



**FORMULAIRE DE 1<sup>ERE</sup> INSCRIPTION A L'UNIVERSITE DE CORSE  
ANNEE UNIVERSITAIRE 2015/2016**

**N'oubliez pas de prendre un rendez-vous sur la page du site internet de l'Université de Corse avant de venir vous inscrire**

**(Inscription sur place muni de ce formulaire et des pièces jointes demandées)**

Cadre réservé à l'administration (ne rien renseigner)

Date de l'inscription : .....

N° d'étudiant :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**ETAT CIVIL**

**NOM :** .....

*(de jeune fille pour les femmes mariées et/ou figurant sur la carte d'identité)*

**NOM MARITAL ET/OU NOM D'USAGE :** .....

**1<sup>er</sup> PRENOM :** ..... **2<sup>ème</sup> PRENOM :** ..... **3<sup>ème</sup> PRENOM :** .....

**Date de naissance :** \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_ **Ville :** .....

**Département (ou pays) de naissance :** .....

**Sexe :**  Féminin  Masculin

**Nationalité :** .....

**SITUATION FAMILIALE**

Célibataire sans enfant  Couple sans enfant

Célibataire avec enfant  Couple avec enfant      Nombre d'enfants à charge.....

**N° IDENTIFIANT NATIONAL D'ETUDIANT (INE)**

Pour les néo-bacheliers : ce numéro, précédé du sigle « BEA », figure sur le relevé de notes du baccalauréat

Pour les étudiants inscrits précédemment dans une université française, ce numéro INE figure sur la carte d'étudiant ou sur le relevé de note

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

*Les zéros doivent être barrés pour les différencier des "o"*

**SITUATION MILITAIRE**

- Recensé       Journée d'appel à la défense  
 Exempté (pour les étudiants internationaux et les personnes nées avant 1979)       Service Accompli (né avant 1979)

**PREMIERE INSCRIPTION DANS L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR  
APRES LE BAC (DONT BTS, CPGE...)**

Dans l'enseignement supérieur Français: Année : \_\_\_ / \_\_\_

En Université Publique Française : Année : \_\_\_ / \_\_\_

Université de : .....

A l'Université de Corse : Année : \_\_\_ / \_\_\_

**BACCALAUREAT OU EQUIVALENCE (justificatifs à fournir)**

**Année d'obtention : .....**

Titulaire d'un baccalauréat français

Série : \_\_\_ Mention : \_\_\_ (« P » si pas de mention)

Titulaire d'une équivalence

Intitulé du diplôme: .....

.....

Etablissement : ..... Département (ou pays) : .....

**ADRESSES - COORDONNEES**

**ADRESSE FIXE OU CHEZ LES PARENTS**

.....  
.....  
.....

Code postal : \_\_\_\_\_

Ville : .....

Pays : .....

N° Tél fixe : .....

Courriel personnel : ..... @ .....

**ADRESSE POUR L'ANNEE EN COURS**

(SI DIFFERENTE DE L'ADRESSE FIXE)

.....  
.....  
.....

Code postal : \_\_\_\_\_

Ville : .....

N° Tél portable : .....

**MODE D'HEBERGEMENT POUR L'ANNEE EN COURS**

- Chambre Universitaire (CROUS)       Studio, appartement loué  
 Domicile parental       Logement personnel (hors chambre univ.)

**ACTIVITE SALARIEE- CATEGORIE SOCIO-PROFESSIONNELLE**

VOUS DEVEZ RENSEIGNER CE CHAMP SI VOUS EXERCEZ UNE ACTIVITE SALARIEE A L'ANNEE Y COMPRIS EN ALTERNANCE :

Intitulé du poste occupé : .....

Durée hebdomadaire de travail : .....

Type de contrat de travail :  CDI  CDD  contrat en apprentissage  contrat Pro

Pour un contrat en CDD (alternance compris), précisez les dates de début et de fin du contrat: .....

**PROFESSION DU CHEF DE FAMILLE :** .....

**PROFESSION DE L'AUTRE PARENT :** .....

**AIDES FINANCIERES (justificatifs à fournir)**

Aucune aide  Bourse sur critères sociaux(CROUS)  Bourse du gouvernement Français ou Etranger

**SI VOUS PARTICIPEZ A UN PROGRAMME D'ECHANGE**

**SENS DE L'ECHANGE :**  Départ  Arrivée

**NATURE DE L'ECHANGE :**  Socrates Erasmus  Autre programme – accords bilatéraux (CREPUQ, Assistants)

Départ à l'étranger, établissement d'accueil : ..... **PAYS** .....

Accueilli en France, établissement d'origine : ..... **PAYS** .....

**DERNIER ETABLISSEMENT FREQUENTE**

Année \_\_\_ / \_\_\_  Lycée  Université  Autre –Précisez .....

Nom de l'établissement : .....

Département / Pays : .....

**VOTRE SITUATION EN 2014/2015**

Lycée (enseignement secondaire)  BTS (enseignement supérieur)  CPGE  Université

IUT  Ecole d'ingénieurs (universitaire ou non)  ESPE

Non scolarisé et jamais entré dans l'enseignement supérieur

Non scolarisé mais précédemment entré dans l'enseignement supérieur

Enseignement Etranger du secondaire  Enseignement par correspondance

Enseignement Etranger du supérieur  Autre établissement ou cursus

Nom de l'établissement : .....

Département / Pays : .....

**QUEL EST LE DERNIER DIPLOME QUE VOUS AVEZ OBTENU ?**

- DAEU     Capacité en droit     BAC (Français)     BTS     DUT     Licence  
 Licence Pro     Master     Doctorat     Diplôme étranger du secondaire  
 Diplôme étranger du supérieur     Aucun diplôme du supérieur  
 Autre diplôme – Précisez ..... **Année d'obtention** \_\_\_ / \_\_\_

**AUTRE ETABLISSEMENT FREQUENTE POUR L'ANNEE EN COURS**

- Pas d'autre établissement fréquenté pour l'année en cours     Université  
 CPGE-Prépa intégrée     Enseignement par correspondance

Nom de l'établissement : .....

Département / Pays : .....

**DIPLOME(S) D'INSCRIPTION POUR L'ANNEE EN COURS**

**NIVEAU D'ETUDE :**

**ANNEE**

**INTITULE EXACT DE LA FORMATION**

<input type="checkbox"/> Capacité en droit	<input type="checkbox"/> 1 <sup>ère</sup> année  <input type="checkbox"/> 2 <sup>ème</sup> année  <input type="checkbox"/> 3 <sup>ème</sup> année  <input type="checkbox"/> 4 <sup>ème</sup> année ou plus <i>(Pour les doctorants uniquement)</i>	
<input type="checkbox"/> DUT <input type="checkbox"/> DEUST <input type="checkbox"/> PACES		
<input type="checkbox"/> Licence <input type="checkbox"/> Licence Pro		
<input type="checkbox"/> Master <input type="checkbox"/> Diplôme d'Ingénieur		
<input type="checkbox"/> Doctorat <input type="checkbox"/> HDR		
<input type="checkbox"/> Diplôme d'Université (D.U.)		
<input type="checkbox"/> Auditeur Libre <i>(dans l'intitulé de formation écrivez « auditeur libre »)</i>		
<b>Départ :</b> <input type="checkbox"/> Free Mover		
<b>Accueil :</b> <input type="checkbox"/> Erasmus <input type="checkbox"/> CREPUQ <input type="checkbox"/> Free Mover		

**INSCRIPTION DANS UN DEUXIEME DIPLOME** (A condition d'avoir obtenu une autorisation préalable de l'établissement)

<b>NIVEAU D'ETUDE :</b>	<b>ANNEE</b>	<b>INTITULE EXACT DE LA FORMATION</b>

**SITUATION SOCIALE** (justificatifs à fournir)

- Normal     Bourse sur critères sociaux (CROUS)  
 Bourse du gouvernement Français ou Etranger (étudiants internationaux)     Pupille de la Nation  
 Enfant de personnel de l'Université de Corse     Personnel de l'Université de Corse

### I- AUTORISATION D'UTILISATION DE VOTRE IMAGE

L'Université de Corse procède régulièrement à des prises de vues photographiques des campus et des locaux. De ce fait, vous êtes susceptibles d'être photographié(e) lors de cours, d'événements etc. Les photos peuvent illustrer les différents supports de communication de l'Université de Corse, destinés à promouvoir notre établissement. Elles peuvent faire également l'objet de publication dans la presse, et sur internet (sites web de l'Université de Corse, de ses composantes ou services).

Conformément à la loi "Informatique et Libertés", vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent. Si vous souhaitez exercer ce droit et obtenir communication des informations vous concernant, veuillez vous adresser au Service communication de l'Université de Corse, [communication@univ-corse.fr](mailto:communication@univ-corse.fr).

- 1-  J'autorise l'Université de Corse à utiliser mon image dans les conditions sus citées  
2-  Je n'autorise pas l'Université de Corse à utiliser mon image dans les limites sus citées

### II- AUTORISATION D'UTILISATION DE VOTRE PHOTO POUR UN TROMBINOSCOPE

**Une carte d'étudiant comportant votre photo numérisée vous sera délivrée à l'issue de votre inscription administrative.**

Cette photo sera également utilisée dans le cadre de la constitution d'un « trombinoscope ». Elle sera protégée et seulement accessible par l'administrateur de ce service, sera conservée pendant toute la durée de votre présence à l'Université de Corse.

La photographie ne sera ni communiquée à d'autres personnes, ni vendue, ni utilisée à d'autres usages. Conformément à la loi, le libre accès aux données photographiques qui vous concernent est garanti.

- Autorise l'Université de Corse à utiliser ma photo numérisée dans le cadre d'un trombinoscope  
 N'autorise pas l'Université de Corse à utiliser ma photo numérisée dans le cadre d'un trombinoscope

### III- ANNUAIRE DES ANCIENS ETUDIANTS

L'annuaire des anciens étudiants a pour principale vocation de créer un carrefour d'échanges entre les étudiants actuels et les diplômés de l'Université de Corse. Il permet donc d'établir une véritable dynamique à travers la mise en synergie des données présentes au sein de cet annuaire, de la bourse à l'emploi, et aux stages.

- A-  Accepte d'apparaître dans l'annuaire des anciens étudiants  
B-  Ne souhaite pas apparaître dans l'annuaire des anciens étudiants

## ACCES AUX RESSOURCES INFORMATIQUES

### UTILISATION DES MOYENS INFORMATIQUES DE L'UNIVERSITE DE CORSE

#### **Engagement de respect des règles de sécurité et de bonne conduite**

L'Université de Corse met à votre disposition des moyens informatiques et de télécommunication.

A cet effet, 3 documents ont été élaborés afin de vous informer sur les principes d'utilisation des systèmes d'information, les procédures techniques ainsi que son cadre légal.

Avant de signer ce document veuillez lire attentivement *la Charte informatique de l'Université de Corse, le Guide Juridique, le guide technique*. Vous pouvez vous les procurer sur le site de l'Université de Corse et sur votre ENT.

- J'ai bien pris connaissance de la charte informatique de l'Université de Corse, du guide juridique et du guide technique  
 Je m'engage à respecter les principes définis dans la présente Charte  
 Je suis conscient(e) du fait que les ressources informatiques de l'université ne peuvent être utilisées que dans le strict respect de la législation en vigueur  
 Je suis conscient(e) du fait que le non respect de la législation ainsi que tout manquement aux engagements ci-dessus peut impliquer, sans préjuger d'éventuelles poursuites judiciaires, la comparution devant la section disciplinaire de l'Université



## LISTE DES PIÈCES A JOINDRE A CE FORMULAIRE

### POUR TOUS LES ETUDIANTS

**Photocopie du titre, diplôme ou relevé de notes définitif permettant l'accès au diplôme souhaité**

Il est indispensable de fournir les documents officiels qui prouvent l'obtention de votre année d'étude ou de votre diplôme.

Pour les bacheliers fournir obligatoirement votre relevé de note. Aucune copie d'écran de résultats d'intranet ne pourra être prise en compte.

**Photocopie de la pièce d'identité ou du passeport**

La saisie de votre état civil sera strictement conforme à votre pièce d'identité, y compris concernant votre nom et nom d'usage.

**Photocopie de l'attestation de recensement ou du certificat de participation à la journée d'appel à la défense**

**Une assurance en responsabilité civile (fortement recommandée)**

La responsabilité civile est une assurance qui vous couvre dans le cadre de vos études (assurance scolaire et universitaire). Lors de votre inscription administrative nous vous recommandons de justifier d'une assurance Responsabilité Civile. Cette dernière est indispensable pour pouvoir effectuer un stage. Ce document doit faire apparaître l'année universitaire 2015/2016, et attester de la prise en charge des conséquences pécuniaires des dommages que vous pouvez causer à des tiers dans le cadre de vos études (assurance scolaire ou vie privée)

**Les documents pour l'affiliation Sécurité Sociale étudiante**

- **Etudiant Bachelier n'ayant pas encore été immatriculé à la sécurité sociale étudiante** : Photocopie de la carte d'immatriculation sur laquelle figure votre numéro de sécurité sociale personnel (15 chiffres) - Photocopie de l'attestation d'assuré social des parents sur laquelle vous êtes mentionné.

- **Etudiant déjà immatriculé à la sécurité sociale étudiante en 2014/2015** : Photocopie de la dernière attestation papier d'assuré social (attention ne pas confondre avec la mutuelle)

**Les documents justifiant la non affiliation Sécurité Sociale étudiante**

- **Etudiants ayant droit des parents (cf tableau page 6)** La photocopie de l'attestation d'assuré social des parents

- **Etudiants ayant droit d'un conjoint salarié** : une photocopie de l'attestation d'assuré social du conjoint, du concubin ou du partenaire d'un PACS

- **Etudiants salariés** : une photocopie du contrat de travail couvrant toute l'année universitaire soit du 01/10/2015 au 30/09/2016 inclus à raison de 60 heures par mois ou 120 heures par trimestre (si ce n'est pas le cas, vous devez obligatoirement vous affilier à la sécurité sociale étudiante).

- **Etudiants inscrits dans un autre établissement d'enseignement supérieur pour l'année 2015/2016** : un certificat de scolarité et le justificatif indiquant le paiement des droits universitaires et de sécurité sociale

- **Etudiants de l'Espace Economique Européen et de Suisse** : une photocopie de la Carte Européenne d'Assurance Maladie (ou une attestation d'assurance privée couvrant tous les risques et sans restriction tarifaire) en cours de validité, et couvrant toute la période d'étude.

**Pour la délivrance de votre carte d'étudiant**

Prise de photo sur place **ou** fournir 1 photo d'identité neuve et mate avec Nom et Prénom au dos (photos scannées non acceptées)

**Prévoir un moyen de paiement (CB, espèces, chèque)**

### PIECES SPECIFIQUES COMPLEMENTAIRES

**Etudiants boursiers sur critère sociaux (CROUS)**: l'attribution conditionnelle de bourse 2015-2016 Recto-Verso

**Arrivée d'une autre université française** : Justificatif de demande de transfert de dossier obtenu auprès de votre université de départ

**Inscription en STAPS** : fournir un certificat médical portant **obligatoirement** la mention suivante : « aptitude à la pratique sportive intensive et variée dans le cadre des études de STAPS »

**Si vous optez pour le paiement en trois fois** - inscription réalisée avant le 18 septembre 2015 : consultez le paiement des droits d'inscription page 8

**Etudiants en alternance (apprentissage ou contrat pro)** : Fiche bilan délivrée par le CFA (renseignements importants page 8 de ce formulaire)

**Enfants du personnel de l'Université de Corse** : le livret de famille

**Etudiant international hors Espace Economique Européen et Suisse** : Photocopie du passeport portant visa ou de la carte de séjour ou du récépissé de la demande de carte de séjour

## POUR FINALISER VOTRE INSCRIPTION

### **POUR LES ETUDIANTS EN ALTERNANCE UNIQUEMENT:**

(VOUS AVEZ UN CONTRAT EN ALTERNANCE OU UNE PROMESSE D'EMBAUCHE)

Votre inscription en alternance nécessite **2 rendez-vous** distincts

#### **1** Entretien avec le CFA

Vous devez **obligatoirement prendre un rendez-vous** pour un entretien préalable avec le Centre de Formation des Apprentis (CFA).

Le CFA Universitaire doit vous recevoir individuellement **avant** votre inscription administrative sur le pôle des inscriptions. (Campus Mariani).

C'est une démarche préalable obligatoire afin de vérifier votre dossier, vous remettre votre livret d'alternance, ainsi qu'une fiche « Bilan du CFA ». Vous devrez fournir cette fiche bilan lors de votre inscription administrative.

**Contactez le CFA pour convenir d'une date et d'un horaire d'entretien :**

**Tel : 04.20.20.22.29**

**Mail : [inscription.cfa@univ-corse.fr](mailto:inscription.cfa@univ-corse.fr)**

#### **2** Inscription administrative

Vous devez **obligatoirement prendre un autre rendez-vous** pour effectuer votre inscription administrative sur le pôle des inscriptions

**Connectez-vous à l'application en ligne de cette page internet afin de prendre un rendez-vous.**

**Assurez-vous que ce rendez-vous soit pris après votre entretien au CFA.**

Le jour de votre rendez-vous pour votre inscription administrative, n'oubliez pas de vous munir de la fiche bilan délivrée par le CFA. Ce document récapitulatif est indispensable.

### **POUR TOUS LES AUTRES ETUDIANTS :**

Votre inscription administrative nécessite une prise de rendez-vous

#### **Inscription administrative**

**Connectez-vous à l'application en ligne de cette page internet afin de prendre un rendez-vous pour effectuer votre inscription administrative sur le pôle des inscriptions**

## INFORMATIONS IMPORTANTES

**Afin de réduire la consommation de papier, nous vous demandons de consulter directement sur le site internet de l'Université de Corse les informations spécifiques pour votre inscription.**

- ➔ Sur la page d'accueil du site de l'Université de Corse, choisissez l'onglet de couleur vert intitulé « formation »
- ➔ Dans le menu déroulant cliquez sur « s'inscrire »
- ➔ Choisissez le profil vous correspondant (« je suis titulaire d'un baccalauréat ou d'une équivalence », « je viens d'un autre établissement d'enseignement supérieur ».....)
- ➔ Consultez l'étape 2 concernant l'inscription administrative

**Voici la liste des documents d'information disponibles au téléchargement :**

**LE POLE DES INSCRIPTIONS : LOCALISATION – DESCRIPTION DES ETAPES**

**INFORMATIONS SUR LA SECURITE SOCIALE ETUDIANTE**

**LE PAIEMENT DES DROITS D'INSCRIPTION**

**ETUDIANTS EN ALTERNANCE**

**ACTIVITE SPORTIVES ET CULTURELLES**

**Pour toute question relative à votre inscription administrative, contactez le service de la scolarité centrale :**

**[scolarite.centrale@univ-corse.fr](mailto:scolarite.centrale@univ-corse.fr)**