



DEMANDE DE SOUTENANCE DE THESE EN COTUTELLE

(Soutenance à l'Université de Corse)

A déposer au Secrétariat de l'Ecole Doctorale, deux mois avant la date prévue pour la soutenance

Fichier au format « .doc » transmis par l'ED sur simple demande, permettant, ainsi, de le renseigner sur machine.
Toute modification (texte et présentation) est interdite, seul le contenu du présent fichier « pdf » fait autorité.

En vue de la soutenance de la thèse de doctorat identifiée ci-après et dont la fiche d'informations afférente, le résumé en français et en anglais ainsi qu'une reproduction du projet de la couverture du mémoire ont été adressés par e-mail à l'Ecole Doctorale

Doctorant (*nom, prénoms*) :

Tel : E-mail :

Né(e) le : à

N° Carte d'étudiant :

Laboratoire d'accueil :

Projet structurant :

Discipline du Doctorat

Mention:

Titre de la thèse :

.....

.....

.....

Je soussigné(e)

Tel : E-mail :

Directeur (trice) de la thèse dont s'agit,

• **sollicite de Monsieur le Président de l'Université de Corse :**

1. la désignation des rapporteurs, habilités à diriger les recherches, proposés en page 2,
2. l'agrément de la constitution du jury de soutenance proposée en pages 3 et 4,
3. l'autorisation de soutenance dans les conditions exposées en page 5.

• **atteste l'exactitude des renseignements portés sur ce formulaire**

• **atteste avoir pris connaissance des textes réglementaires et des dispositions particulières figurant en dernière page du présent formulaire (pages 7 et 8)**

Date et signature

Vu l'Arrêté du 7 août 2006 relatif à la formation doctorale, notamment les articles 18 à 20 ;
Vu l'Arrêté du 6 janvier 2005 relatif à la cotutelle internationale de thèse, notamment les articles 7 à 9 ;
Vu le Règlement intérieur et Procédures administratives relatifs à la préparation et à la délivrance du
Doctorat de l'Université de Corse (01-02- 2011), notamment le titre III - Article 11.
Vu la convention de cotutelle internationale de thèse signée le
liant l'Université de Corse et

1°) Proposition des Rapporteurs pour une soutenance à l'Université de Corse

Nom et prénom du Directeur de Thèse

Directeur (trice) de la thèse dont s'agit, propose la désignation des personnalités habilités à diriger les recherches ci-après en qualité de rapporteurs

Nota : Pour chaque personnalité proposée, on précisera le grade, la qualité de HDR pour les non-PRU, sa section CNU et son statut d'Emérite si elle n'est plus en activité.

1°) NOM : Prénom :

Qualité :

Etablissement :

Centre de recherche.....

Adresse postale :

E-mail. : Tél :

2°) NOM : Prénom :

Qualité :

Etablissement :

Centre de recherche.....

Adresse postale :

E-mail. : Tél :

Pour Accord et Désignation

Corte, le

Le Directeur de l'Ecole Doctorale

Par délégation du Président de l'Université de Corse.

Pr Jean Costa

2°) Proposition de composition du Jury *(Liste exhaustive)* si la soutenance a lieu à l'Université de Corse

Nom et prénom du Directeur de Thèse

Directeur (trice) de la thèse dont s'agit, propose la désignation des personnalités ci-après en qualité de membres du jury.

Nota : Indiquer in extenso la composition du jury appelé à siéger - Pour chaque personnalité proposée, on précisera le grade, la qualité éventuelle de HDR pour les non-PRU, sa section CNU et son statut d'Emérite si elle n'est plus en activité.

1°) NOM : Prénom :

Qualité

Etablissement :

Adresse postale :

E-mail. : Tél :

2°) NOM : Prénom :

Qualité).....

Etablissement :

Adresse postale :

E-mail. : Tél :

3°) NOM : Prénom :

Qualité

Etablissement :

Adresse postale :

E-mail. : Tél :

4°) NOM : Prénom :

Qualité.....

Etablissement :

Adresse postale :

E-mail. : Tél :

5°) NOM : Prénom :
Qualité.....
Etablissement :
Adresse postale :
E-mail. : Tél :

6°) NOM : Prénom :
Qualité
Etablissement :
Adresse postale :
E-mail. : Tél :

7°) NOM : Prénom :
Qualité.....
Etablissement :
Adresse postale :
E-mail. : Tél :

8°) NOM : Prénom :
Qualité.....
Etablissement :
Adresse postale :
E-mail. : Tél :

Pour Accord et Désignation

Corte, le

Le Directeur de l'Ecole Doctorale
Par délégation du Président de l'Université de Corse.

Pr Jean Costa

3°) Proposition de Soutenance de thèse à l'Université de Corse

Sous réserve de l'avis favorable des deux rapporteurs

Nom et prénom du Directeur de Thèse

Directeur (trice) de la thèse dont s'agit, propose la soutenance de cette thèse dans les conditions exposées ci-après

Format de la Thèse (*razer la mention inutile*) : .. Format classique Thèse sur articles

Date et heure proposées :

Lieu proposé (Campus, Bâtiment, salle) :

Si la soutenance hors les murs de l'Université, produire une demande justifiée de dérogation

Langue dans laquelle se présenté l'exposé de soutenance :

Le candidat fera un bref résumé de son oral de soutenance dans la langue nationale de l'autre pays

Type de soutenance sollicité : Soutenance publique ⁽¹⁾ Soutenance à huis clos ⁽¹⁾.

⁽¹⁾ *razer la mention inutile - Dans le cas d'une soutenance à huis clos : le directeur de thèse joindra un rapport motivé justifiant le caractère exceptionnel de la confidentialité et sa durée dans le temps.*

EEEEEEEEEEEEEEEE

Avis des rapporteurs (à remplir par l'ED)

1^{er} rapporteur : Avis favorableAvis favorable ss réserve de modifications Avis défavorable

2nd rapporteur : Avis favorable Avis favorable ss réserve de modifications Avis défavorable

Décision du Président de l'Université
Par délégation, le Directeur de l'Ecole Doctorale

Soutenance de thèse autorisée

Soutenance de thèse non-autorisée

Corte, le

Pr Jean Costa



FICHE SYNTHETIQUE D'INFORMATIONS

Envoi par mail à ecole.doctorale@univ-corse.fr parallèlement au dépôt de la demande d'autorisation de soutenance (environ deux mois avant la date prévue pour la soutenance). Ces informations ont une finalité de statistiques et ne seront utilisées que de façon anonyme.

1°) IDENTIFICATION DE LA THESE

- 1.1 Doctorant
- 1.2 Discipline et Mention du doctorat (utiliser la nomenclature officielle)
- 1.3 Titre de la thèse
- 1.4 Direction de la thèse (directeur, codirecteur)
- 1.5 Type de direction (commun, cotutelle, codirection)
- 1.6 Type de financement du doctorant durant les trois premières années de préparation de la thèse.
- 1.7 Contexte de la préparation de la thèse (étudiant, Enseignant, salarié, érudit, autre à préciser)

2°) DUREE GLOBALE DE LA PREPARATION DE THESE

- 2.1 Date de 1^{ère} inscription :
- 2.2 Date de soutenance :
- 2.3 Durée globale (années et mois) incluant les interruptions :
- 2.3 Age au jour de la soutenance (année entière ou demi)

3°) FORMATIONS SUIVIES DURANT LA PREPARATION DE THESE

Pour chaque formation : Indiquer le titre de la thématique, les dates et la durée (en nombre de jours entiers ou demi-entiers) de chacune. Faire apparaître chaque sous-rubrique même si elle est vide.

- 3.1 Séminaires
- 3.2 Conférences
- 3.3 CIES
- 3.4 Doctoriales
- 3.5 Participation aux JDD (*préciser les communications*)
- 3.6 Autres

4°) TRAVAUX SCIENTIFIQUES TIRES DU TRAVAIL DE THESE

Faire apparaître chaque sous-rubrique même si elle est vide.

- 4.1 Publications parues ou acceptées Indiquer : auteurs ; Nom de la revue ; année et volume d'issue ; pages ; titre de l'article
- 4.2 Ouvrages entiers parus ou sous presse Indiquer : auteurs ; Titre de l'ouvrage ; année volume d'issue ; Editeur
- 4.3 Parties d'ouvrages parues ou sous presse Indiquer : auteurs ; in Titre de l'ouvrage ; année volume d'issue ; pages ; Editeur
- 4.4 Publications dans des actes congrès. Indiquer : auteurs ; titre de l'article, nom de la revue et nom du congrès correspondant ; année et volume d'issue ; pages.
- 4.5 Communications dans des congrès. Indiquer : auteurs ; Nom du congrès ; date et lieu ; titre de la communication (préciser d'une s'agit d'une communication orale ou par affiche)
- 4.6 Travaux à diffusion restreinte.

Nota Bene

1°) Pièces à fournir

Pièces à déposer à l'ED dument remplies et signées (originaux, pas de scan), au minimum 2 mois avant la date prévue de la soutenance,

- Demande de soutenance proprement dite (pages 1 à 5)
- Un exemplaire de la thèse incluant un résumé substantiel (de 20 à 30 pages) dans la langue nationale du Pays partenaire.
- Eventuellement une demande de soutenance à huis clos
- Eventuellement demande de dérogation pour une soutenance hors les murs
- Version électronique de la thèse sur CD ou DVD au format PDF Ce document électronique doit correspondre à celui qui est adressé, par le doctorant, aux rapporteurs sous forme électronique ou papier selon le souhait de chaque rapporteur.

Pièces à transmettre à l'ED par voie électronique (ecole.doctorale@univ-corse.fr) simultanément au dépôt de la demande de soutenance,

- Fiche d'informations dûment renseignée en respectant la hiérarchisation.
- Au format word (de préférence en un seul document) :
 - Reproduction de la couverture du mémoire de thèse (modèle en fin de document, matrice-modèle en « .doc » à demander à l'ED).
 - Résumés de thèse en langue française (obligatoire), en langue anglaise (obligatoire), en langue nationale du Pays partenaire, en langue corse (hautement recommandé). Pour chaque résumé : 1 page maximum - Simple interligne – Police Time New Roman 12 ou Arial 11 - Au vu des pré-rapports et des corrections demandées par les rapporteurs, il sera possible de modifier ces résumés.

2°) Rappel des procédures

Mixage en cohérence des articles 18 à 20 de l'arrêté du 07-08-2006 relatif à la Formation doctorale, des articles 7 à 9 de l'Arrêté du 6 janvier 2005 relatif à la cotutelle internationale de thèse et des articles 8 à 11 du Règlement intérieur et Procédures administratives relatifs à la préparation et à la délivrance du Doctorat de l'Université de Corse (*Conseil de l'ED du 1^{er} février 2011*).

Ces textes sont consultables sur le site de l'ED à la rubrique « Textes de référence »

Demande d'autorisation de soutenance

La demande de soutenance sera déposée au Secrétariat de l'Ecole Doctorale au minimum deux mois avant la date prévue pour la soutenance. A cet effet, le Directeur de thèse renseignera et signera le formulaire de demande de soutenance et produira les pièces accompagnantes demandées.

Thèse sur articles : Une thèse sur articles doit avoir comme support au moins deux publications parues ou acceptées et une publication soumise.

L'autorisation de présenter en soutenance une thèse est accordée par le chef d'établissement, après avis du Directeur de l'Ecole Doctorale, sur proposition du Directeur de thèse.

Les rapporteurs et les pré-rapports (rapport avant soutenance)

Les travaux du candidat doivent être examinés par au moins deux rapporteurs HDR, désignés par le Président de l'Université après avis du Directeur de l'Ecole Doctorale et du Directeur de thèse. Les rapporteurs doivent être extérieurs aux deux établissements dont relève le candidat.

Un exemplaire de la thèse sera transmis à chaque rapporteur par les soins du doctorant.

Les rapporteurs font connaître leur avis par des rapports écrits en français et signés sur la base desquels le Président de l'Université autorise la soutenance, sur avis du Directeur de l'Ecole Doctorale. Ces rapports sont communiqués au jury et au candidat avant la soutenance.

Ces rapports doivent parvenir directement à l'Ecole Doctorale au moins trois semaines avant la date prévue pour la soutenance. Ces rapports signés peuvent être adressés par voie électronique ; ce faisant le rapporteur s'engage à remettre un exemplaire original de son rapport au plus tard le jour de la soutenance. Le Directeur de thèse se charge d'informer parfaitement le rapporteur.

Ce délai est incompressible. Il appartient au Directeur de thèse de s'assurer que les rapports sont bien parvenus à l'Ecole Doctorale. Le non respect de ce délai entraîne le report de la soutenance

Composition du Jury

Le nombre des membres du jury est compris entre 4 et 8. Il est composé à part égal de personnalités de chacune des nationalités impliquées dans la cotutelle.

- La moitié du jury au moins doit être composée de Professeurs ou assimilés au sens des dispositions relatives à la désignation des membres du CNU ou d'enseignants de rang équivalent qui ne dépendent pas du Ministère de l'Education Nationale.
- Un tiers au moins et au plus la moitié des membres du jury d'une thèse de doctorat de l'Université de Corse doivent être des enseignants-chercheurs de l'Université de Corse.

La prise en charge des frais inhérents aux déplacements des membres jury est assurée par les établissements conformément aux dispositions stipulées dans la convention de cotutelle. Compte tenu de ce qui précède, et pour le compte de l'Université de Corse, l'Ecole Doctorale assure une prise en charge des frais à concurrence d'un montant fixé annuellement par le conseil scientifique ; le solde étant à la charge du centre ou équipe de recherche français dont relève le doctorant. Le Secrétariat de l'Ecole doctorale établit les ordres de missions afférents sur la base des éléments fournis par les directeurs de thèse.

La Soutenance

Langue de soutenance

La langue de soutenance de la thèse est l'une des deux langues nationales ; elle est spécifiée dans la convention de cotutelle. Le candidat fera un résumé d'environ 5 minutes dans l'autre langue nationale si elle diffère de la langue de soutenance.

Mesures de confidentialité

La soutenance de la thèse est publique, sauf dérogation accordée à titre exceptionnel par le Président de l'Université si le sujet de la thèse ou des travaux présente un caractère confidentiel avéré en particulier pour des raisons d'exploitation industrielle et commerciale.

La Soutenance et la délibération

La soutenance a lieu dans les locaux de l'Université de Corse. Toutefois, une dérogation peut être sollicitée parallèlement au présent dossier.

Les membres du jury désignent parmi eux un Président et, le cas échéant, un rapporteur de soutenance. Le président doit être un Professeur ou assimilé ou un enseignant de rang équivalent. Les Directeurs de thèse ou de travaux ne peuvent être choisis ni comme rapporteur de soutenance, ni comme président du jury.

Dans le cadre de ses délibérations, le jury apprécie la qualité des travaux du candidat, son aptitude à les situer dans leur contexte scientifique ainsi que ses qualités d'exposition. L'admission ou l'ajournement est prononcé après délibération du jury.

Le président et l'ensemble des membres du jury émargent sur le procès verbal de soutenance et signent le rapport de soutenance. Attention, celui-ci ne peut être communiqué au candidat s'il ne comporte pas toutes les signatures requises.

Ce rapport doit indiquer l'une des mentions suivantes : honorable, très honorable, très honorable avec félicitations. La plus haute mention, qui est réservée à des candidats aux qualités exceptionnelles démontrées par les travaux et la soutenance, ne peut être décernée qu'après un vote à bulletin secret et unanime des membres du jury. Dans ce cas, le président du jury établit un rapport complémentaire justifiant cette distinction et faisant état du vote. Cette mention ne peut être délivrée simultanément à la formulation de réserves d'aucune sorte quant à la publication de la thèse

Les documents de soutenance et l'enregistrement de la thèse à la B.U.

Le Procès verbal doit être remis au Secrétariat de l'Ecole Doctorale à l'issue de la soutenance, le jour même ou à défaut sous 24h. Le Directeur de thèse s'assure de cette transmission.

Le rapport de soutenance contresigné par l'ensemble des membres du jury doit être remis au Secrétariat de l'Ecole Doctorale dans les délais les plus brefs, ceux-ci ne devant pas excéder 10 jours.

La remise des originaux des deux documents subordonne la délivrance du diplôme et du grade. Il incombe au doctorant de remettre au Service Scolarité des Etudes Doctorales, dans le mois qui suit la soutenance, les imprimés d'enregistrement dûment remplis et deux exemplaires de la thèse définitive (après éventuelles corrections demandées par le jury de soutenance).



UNIVERSITE DE CORSE-PASCAL PAOLI
ECOLE DOCTORALE ENVIRONNEMENT ET SOCIETE

Inscrire, ici, le nom de l'Université partenaire
Mettre à droite son logo à la place du logo du CNRS



Thèse en Convention de Cotutelle Internationale
présentée pour l'obtention du grade de

DOCTEUR EN XXXXX discipline

Mention : XXXXXXXXXXXXXXXXX

Soutenue publiquement par

PRENOM NOM

le *XX xxxxxx XXXX date*

Titre dans la langue dans laquelle le document est rédigé
Titre Titre Titre Titre Titre Titre Titre Titre Titre Titre Titre Titre Titre Titre.
Titre Titre Titre Titre Titre Titre Titre Titre

Directeur(s) :

Mr Xxxxx Yyyyyy, Dr-HDR, Université de Zzzzzz

Mr Xxxxx Yyyyyy, Dr-HDR, Université de Zzzzzz

Rapporteurs :

Mme Xxxxx Yyyyyy, Professeure, Université de Zzzzzz

Mr Xxxxx Yyyyyy, Dr-HDR, Université de Zzzzzz

Jury

Mme Xxxxx Yyyyyy, Professeure, Institut Zzzzzzzzzz

Mr Xxxxx Yyyyyy, Dr, Université de Zzzzzz

Mme Xxxxx Yxxxx, DR, Centre de Zzzzzz

Mr Xxxxx Yyyyyy, Chef d'entreprise, Zzzzzz

Mr Xxxxx Yyyyyy, Dr-HDR, Université de Zzzzzz

Mr Xxxxx Yyyyyy, Dr-HDR, Université de Zzzzzz

Mr Xxxxx Yyyyyy, Professeur, Université de Zzzzzz

Mr Xxxxx Yyyyyy, Dr-HDR, Université de Zzzzzz

N° d'enregistrement au fichier central des thèses :.....