informe le candidat de l'agrément de sa candidature, celui-ci doit procéder à son inscription administrative en se rapprochant du Service de Scolarité Centrale. Il doit déposer à ce même service, le dossier accompagné du formulaire d'enregistrement au fichier central des thèses (sauf doctorats en sciences)

avant le 27 septembre 2013



DEMANDE D'AGREMENT D'UN PROJET DE THESE

Mme, M. : Prénoms.....

Né(e) le : à

Titulaire d'un MASTER ou d'un DEA permettant l'accès au doctorat (intitulé et Etablissement d'obtention) :

.....

Autres diplômes ou titres en vue de bénéficier d'une dérogation (intitulés et lieux d'obtention) :

.....

Sollicite de Monsieur le Président de l'Université de Corse l'agrément du projet de thèse de doctorat en

Discipline et Mention (Cf Article 1er du règlement intérieur de l'Ecole doctorale):

Titre de la thèse :

.....

.....

.....

explicité à la suite et dirigé par (nom, prénom, titre et qualité, section CNU, Etablissement d'affectation)

Directeur de thèse.....

Codirecteur de thèse.....

Table with 3 columns: L'Etudiant, Le Directeur de thèse, Avis du Responsable du Projet Structurant. Includes fields for signatures, dates, and decision checkboxes (Accordé/Refusé).



LE PROJET DE THESE - IDENTIFICATION

L'étudiant

Nom <i>Nom de naissance ép. Nom de Dame</i>	Prénoms
Date et lieu de Naissance	
Tél fixe	Tél mobile
E-mail :	
Adresse postale <i>Domicile habituel pour réception du courrier</i>	
Diplôme Bac+5 : Master - DEA - Autre (préciser) <i>rayez mentions inutiles – indiquer la discipline et l'Etablissement d'obtention</i>	

Le doctorat

Discipline <i>cf Art.1 Règlement intérieur</i>
Mention <i>cf Art.1 Règlement intérieur</i>
Titre
Secteur scientifique principal
Secteurs scientifiques secondaires
Contexte de la préparation de la thèse <i>(rayez les mentions inutiles)</i> <ul style="list-style-type: none">- Etudiant- Enseignant du 1^{er} ou 2nd degré <i>(préciser le grade et l'établissement, fournir une copie de l'arrêté de nomination ou du contrat)</i>- Salarié <i>(préciser la profession et l'Entreprise, fournir une attestation ou copie du contrat)</i>- Autre <i>(à préciser)</i>

Le directeur de la thèse

Nom	Prénoms
Grade pour autre que PRU, préciser si HDR	Section CNU
Etablissement	Nombre de thèses en cours
Centre de recherche	Projet structurant
Tél fixe	Tél mobile
Courriel	

Le co-directeur de la thèse (éventuellement)

Nom	Prénoms
Grade pour autre que PRU, préciser si HDR	Section CNU
Etablissement	Nombre de thèses en cours
Centre de recherche	Projet structurant
Tél fixe	Tél mobile
Courriel	
Convention de direction envisagée (<i>razer les mentions inutiles</i>) Aucune Conv Codirection Conv Cotutelle internationale	

Le comité de thèse (*Nom, prénom, grade et Etablissement*) - **Objectif** : suivi de thèse et validation des états annuels d'avancement – rapport cosigné envoyé à l'ED avec la demande de réinscription – Nombreux exemples sur le Net en tapant « comité de thèse » sur Google

Financement projeté (*razer les mentions inutiles*)

Aucun - Contrat doctoral - Contrat Corsemploi2 - Contrat CIFRE - Autre Contrat Entreprise
Contrat Recherche - Autre type de financement (*à préciser*) :

LE PROJET DE THESE - PRESENTATION

Le document, établi sur papier libre en police Arial de 11 (titres en 12)

Il reprendra l'identité de l'étudiant, des directeurs et le titre de la thèse Il doit être rédigé en français par le(s) directeur(s) de thèse en concertation avec l'étudiant selon le plan suggéré ci-dessous. Il sera daté et signé par ces mêmes personnes en fin du texte et non sur la présente page (signatures scannées ou photocopées non autorisées ; signatures originales obligatoires).

Nota : cette présentation doit être également adressée sous format word (non signée) à l'Ecole Doctorale par courriel en parallèle au dépôt du dossier..

1. Aspects scientifiques

Finalité, méthodologie et problématique, intérêt scientifique, caractère innovant...

1.1 Résumé (4-5 lignes)

1.2 Présentation explicite (1 à 2 pages)

2. Argumentaire

Adéquation avec la politique scientifique de l'UCPP - Intérêt de la recherche dans le cadre du développement régional.

2.1 Résumé (4-5 lignes)

2.2 Présentation explicite (1 à 2 pages)

3. Environnement de la préparation de la thèse

Les directeurs de thèse indiqueront :

3.1 le nombre global d'encadrements de thèse qu'ils assurent actuellement (rappel du nombre maximum de thèse autorisé : 5 en S&T, 10 en SHS). Pour chacune d'elle, préciser : (i) la date de 1^{ère} inscription, (ii) si elle a fait l'objet d'une convention de codirection ou de cotutelle et (iii) le contexte de la préparation de la thèse (simple étudiant, salarié, érudit...).

3.2 les thèses soutenues au cours de ces cinq dernières années (septembre 2008 – juin 2013). Pour chaque thèse, préciser la durée de la préparation, si elle avait été financièrement aidée ou non et le contexte de la préparation de la thèse (étudiant, salarié, érudit...)

3.3 les préparations de thèses abandonnées au cours de ces cinq dernières années (septembre 2008 – juin 2013). Pour chaque thèse, on précisera la durée de la préparation, si elle avait été financièrement aidée ou non et le contexte de la thèse (étudiant, salarié, érudit...)

QUESTIONNAIRE

NIVEAU EN INFORMATIQUE POUR REDACTION D'UNE THESE

L'UCPP a opté pour le **dépôt électronique des thèses**, en conséquence, à partir du 1^{er} janvier 2013, le dépôt légal de la thèse sera exclusivement numérique. La soutenance d'une thèse ne peut autorisée sans le dépôt préalable d'un mémoire conforme. Le service web « FACILE » (<http://facile.cines.fr>) permettra de vérifier que votre mémoire respecte les critères du dépôt électronique. Pour vous aider à satisfaire aux conditions de ce dispositif, l'ED, en partenariat avec la B.U, organise les formations utiles. **L'objectif de ce formulaire est de cerner vos besoins afin de proposer des formations adaptées à votre niveau.**

Objectif : « *bien utiliser un logiciel de traitement de texte pour rédiger sa thèse* »

A rendre à l'ED en même temps que le dossier d'agrément

Nom :
Prénom :
Adresse e-mail :
Domaine de votre thèse :

1. Année de première inscription en doctorat : 2012-2013

2. Contexte de la thèse :

- Etudiant Enseignant du 1^{er} ou 2nd degré
 Salarié (autre qu'enseignant) Erudit

3. Avez-vous un ordinateur portable : Oui Non

4. Utilisez-vous un logiciel de bibliographie ? Si oui lequel ? Oui Non

EndNote Zotero Bibtex Autre précisez :

5. Savez-vous réduire le poids, redimensionner ou changer le format d'une image ? Oui Non

6. Quel logiciel de traitement de texte utilisez-vous dans le cadre de la rédaction d'un document long et structuré ?

- Writer (OpenOffice ou LibreOffice), précisez la version :
 Word (Windows), précisez la version :
 Lyx, TeXnicCenter, MikTeX (Latex), précisez la version :
 Autre, précisez (nom et version) :

Quel est votre niveau : Débutant Confirmé Expert

7. Avec ce logiciel :

- savez-vous ajouter de manière automatique une table des matières ? Oui Non
savez-vous utiliser une feuille de styles ? Oui Non
savez-vous indexer des mots, et créer un index ? Oui Non
savez-vous ajouter de manière automatique des références bibliographiques ? Oui Non
savez-vous ajouter de manière automatique une table des figures ? Oui Non



DEMANDE DE DEROGATION AU DIPLOME

A REMPLIR POUR EQUIVALENCE D'UN TITRE BAC+5 DELIVRE HORS DE FRANCE

Mme, M.

Prénoms

Titulaire des diplômes ou titres suivants (intitulés et lieux d'obtention - fournir un programme explicite des deux dernières années (bac+4 et bac+5) et un relevé de notes) :

.....
.....
.....

Sollicite, à titre individuel, de Monsieur le Président de l'Université de Corse une dérogation au diplôme en vue d'une inscription pour la préparation d'un doctorat, (Cf Article 1^{er} de règlement intérieur de l'Ecole doctorale) : Un exposé explicite du cursus suivi et une copie des titres sont joints à la présente demande.

Discipline :

Mention :

L'Etudiant

Corte, le

Les Directeurs de thèse

Corte, le
Signature du directeur

Signature du codirecteur

Avis du Responsable du projet structurant

Favorable Défavorable

Corte, le
Nom et signature du directeur :

Avis du Directeur de l'unité de recherche UMR LISA ou SPE, ERT DP, INRA...

Favorable Défavorable

Corte, le

Nom et signature du directeur

Décision du Président de l'Université de Corse par délégation : le Directeur de l'Ecole Doctorale

Dérogation :

Accordée Refusée

Corte, le

Pr Jean Costa