



Corps: IGE
Nature du concours: externe
Branche d'activité professionnelle (BAP) : J « Gestion et pilotage »
Famille professionnelle : Gestion financière et comptable
Emploi type : Chargé des achats et des marchés
Nombre de postes offerts : 1
Localisation du poste : Université de Corse

Inscription (demande de dossier de candidature) sur Internet :

<http://www.education.gouv.fr/personnel/itrf> à partir du 28 avril 2009

Inscription par envoi du dossier de candidature au centre organisateur au plus tard le 25 mai 2009, cachet de la poste faisant foi.

Définition et principales caractéristiques :

Au sein de la Direction financière, comptable et de la commande publique (DFC-CP), le chargé des achats et des marchés conçoit, propose et réalise des opérations liées à la politique d'achat de l'Université de Corse et à la passation des marchés correspondants, dans un contexte spécifique puisque l'Université de Corse est passée aux Compétences et Responsabilités Elargies depuis le 1^{er} janvier 2009.

Activités essentielles :

Le chargé des achats et des marchés élabore les méthodes, les outils d'analyse et les indicateurs nécessaires au montage des procédures de marchés ainsi qu'à l'évaluation de l'efficacité de la politique d'achat.

Il choisit les procédures et participe à l'élaboration des dossiers de consultation des fournisseurs (cahiers des charges techniques etc...) en fonction des besoins exprimés par les composantes, unités de recherche et services de l'Université et veille à la régularité juridique des procédures de passation des marchés publics.

Dans le cadre des réformes successives du code des marchés publics, il élabore et propose les procédures internes de l'établissement (gestion des procédures adaptées et mise en place d'une commission d'attribution des marchés...)

Il réalise les études économiques sur les achats de l'Université (études des familles d'achat et mutualisation), enfin il conseille les composantes, unités de recherche et services sur leurs achats et en garantit la régularité.

Compétences requises :

Il a une connaissance approfondie du code des marchés publics et une très bonne connaissance générale du droit public et du contentieux de l'achat public.

Il connaît l'organisation et le fonctionnement de l'enseignement supérieur et de la recherche et les domaines de l'achat public dans l'enseignement supérieur (fournitures, services et travaux)

Il sait anticiper et analyser les besoins d'achat, rédiger des cahiers des charges, structurer, planifier et suivre les différentes phases d'une procédure d'achat.

Enfin, il sait analyser des offres en approche de coût complet et utiliser les logiciels du domaine.

Environnement et contexte de travail :

La cellule des marchés et de l'achat public a été créée au sein de la Direction Financière et Comptable, le chargé des achats et des marchés dirigera cette cellule composée de deux agents de catégorie B, sous la responsabilité du directeur, l'Agent comptable de l'Université, chef du service financier.