

LE CAHIER DE LABORATOIRE

SÉMINAIRE DE FORMATION AVEC UN SPÉCIALISTE EN PROPRIÉTÉ INDUSTRIELLE

I Raggiagli di l'Università

N° 116
Juillet 2008

Contact :
Cellule de Valorisation
de la Recherche

Marie Françoise Saliceti
saliceti@univ-corse.fr



Pour plus d'informations, reportez-vous au N°52 des *Raggiagli di l'Università* du mois de mars 2007
www.univ-corse.fr
Rubrique > Communication

Université de Corse
BP 52 - 20250 Corte
Directeur de la publication :
Antoine Aiello, Président de l'Université

Responsable de la Communication :
Sylvia Flore
Tél. : +33 (0)4 95 45 02 71
E-mail : flore@univ-corse.fr

Julien Angelini, assistant
Tél. : +33 (0)4 95 45 01 28
E-mail : julien.angelini@univ-corse.fr
www.univ-corse.fr

Un séminaire de formation destiné aux chercheurs

Le 9 juin 2008, 22 doctorants et enseignants-chercheurs des Unités Mixtes de Recherche « Sciences Pour l'Environnement » et « Lieux, Identités, eSpaces, Activités » ont participé à un séminaire animé par Pierre Breese du cabinet BREDEMA, spécialiste en propriété industrielle.



Pierre BREESE, expose les enjeux du cahier de laboratoire.

Organisé par la Cellule de Valorisation de la Recherche, en collaboration avec l'Ecole doctorale, ce séminaire répond à la nécessité de former les chercheurs à l'utilisation du cahier de laboratoire véritable outil de valorisation des travaux de recherche pour toutes les disciplines.

Élément juridique clé de la politique de valorisation et de protection de la recherche, il permet :

- >De préciser les auteurs et de caractériser les résultats de recherche qui peuvent faire l'objet d'une publication scientifique ou d'un dépôt de brevet ;
- >De préciser l'apport en terme de savoir-faire existants dans le laboratoire lors d'une collaboration de recherche avec un autre laboratoire, organisme ou entreprise ;
- >De témoigner de la date de l'invention en cas de dépôt simultané car aux Etats-Unis l'invention appartient au premier inventeur.

Au quotidien, il permet :

- >De communiquer efficacement avec ses collègues
- >D'adopter des pratiques communes aux organismes de recherche (CNRS, INRA, INSERM, CEA,...).

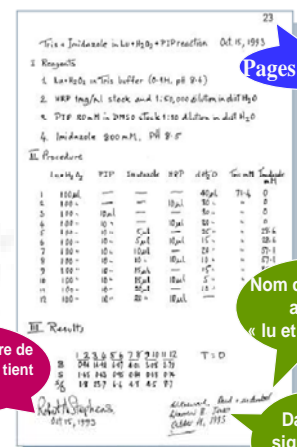
Comment utiliser le cahier de laboratoire

Tout doit être consigné depuis les idées jusqu'à la réalisation concrète :

- >Titre de l'expérimentation en cours et date de réalisation
- >Références bibliographiques
- >Liens entre les différentes phases d'une même expérimentation
- >Description précise de l'expérimentation
- >Faits et observations marquants
- >Nouvelles hypothèses de travail
- >Interprétations et commentaires sur les résultats obtenus
- >Idées de manipulations pour améliorer et compléter les résultats
- >Relevés de mesures
- >Référence des méthodes utilisées
- >Modifications des protocoles standards
- >Référence des fichiers informatiques liés aux expériences
- >Coller les résultats sous forme photos, données graphiques, informatiques, et
- >Signer à cheval sur les documents collés et la feuille du cahier de laboratoire.

Le schéma ci-dessous montre une page d'un cahier de laboratoire. Visé par le rédacteur, puis par un témoin.

Le témoin doit respecter la confidentialité des travaux, comprendre le contenu du cahier, ne pas être un co-inventeur potentiel.



Archivage

Dans tous les cas, le cahier de laboratoire reste dans l'établissement. Afin d'être archivé.

Néanmoins, l'utilisateur est autorisé à faire une copie pour son usage personnel.